# **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง กลุ่มอำนวยการ โทร. 0 7460 6719

ที่ ศธ 0290/ วันที่.............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเงินยืม □ เงินงบประมาณ □ เงินทดรองราชการ □ เงินนอกงบประมาณ

**เรียน** ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ตามที่ ข้าพเจ้า ตำแหน่ง . กลุ่ม/หน่วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีความประสงค์ขอยืมเงิน

□ เงินงบประมาณ **แผนงาน** .

**ผลผลิต/โครงการ** **กิจกรรม** .

**งบ** **รหัสโครงการ .**

□ เงินทดรองราชการ

□ เงินนอกงบประมาณ งาน/โครงการ .

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ .วันที่ ณ .จำนวน บาท ( . พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณายืมเงิน ดังต่อไปนี้

⬜ สัญญาการยืมเงิน จำนวน...................ฉบับ

⬜ บันทึกที่ได้รับอนุมัติฯ จำนวน...................ฉบับ

⬜ หนังสือเชิญประชุมฯ จำนวน...................ฉบับ

⬜ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน...................ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยืม

(............................................)

ตำแหน่ง.................................................

**ความเห็นกลุ่มอำนวยการ**

|  |
| --- |
| ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง เห็นควร |
| □ อนุมัติให้ยืมเงินทดรองราชการ จำนวนเงิน...............................................บาท |
| □ อนุมัติให้ยืมเงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน...............................................บาท |
| □ อนุมัติให้ยืมเงินงบประมาณ จำนวนเงิน..............................................บาท |
| □ อื่นๆ ระบุ...................................... จำนวนเงิน..............................................บาท |