



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ในประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/๒ ๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๐๐๙/๒ ๒๗๓๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และโดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้**

๑.๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้**

๒.๑ ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๒.๔ ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๔.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๒.๔.๒ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๑ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๙



### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง <https://www.ptlpeo.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๘๒-๙๕๑๓ กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑ ถนนเอเชีย ตำบลเขาเจียง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ระหว่างวันอังคารที่ ๒๑ - วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่วันหยุดราชการ)

### ๔. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

#### ๔.๑ การสมัครเข้ารับการคัดเลือก มี ๒ รูปแบบ

๔.๑.๑ สมัครโดยได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือกในหน่วยงานการศึกษาเดียวกันกับที่ตนสังกัดเท่านั้น

#### ๔.๑.๒ สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๔.๓ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครเข้ารับการคัดเลือกในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น หากตรวจสอบภายหลังพบว่าสมัครเข้ารับการคัดเลือกเกินกว่าหนึ่งแห่งจะถูกตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัครให้ชัดเจน หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้หน่วยจัดสอบทราบภายใน ๗ วัน หากแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิได้ ๑ มิติทั้งสิ้น

๔.๕ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อ ในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก และสามารถ Download ใบสมัครสอบคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง <https://www.ptlpeo.go.th>

ทั้งนี้ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้ง ตนเองไม่ติดเงื่อนไขข้อใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดราชบูรณะ และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากตนเองเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดราชบูรณะ และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) หรือเงื่อนไขข้อใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกรณีในวันบรรจุและแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกติดเงื่อนไขข้อใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดได้สังกัดหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์



#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

##### ๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามรูปแบบที่กำหนด

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นซึ่งต้องสมัครเข้ารับคัดเลือกในหน่วยงานการศึกษาเดิมกันกับที่ตนเองสังกัดเท่านั้น ให้แนบแบบเสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรุจและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วย

๕.๒ ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการ หรือการพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ จำนวน ๓ ชุด

๕.๓ วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ จำนวน ๓ ชุด

๕.๔ ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ จำนวน ๕ ชุด

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมแผนการนิเทศเพื่อนำไปประกอบการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาด้วย

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน Transcript (ฉบับภาษาไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาบัตรข้าราชการ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๑ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครยื่นสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ ตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด พร้อมทั้งรายงานข้อมูลและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ตรงตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมินที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมิน จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่เป็นสำเนา ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

#### ๖. กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จะดำเนินการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น จากประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และวิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการนิเทศ



การศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด ระหว่างวันอังคารที่ ๒๙ – พฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง <https://www.ptlpeo.go.th> ภายในวันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

#### ๘. องค์ประกอบการประเมิน (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๘.๑ ด้านผลงาน (๕๐ คะแนน) ประเมินจากเอกสาร ผลงานหรือรางวัลด้านการจัดการเรียน การสอนที่ภาคภูมิใจ

๘.๒ ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา (๑๕๐ คะแนน) ประเมินจากการปฏิบัติ การนิเทศการศึกษา โดยพิจารณาในประเด็น ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน) ได้แก่

๘.๒.๑.๑ บุคลิก ลักษณะ ท่วงที วาจา

๘.๒.๑.๒ วุฒิภาวะทางอาชีวศึกษาและปฎิภาณในการแก้ปัญหา

๘.๒.๑.๓ ความคิดสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นศึกษานิเทศก์

๘.๒.๒ ทักษะและวิธีการนิเทศการศึกษา (๖๐ คะแนน) ได้แก่

๘.๒.๒.๑ การวางแผนการนิเทศการศึกษา

๘.๒.๒.๒ การปฏิบัติการนิเทศการศึกษา

๘.๒.๒.๓ การติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษา

๘.๒.๓ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี (๓๐ คะแนน)

๘.๒.๔ การสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาที่สะท้อนผลการนิเทศต่อครุสถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (๓๐ คะแนน)

#### ๙. การประเมินด้านผลงาน

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จะดำเนินการประเมินด้านผลงาน ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด ระหว่างวันศุกร์ที่ ๘ - วันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

#### ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน ภายในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยเรียงตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง <https://www.ptlpeo.go.th>

#### ๑๑. การประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จะดำเนินการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด ระหว่างวันพุธที่ ๒๑ - วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕



## ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนการประเมินด้านผลงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษามากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๑๓. ประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเฉพาะผู้ได้คะแนนการประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง <https://www.ptlpeo.go.th> ภายในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

## ๑๔. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๔.๑ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ใช้ได้สองปีนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

๑๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะบุคคล เมื่อผู้นั้นมีกรณีได้กรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๔.๑.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดได้สังกัดหนึ่งแล้ว

๑๔.๑.๒ ขอลาสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๔.๑.๓ ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๔.๑.๔ ไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๑๔.๑.๕ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๑๔.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ได้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑๔.๑.๔ และข้อ ๑๔.๑.๕ ไปแล้ว ถ้าผู้นั้นมีเหตุผลอันสมควรและบัญชียังไม่ถูกยกเลิก คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกได้

## ๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จะสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๕.๒ การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก จะใช้ประกาศผลการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่าง

๑๕.๓ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์) ที่ยังไม่หมดอายุ



๑๕.๔ การเรียกตัวครั้งต่อ ๑ ไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนตอบรับของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๑๕.๕ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิ์ได้ ๑ มีได้

#### ๑๖. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.ศ. กำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดลอง พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยการสั่งย้ายหรือเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการได้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อนครบรอบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน

๑๗. การดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงจะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพันเทพ สุวรรณขันธ์)

ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

สมัครคัดเลือกในสังกัด  สพป.  สพม.

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

รหัสประจำตัวผู้สมัคร

<input type="checkbox"/>					
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



ติดรูปถ่าย<sup>ขนาด ๑ นิ้ว</sup>  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565  
หน่วยสอบ คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เรียน ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบ  
การพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาย, นาง, นางสาว/.....) ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....
2. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ .....  
ออกให้ ณ จังหวัด ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์มือถือ .....
4. คุณวุฒิ
  - [ ] ปริญญาตรี ชื่อวุฒิการศึกษา ..... สาขา/วิชาเอก .....  
จากสถาบันการศึกษา ..... เมื่อวันที่ .....
  - [ ] ปริญญาโท ชื่อวุฒิการศึกษา ..... สาขา/วิชาเอก .....  
จากสถาบันการศึกษา ..... เมื่อวันที่ .....
  - [ ] ปริญญาเอก ชื่อวุฒิการศึกษา ..... สาขา/วิชาเอก .....  
จากสถาบันการศึกษา ..... เมื่อวันที่ .....
5. ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....  
รับเงินเดือน อันดับ คศ. ..... เงินเดือน ..... บาท  
สถานศึกษา/หน่วยงาน ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
สังกัด .....  
ช่วยราชการ (ถ้ามีประระบุ) .....

6. ข้าพเจ้าประสงค์จะใช้ดำเนินการหรือประสบการณ์ในการดำเนินการต่อไปนี้ในการสมัครคัดเลือก
- [ ] 6.1 ดำเนินการวิทยฐานะชำนาญการ เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- [ ] 6.2 เคยดำเนินการวิทยฐานะชำนาญการ เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- [ ] 6.3 เคยดำเนินการอาจารย์ 1 เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- [ ] 6.4 เคยดำเนินการอาจารย์ 2 เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
7. หลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม ..... รายการ คือ  
(ให้จัดเรียงตามลำดับ)
- [ ] 7.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- [ ] 7.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ
- [ ] 7.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
- [ ] 7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- [ ] 7.5 สำเนาบัตรข้าราชการ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- [ ] 7.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- [ ] 7.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ จำนวน 1 ฉบับ
- [ ] 7.8 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครึ่งตัวยังกันไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันรับสมัคร จำนวน 3 รูป
- [ ] 7.9 แบบเสนอขอผู้มีความรู้ความสามารถสามารถเหมาะสม เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด (กรณีได้รับการเสนอขอจากผู้บังคับชั้นต้น)
- [ ] 7.10 ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการ หรือการพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ จำนวน 3 ชุด
- [ ] 7.11 วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ จำนวน 3 ชุด
- [ ] 7.12 ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาครัฐมีใจ ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ไม่เกิน 5 หน้า จำนวน 5 ชุด
- [ ] 7.13 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....
- ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมแผนการนิเทศ เพื่อนำไปประกอบการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ไว้เรียบร้อยแล้ว
8. สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

/ข้าพเจ้า...

### ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3. ปัจจุบันกรณีที่ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอหาดใหญ่) หากข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๆ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในวันบรรจุและแต่งตั้ง หากข้าพเจ้าติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งได้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความและเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง เป็นเอกสารเท็จ หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรังนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....

เป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถเหมาะสม และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565 ได้

(ลงชื่อ).....**ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <ol style="list-style-type: none"><li>[ ] มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</li><li>[ ] ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</li></ol>  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบเสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้มาระบم  
เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....  
วันที่.....

**๑. ข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

ชื่อ - สถาบัน..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ/ระดับ.....  
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....  
รับเงินเดือนอั้นตืบ..... อัตราเงินเดือน..... บาท

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของศึกษานิเทศก์ที่適合เด่นและภายนอกมีไว้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๒. ข้อมูลผู้เสนอชื่อ**

ชื่อ - สถาบัน..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ/ระดับ.....  
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....

**ความเห็นในการเสนอชื่อ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอชื่อ<sup>\*</sup>  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันอังคารที่ ๒๐ – วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น	ระหว่างวันอังคารที่ ๒๘ – วันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น	ภายในวันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๕. ประเมินด้านผลงาน	ระหว่างวันศุกร์ที่ ๙ – วันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน	ภายในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๗. ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา	ระหว่างวันพุธที่ ๒๑ – วันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๘. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

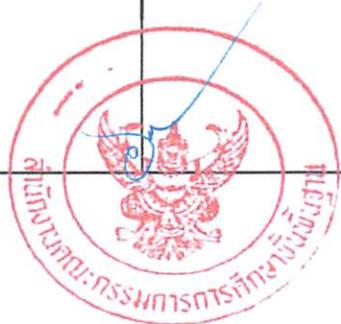
หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๙/๑  
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕



**องค์ประกอบการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น**  
**ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

\*\*\*\*\*

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา	ผลการพิจารณา
๑	<b>ประวัติและประสบการณ์</b> ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์	พิจารณาจาก ๑. ประวัติส่วนตัว ๒. ประสบการณ์การพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษา ๓. ประสบการณ์การเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม
๒	<b>วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์</b> ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนวิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา การส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์	พิจารณาจากความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ของวิสัยทัศน์เกี่ยวกับ ๑. การนิเทศการศึกษา ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๓. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม



**องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และค่านำไปใช้ในการประเมิน  
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

\*\*\*\*\*

**๑. ด้านผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ให้ผู้สมัครเขียนผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พ้อยท์ โดยพิจารณาตามตัวชี้วัดและค่านำไปใช้ในการประเมิน ดังนี้	(๕๐)	พิจารณาจากเอกสารการนำเสนอผลงานหรือรางวัล ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ โดยเป็น ผลงานหรือรางวัลย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของการรับสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า โดยนำเสนอผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการจัด การเรียนการสอนครอบคลุม ๕ ประเด็น ดังนี้
(๑) นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น สอดคล้องเชื่อมโยง มากที่สุด	๕๐	๑. ความเป็นมา/ปัจจุบัน
(๒) นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น สอดคล้องเชื่อมโยง มาก	๔๕	๒. วิธีดำเนินการ
(๓) นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น สอดคล้องเชื่อมโยง ปานกลาง	๔๐	๓. ผลการดำเนินงาน
(๔) นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น สอดคล้องเชื่อมโยง น้อย	๓๕	๔. ประโยชน์ที่ได้รับ
(๕) นำเสนอไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๓๐	๕. พัฒนาต่อยอดจากผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ

**๒. ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)**

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณลักษณะส่วนบุคคล	(๓๐)	
	๑.๑ บุคลิก ลักษณะ ท่วงที วาจา	(๑๐)	พิจารณาจาก
	(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ	๑๐	๑. การแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ
	(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ	๙	๒. จริยาท่าทาง การมีสัมมาคาราะ
	(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ	๖	๓. การใช้ภาษาในการสื่อสาร
	(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ	๔	๔. การปฏิสัมพันธ์กับผู้รับการนิเทศ
	๑.๒ วุฒิภาวะทางอาชีวมณฑลและปฏิภัติภัณฑ์ในการแก้ปัญหา	(๑๐)	พิจารณาจาก
	(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ	๑๐	๑. การควบคุมอาชีวมณฑล
	(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ	๙	๒. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
	(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ	๖	๓. การตอบคำถามที่ตรงประเด็น
	(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ	๔	๔. การมีปฏิภัติภัณฑ์ใหม่ๆ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ ความเป็นศึกษานิเทศก์ (๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ <sup>*</sup> (๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ <sup>*</sup> (๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ <sup>*</sup> (๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ <sup>*</sup>	(๑๐)	พิจารณาจาก ๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนิเทศการศึกษา ๒. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ๓. อุดมการณ์ความเป็นศึกษานิเทศก์ ๔. แนวคิดในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพศึกษานิเทศก์
๒	๒. ทักษะและวิธีการนิเทศการศึกษา <sup>*</sup> ๒.๑ การวางแผนการนิเทศการศึกษา <sup>*</sup> (๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ <sup>*</sup> (๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ <sup>*</sup> (๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ <sup>*</sup> (๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ <sup>*</sup> ๒.๒ การปฏิบัติการนิเทศการศึกษา <sup>*</sup> (๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ <sup>*</sup> (๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ <sup>*</sup> (๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ <sup>*</sup> (๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ <sup>*</sup> ๒.๓ การติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษา <sup>*</sup> (๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ <sup>*</sup> (๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ <sup>*</sup> (๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ <sup>*</sup> (๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ <sup>*</sup>	(๖๐) (๑๐) (๕๐)	 ๑. การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น <sup>*</sup> ๒. การวางแผนการนิเทศ <sup>*</sup> ๓. กำหนดวิธีการนิเทศ <sup>*</sup> ๔. เครื่องมือ สื่อการนิเทศ  ๕๐ ๑. ปฏิบัติการนิเทศตามแผน <sup>*</sup> ๒. การมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศ <sup>*</sup> ๓. ผู้นิเทศมีแนวทางในการแก้ปัญหาที่หลากหลาย <sup>*</sup> ๔. ผู้รับการนิเทศสามารถนำผลการนิเทศไปใช้ในการแก้ปัญหาได้ตามวัตถุประสงค์ <sup>*</sup>  (๑๐) ๑. วิธีการประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมตามแผนการนิเทศ <sup>*</sup> ๒. วิธีการประเมินผลโดยเน้นการมีส่วนร่วม <sup>*</sup> ๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลมีความหลากหลาย <sup>*</sup> ๔. ผู้รับการนิเทศจะท่อนผลการนิเทศ
๓	๓. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี <sup>*</sup> (๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ <sup>*</sup> (๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ <sup>*</sup> (๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ <sup>*</sup> (๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ <sup>*</sup>	(๓๐)	พิจารณาจาก ๑. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสอดคล้องกับแผนการนิเทศ <sup>*</sup> ๒. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มีความหลากหลาย <sup>*</sup> ๓. มีความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ได้เป็นอย่างดี <sup>*</sup> ๔. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีก่อให้เกิดเจตคติที่ดี และสร้างความประทับใจ <sup>*</sup>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>การสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาที่สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์</p> <p>(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ</p> <p>(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ</p> <p>(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ</p> <p>(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๕</p> <p>๑๙</p> <p>๑๗</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาที่สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครอบคลุม ๔ ข้อ ดังนี้</p> <p>๑. แสดงคล้องกับแผนการนิเทศที่แสดงถึงการแก้ปัญหา และความต้องการจำเป็น</p> <p>๒. มีกระบวนการนิเทศที่สะท้อนผลต่อการจัดการเรียน การสอนของครู</p> <p>๓. สรุปผลการปฏิบัติการนิเทศที่สะท้อนผล ต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้จากการนิเทศ</p>



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กับ

นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กับ  
นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
..... ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังรายละเอียด  
แนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผล  
การปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน  
และวิธีการประเมิน ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำปางกำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ  
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑. ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ  
สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รับข้อตกลง

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

พยาน

พยาน



**องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง**  
**ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน**  
**ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของศึกษานิเทศก์ ตามกรอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

**๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน**

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	<b>การนิเทศการศึกษา</b> <p>๑.๑ มีการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๑.๒ มีการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยหรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยการคัดสรรสร้าง พัฒนา สร้าง นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น</p> <p>๑.๓ มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น</p> <p>๑.๔ มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น</p>	การปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๑ ข้อ</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๒ ข้อ</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๓ ข้อ</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๔ ข้อ</li> <li>- มีการปฏิบัติงาน ๕ ข้อ</li> </ul>	(๒๕)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	๑.๔ มีการจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา และนำผลมา พัฒนาอย่างเป็นระบบ		
๒	<b>การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา</b> ๒.๑ มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและ ความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ๒.๒ มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วม ใน การพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความ เชื่อมแข็งให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ๒.๓ มีการติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผลตามพันธกิจ ๒.๔ มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน สารสนเทศที่ เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ๒.๕ มีการนำข้อมูลและสารสนเทศ ไปใช้ในการ วางแผน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ของ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา	การปฏิบัติงานการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้ - ไม่มีการปฏิบัติงาน - มีการปฏิบัติงาน ๑ ข้อ - มีการปฏิบัติงาน ๒ ข้อ - มีการปฏิบัติงาน ๓ ข้อ - มีการปฏิบัติงาน ๔ ข้อ - มีการปฏิบัติงาน ๕ ข้อ	(๒๕)
๓	<b>การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b> ๓.๑ มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการนิเทศการศึกษา และความรอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศ ๓.๒ มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ทางด้าน การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ๓.๓ มีการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัด การศึกษา ๓.๔ มีการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้ จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผล ต่อคุณภาพครุและผู้เรียน	การปฏิบัติงานการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพ พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้ - ไม่มีการปฏิบัติงาน - มีการปฏิบัติงาน ๑ ข้อ - มีการปฏิบัติงาน ๒ ข้อ - มีการปฏิบัติงาน ๓ ข้อ - มีการปฏิบัติงาน ๔ ข้อ - มีการปฏิบัติงาน ๕ ข้อ	(๒๕)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	๓.๕ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการ วิชาการแก่น่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ		
๔	<b>การเป็นผู้นำทางวิชาการ</b> ๔.๑ มีการพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น ๔.๒ มีการส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือเป็น ผู้นำในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ๔.๓ มีการส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือเป็น ผู้นำในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔.๔ มีการส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือเป็น ผู้นำในการพัฒนา หรือการนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ๔.๕ มีการส่งเสริม สนับสนุน และ/หรือเป็น ผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา <sup>ให้แก่ผู้รับการนิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง</sup>	การปฏิบัติงานการเป็นผู้นำทางวิชาการ พิจารณาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้  - ไม่มีการปฏิบัติงาน - มีการปฏิบัติงาน ๑ ข้อ - มีการปฏิบัติงาน ๒ ข้อ - มีการปฏิบัติงาน ๓ ข้อ - มีการปฏิบัติงาน ๔ ข้อ - มีการปฏิบัติงาน ๕ ข้อ	(๒๕)  ○ ๑๗ ๑๙ ๒๑ ๒๓ ๒๕

## ๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| (๑) ระดับดีมาก        | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป  |
| (๒) ระดับดี           | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙    |
| (๓) ระดับปานกลาง      | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙    |
| (๔) ระดับพอใช้        | ร้อยละ ๕๐ - ๔๙    |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ |

๒.๒ การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๓ กรณีการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๒.๔ กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



### ๓. คณะกรรมการประเมิน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะกรรมการประเมิน คณะกรรมการฯ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ

ประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการนิเทศการศึกษา

กรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ หรือศึกษานิเทศก์ที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละคณะจะดำเนินการประเมินศึกษานิเทศฯ ไม่เกิน ๑๐ คน

### ๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศฯ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศฯ โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลังให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยจะสั่งย้ายหรือเลื่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศฯ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อน ครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน

