

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงให้ความสำคัญกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งหวังให้ข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดพัทลุงเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และได้กำหนดนโยบาย เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR Policy) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ดำเนินการวางแผนกำลังคน และบริหารอัตรากำลังที่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ กำหนด

รายงานผลการดำเนินการ

๑.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคลร่วมกับผู้บริหาร และทุกกลุ่ม/หน่วย ทำการวิเคราะห์ลักษณะงาน อัตรากำลังที่เหมาะสม วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังด้วยวิธีการศึกษาคำนวณเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนของ กระบวนการในรูปแบบ (Full-Time Equivalent) เพื่อรองรับภารกิจที่ใหม่ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป รวมถึงการเตรียมอัตรากำลังรองรับการเกษียณอายุหรือการลาออกของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง

คณะทำงาน ที่เป็นผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย รวม ๗ กลุ่ม / ๑ หน่วย ได้เข้าร่วมประชุม คณะทำงานวิเคราะห์ วางแผน และจัดทำข้อมูลการทบทวนกรอบอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผ่านทางระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้ จัดตั้ง คณะทำงานเพื่อจัดทำและสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และทบทวนกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ที่ ๑๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ วัน/เดือน/ปีที่ เข้าร่วมประชุม	เรื่อง	รายละเอียด	หน่วยงานที่จัดประชุมฯ	ผู้เข้าร่วมประชุม
ครั้งที่ ๑ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงและ ซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการทบทวน กรอบอัตรากำลังของ กลุ่มบริหารงานบุคคล ในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ได้ มอบหมายให้สำนักงาน ศึกษาธิการภาคอื่น ๆ เป็นเจ้าภาพในการ ร่วมกันวิเคราะห์ กระบวนการและ กระบวนการในสำนัก ศึกษาธิการจังหวัด	สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	นางสาวณัชชารีย์ โรจน์บุญฤทธิ์ นายเรนทร์ จันทร์เทพ นายอภิภาวัฒน์ แก้วสุวรรณ

ครั้งที่ วัน/เดือน/ปีที่ เข้าร่วมประชุม	เรื่อง	รายละเอียด	หน่วยงานที่จัดประชุมฯ	ผู้เข้าร่วมประชุม
		ให้วิเคราะห์ค่างานตาม ความเป็นจริง รวมทั้ง การวิเคราะห์ปริมาณ งานและการวิเคราะห์ กำลังคน และให้จัดส่ง ข้อมูลให้กลุ่มบริหารงาน บุคคล สำนักอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖		
ครั้งที่ ๒ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำข้อมูลการ ทบทวนกรอบ อัตรากำลัง ของกลุ่ม บริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขนาดเล็ก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	ได้ร่วมวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังของกลุ่ม บริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขนาดเล็ก และจะต้องเข้าร่วม ประชุมตามปฏิทิน ดำเนินงานทบทวน อัตรากำลัง กลุ่ม บริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขนาดเล็ก	สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๔ (สมุทรสงคราม)	นางสาวณัชชารีย์ โรจน์บุญฤทธิ์ นายอภิภาวัฒน์ แก้วสุวรรณ
ครั้งที่ ๓ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำข้อมูลการ ทบทวนกรอบ อัตรากำลัง ของกลุ่ม บริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขนาดเล็ก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	การวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังของกลุ่ม บริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขนาดเล็ก และได้มอบหมายให้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการเขียน กระบวนการ วิเคราะห์ ค่างาน ตามข้อ ๑๓ สนับสนุน ประสานงาน เกี่ยวกับการจัดระบบ กลไกการบริหาร	สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๔ (สมุทรสงคราม)	นางสาวณัชชารีย์ โรจน์บุญฤทธิ์ ได้ส่งงานตามที่ได้รับ มอบหมายเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางไลน์ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๔

ครั้งที่ วัน/เดือน/ปีที่ เข้าร่วมประชุม	เรื่อง	รายละเอียด	หน่วยงานที่จัดประชุมฯ	ผู้เข้าร่วมประชุม
		ทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ รับผิดชอบ		

กลุ่มอำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายใน

ครั้งที่ วัน/เดือน/ปีที่ เข้าร่วมประชุม	เรื่อง	รายละเอียด	หน่วยงานที่จัดประชุมฯ	ผู้เข้าร่วมประชุม
ครั้งที่ ๑ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำข้อมูลการ ทบทวนกรอบ อัตรากำลัง ของกลุ่ม อำนวยการ หน่วย ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขนาดเล็ก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	ได้ร่วมวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังของกลุ่ม อำนวยการ หน่วย ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขนาดเล็ก	สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๕ (นครศรีธรรมราช)	นางสาวสุมาลี อรุณรัตน์ นางจรรยา หนูแดง นางชลธิชา คงรัตน์
ครั้งที่ ๒ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำข้อมูลการ ทบทวนกรอบ อัตรากำลัง ของกลุ่ม อำนวยการ หน่วย ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขนาดเล็ก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ให้กลุ่มอำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายใน แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับกระบวนการที่ เกี่ยวข้อง มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในแต่ละ กระบวนการใช้เวลาที่ นาที่ กี่ชั่วโมง/ ๑ กระบวนการ	สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๕ (นครศรีธรรมราช)	นางสาวสุมาลี อรุณรัตน์ นางจรรยา หนูแดง นางชลธิชา คงรัตน์

กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาการศึกษา

ครั้งที่ วัน/เดือน/ปีที่ เข้าร่วมประชุม	เรื่อง	รายละเอียด	หน่วยงานที่จัดประชุมฯ	ผู้เข้าร่วมประชุม
ครั้งที่ ๑ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำข้อมูลการ ทบทวนกรอบ อัตรากำลัง ของกลุ่ม อำนวยการ หน่วย ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขนาดเล็ก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	ได้ร่วมวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังของกลุ่ม นโยบายและแผน กลุ่ม พัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขนาดเล็ก และมอบหมายให้ทั้ง ๒ กลุ่ม วิเคราะห์ และ เขียนกระบวนการที่ เกี่ยวข้อง มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในแต่ละ กระบวนการ ในข้อที่ ๑๔	สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๙ (ฉะเชิงเทรา)	นางพกามาศ กล้วยเครือ นางโสพิตตา แก้ววิจิต ได้ดำเนินการส่ง กระบวนการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเอกชน กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

ครั้งที่ วัน/เดือน/ปีที่ เข้าร่วมประชุม	เรื่อง	รายละเอียด	หน่วยงานที่จัดประชุมฯ	ผู้เข้าร่วมประชุม
ครั้งที่ ๑ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำข้อมูลการ ทบทวนกรอบ อัตรากำลัง ของกลุ่ม ส่งเสริมการจัด การศึกษาเอกชน กลุ่ม ลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขนาดเล็ก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	ได้ร่วมวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังของกลุ่ม นโยบายและแผน กลุ่ม พัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดขนาดเล็ก และมอบหมายให้ทั้ง ๒ กลุ่ม วิเคราะห์ และ เขียนกระบวนการที่ เกี่ยวข้อง มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในแต่ละ กระบวนการใช้เวลาที่ นาที ที่ชั่วโมง	สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๖ (ภูเก็ต)	นางพกามาศ กล้วยเครือ นางโสพิตตา แก้ววิจิต

๑.๒ มีคำบรรยายลักษณะงานทุกตำแหน่งงานตามมาตรฐานตำแหน่งของสำนักงาน ก.ค.ศ. มีเนื้อหาครบถ้วน ประกอบด้วย ประเภทตำแหน่ง ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และกลุ่ม/หน่วย หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทักษะความรู้ที่จำเป็น สมรรถนะ

รายงานผลการดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แล้ว สำหรับกลุ่มอื่นๆ อยู่ระหว่าง ดำเนินการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานทุกตำแหน่งงานตามมาตรฐานตำแหน่งของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด



บทบาท ภารกิจ กระบวนการ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกลุ่มบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

กระบวนการหลัก	กิจกรรม/ขั้นตอน ของกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
(๓) จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และวิชาชีพ	๑. จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด	๑. แผนพัฒนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ในระดับจังหวัด	- ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด - ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด - สถานศึกษา	- นักวิจัย - ผู้ปกครอง - ชุมชน
	๑.๑ บูรณาการแผนพัฒนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กับหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด	๒. รายงานการติดตามแผนพัฒนา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ในระดับจังหวัด		
	๒. ส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด	๑. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด		
		๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด		
		๓. คู่มือการพัฒนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด		



บทบาท ภารกิจ กระบวนการ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กระบวนการหลัก	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ร่วมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย	1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์	- อนุกรรมการ - หน่วยงานการศึกษา	- หน่วยงานการศึกษา - ประชาชนในพื้นที่
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานหรือกลั่นกรองงานของ กศจ.		
2. จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา ในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	3. วางแผน ดำเนินการ ประสานงานการจัดประชุม คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา	- หน่วยงานการศึกษา - หน่วยงานภายนอก - บุคคลทั่วไป	สถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด ศธ.
	4. ติดตามการดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ		
	5. รายงานผลการติดตามมติของคณะกรรมการ		
	6. งานธุรการของคณะกรรมการ		
	1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด งานวิจัย ระเบียบกฎหมาย และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง		
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์		
3. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ มาร่างประเด็นการประชุมสัมมนา			
4. ประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาการศึกษาจังหวัด			
5. จัดรับฟังความคิดเห็น และปรับปรุงข้อเสนอยุทธศาสตร์			
6. ประสานนำเข้าระบบราชการแผน กศจ. และประกาศใช้ยุทธศาสตร์ดังกล่าว			

๑.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคลร่วมกับผู้บริหาร และทุกกลุ่ม/หน่วย ในการทบทวนภาระงาน วางแผนอัตรากำลัง และงบประมาณด้านบุคลากร รวมทั้งบริหารจัดการอัตรากำลังและงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

รายงานผลการดำเนินการ

ทุกกลุ่ม/หน่วย ได้มีการทบทวนภาระงาน วางแผนอัตรากำลัง ตามภาระงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อย้าย โอน เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ โดยผู้บริหาร หรือผู้แทน เป็นคณะกรรมการในการคัดเลือกฯ โดยพิจารณาตามองค์ประกอบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีมีความเหมาะสมกับภารกิจของแต่ละกลุ่ม/หน่วย

รายงานผลการดำเนินการ

ศึกษาธิการจังหวัด/รองศึกษาธิการจังหวัดที่เป็นคณะกรรมการในการคัดเลือกเพื่อย้าย โอน เปลี่ยนตำแหน่ง ที่เป็นไปตามองค์ประกอบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม คือ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖./ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่วนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ใหม่ ตาม ว ๑๒ และ ว ๑๓ ปี ๒๕๖๖ ยังมิได้มีการพิจารณาการ ย้าย โอน เปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว)

ส่วนการเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่มีข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เข้ารับการประเมินเพื่อนเลื่อนระดับ ตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งการจะเข้ารับการสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรอสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศฯ

๑.๕ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง ได้ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และเว็บไซต์ประกาศรับสมัครงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และการเข้าถึงของ บุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกที่ชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และคัดเลือกจากผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีมีความเหมาะสมกับภารกิจของแต่ละกลุ่ม/หน่วย

รายงานผลการดำเนินการ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยังมิได้ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง กล่าวคือ ยังมิได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจ้าง ลูกจ้างเพิ่ม

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อตอบสนองภารกิจหลักต่าง ๆ แผนกลยุทธ์ต่าง ๆ และแผนงานอื่น ๆ ขององค์กร โดยผ่านกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย นอกจากจะเป็นการพัฒนาเพื่อตอบสนองภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และส่วนราชการ ต้นสังกัดแล้วยังตอบสนองแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง

ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอนงานและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา

๒.๑ บุคลากรทุกคนได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการเข้ารับการอบรมที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง หรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นผู้จัด โดยบุคลากรสามารถขอเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาตามความจำเป็น โดยขอความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

รายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานได้แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นๆ และสถาบันการศึกษาต่างๆ รวมทั้งยังได้จัดทำสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาของข้าราชการแต่ละราย และพิจารณาหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมตรงกับคุณสมบัติของข้าราชการรายนั้น ๆ รายละเอียดตามภาคผนวก

ข้อเท็จจริง
ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรหรือของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากรอบความคิด (Mindset) ทักษะที่จำเป็นของงานเป็นผู้นำ (Leadership Skills) สำหรับข้าราชการระดับผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชา เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๘ คน โดยไม่บังคับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง จากหน่วยงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความอนุเคราะห์ศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาคัดเลือกข้าราชการระดับผู้อำนวยการกลุ่มที่มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง พร้อมที่จะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่ โครงการกำหนด จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรม และส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายละเอียดเพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังแนบ


ข้อกฎหมาย -

ข้อพิจารณา
กลุ่มบริหารบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้
๑. พิจารณาคัดเลือกและมอบหมาย ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรม
๒. แจ้งผู้อำนวยการกลุ่มที่คัดเลือกมอบหมาย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอบ ๑ และขอผูกพันข้อ ๒

เอกสารแนบ : ๑.มติขอฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาฯ

(นายอภิภาวินทร์ แก้วสุวรรณ)
นักบริหารบุคคลชำนาญการ
พรานมธอนุชฎา

นาย ธอ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(นายศักดิ์จิต มาคจิตต์)
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
26 พ.ค. 2566

นางสาวณัชชาวีร์ โฉงบุญเดช
ผู้อำนวยการกลุ่ม
25 พ.ค. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง กลุ่มบริหารบุคคล
ที่ วันที่ 25 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมโครงการพัฒนาศึกษาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จอมพลท้าวหยกศิลป์ศิลปากรเขียน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เบื้องต้น -

ข้อเท็จจริง
ด้วย มหาวิทยลัยศิลปากร จอมเจ็ดศึกษาธิการจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศึกษาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ หลักสูตร และขอความอนุเคราะห์ให้ประชาสัมพันธ์รับัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามหนังสือมหาวิทยลัยศิลปากร จำนวน ๗ ฉบับ ดังแนบ

ข้อกฎหมาย -

ข้อพิจารณา
กลุ่มบริหารบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้
๑. แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด
๒. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้
๑. พิจารณาอนุญาต ตามข้อ ๑
๒. พิจารณาลงนาม ตามข้อ ๒

เอกสารแนบ : หนังสือราชการ , ส่วนหนังสือ มศิลปากร 7 ฉบับ .


(นายอภิภาวินทร์ แก้วสุวรรณ)
นักบริหารบุคคลชำนาญการ
พรานเจอนนแจ้ง

(นายศักดิ์จิต มาคจิตต์)
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
25 พ.ค. 2566

๒.๒ มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม เพิ่มการเรียนรู้ด้วยตนเองและเพื่อสร้างความรับผิดชอบในการเพิ่มพูนความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

รายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร บุคลากรทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้ ในการอบรมหลักสูตรตามที่ต้องการ โดยให้บุคลากรได้เรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร แล้วนำมาปรับใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ของตนเอง

ชื่อ สกุล	ชื่อหลักสูตร
นางโสพิศดา แก้ววิชิต	ภาวะผู้นำ
นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์	จิตวิทยาการสื่อสาร
นางชลธิชา คงรัตน์	โครงการพัฒนาการบริหารงานการเงิน การคลัง
นายวชิรนนท์ ชูสังข์	หลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษ
นายนเรนทร์ จันทร์เทพ	การใช้โปรแกรมดิจิทัล
นางปรีชญานี วีระวรรณ	ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
นางสาวชลินทรา ช่วยสุข	ภาษาอังกฤษการสื่อสาร และการทำงาน
นายอภิภาวัฒน์ แก้วสุวรรณ	พัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล
นางผกามาส กล้วยเครือ	การพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล

๒.๓ การพัฒนาทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset ได้แก่ ทักษะดิจิทัล ทักษะการสื่อสารโน้มน้าวทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ และทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์
รายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง หลักสูตรการบริหารงานบุคคล หลักสูตรการจัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การศึกษาดูงานการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา



หลักสูตรการบริหารงานบุคคล



หลักสูตรการจัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์



หลักสูตรการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ



การศึกษาดูงานการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๒.๔ มีระบบการสอนงาน (Coaching) ของบุคลากรระดับ ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้างาน เพื่อพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

รายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้มีการสอนงาน (Coaching) ของบุคลากรระดับ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้างาน จะมีการสอนงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานของแต่ละบุคคลที่รับผิดชอบ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานร่วมกัน ดังนี้

กลุ่มนโยบายและแผน มีการสอนงาน ข้าราชการบรรจุใหม่ เรื่อง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ รวมถึงข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เดิม ในเรื่อง การวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติการ

กลุ่มอำนวยการ มีการสอนงาน ข้าราชการที่บรรจุใหม่ เรื่อง การออกใบเสร็จรับเงิน ลงบัญชีเงินสด รายงานเงินคงเหลือประจำวัน บันทึกการล้างเงินยืมราชการในระบบ GFMS รวมถึงข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เดิม เช่น เรื่อง การปฏิบัติงานในระบบการบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMS (Government Fiscal Management System) ปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement)

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีการสอนงาน เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน การวิเคราะห์เรื่องย้าย โอน การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติการของข้าราชการบรรจุใหม่ การออกแบบเครื่องมือในการประเมินโครงการ กิจกรรม การวิเคราะห์ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ การออกแบบฐานข้อมูลของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เรื่อง ของการออกแบบการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ต่างๆ การสรุปผลรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

กลุ่มพัฒนาการศึกษา ได้มีการสอนงาน ข้าราชการบรรจุใหม่ เรื่อง งานทุนการศึกษา งานทุนการศึกษาพระราชทานฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีการสอนงานข้าราชการบรรจุใหม่ เรื่อง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเงินกองทุนสงเคราะห์ และสวัสดิการของสถานศึกษาเอกชน และสอนงาน เกี่ยวกับจัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด

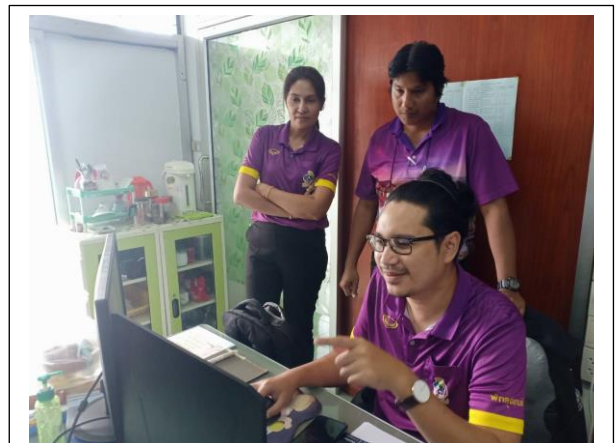
หน่วยตรวจสอบภายใน สอนงาน ความรู้ความเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับการเงินในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



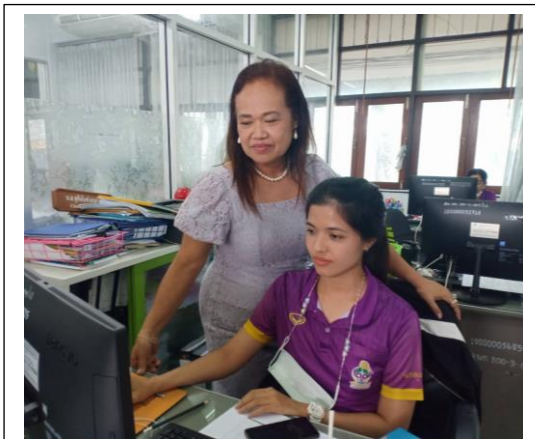
ศึกษาธิการจังหวัด/รองศึกษาธิการจังหวัด มีการสอนงาน (Coaching) ให้กับ บุคลากรในแต่ละกลุ่ม/หน่วย



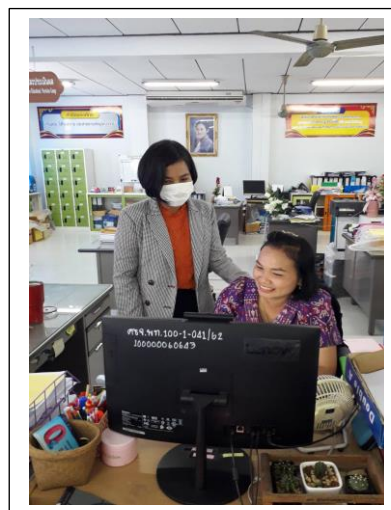
กลุ่มนโยบายและแผน



กลุ่มนโยบายและแผน



กลุ่มอำนาจการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล



กลุ่มพัฒนาการศึกษา



กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๒.๕ มีการจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

รายงานผลการดำเนินการ

ข้าราชการทุกคน ทุกตำแหน่งในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(Individual Development Plan : ID Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566




นางสาววันนี ชูพิสุทธิ์
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ระดับชำนาญการ

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(Individual Development Plan : ID Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นางสาวกัญญนัช จอประยูร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ระดับชำนาญการ

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(Individual Development Plan : ID Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



นายอภิภาวิวัฒน์ แก้วสุวรรณ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ระดับชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1
ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล นายอภิภาวิวัฒน์ แก้วสุวรรณ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วุฒิการศึกษา ศาสตราจารย์บัณฑิต	สาขาวิชา รัฐศาสตร์ปกครอง
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ระดับชำนาญการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 28,320 บาท	

1. งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- (1) งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดพัทลุง ดังนี้
 - (1.1) การเลื่อนแต่งตั้งโยกย้ายและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 - (1.2) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 - (1.3) การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย
 - (1.4) การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 - (1.5) การให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 - (1.6) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 - (1.7) การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (1.8) การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - (1.9) การแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 - (1.10) การแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู
- (2) งานธุรการของ อศจ. และคณงนทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ อศจ. และคณงนที่ อศจ. มอบหมาย
- (3) งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม อศจ.พัทลุง และ กศจ.พัทลุง เพื่อเสนอ อศจ.พัทลุง และ กศจ.พัทลุง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ
- (4) งานจัดทำรายงานการประชุม อศจ.พัทลุง และ กศจ.พัทลุง เพื่อเสนอ อศจ.พัทลุง และ กศจ.พัทลุง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ
- (5) ดำเนินการตามมติ กศจ.พัทลุง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (7) งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล เสนอ อศจ. และ กศจ.
- (8) ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาววันนี ชูพิสุทธิ์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- (9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๖ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร

รายงานผลการดำเนินการ

-อยู่ระหว่างดำเนินการ-

๒.๗ มีการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกรอบเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

รายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	บรรจุเมื่อวันที่	จะพ้นทดลองงานในวันที่
๑	นายทักษ์ดนัย นวนสินธุ์	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
๒	นายอภิเดช จิตตุนนท์		
๓	นางสาวเกศราภรณ์ ชูดำ		
๔	นางสาวพิมลพรรณ ยืนยาว	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ทั้ง ๔ รายได้รับการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดแล้ว (การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การอบรมสัมมนาพร้อมกัน)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้ส่งข้าราชการ จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นางสาวเกศราภรณ์ ชูดำ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (บรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖) และจะครบการทดลองงาน (ครบ ๖ เดือน) ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ ได้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาการบริหารการเงินการคลัง และการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เป็นไปตามตามกรอบเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๖ เดือน)

๒.๘ จัดทำช่องทางการเรียนรู้ต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ ของบุคลากร ระบบ SharePoint และ Self Learning

รายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้มีการจัดทำคลินิก HR ออนไลน์เพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้เรียนรู้ด้วยตนเองอีกทางหนึ่ง รวมทั้งมีการแชร์ไฟล์ข้อมูลต่างๆ ให้กับทุกคนทางช่องทางไลน์กลุ่มสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ptlpeo.go.th



๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีนโยบายในการบริหารเส้นทางความก้าวหน้าทางสายอาชีพ (Career Path) เพื่อการวางแผนการพัฒนาคณาจารย์และการวางแผนความต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันก็เป็นการจูงใจให้พนักงาน พัฒนาตนเองในการทำงาน การสร้างผลงาน การสั่งสมความรู้และประสบการณ์เพื่อการเติบโตตามเส้นทางสายอาชีพ

๓.๑ ดำเนินการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพของ Career Path ให้เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้ออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๑) มีการศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บทบาท ภารกิจ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างอายุกำลังคน มาตรฐานตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. /แนวทาว ที่ สป. กำหนด วิธี วัฒนธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติขององค์กร รายละเอียดตามภาคผนวก ๒) วิเคราะห์งาน มีการวิเคราะห์ลักษณะงานและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง/ สป.คาดหวัง ๓) ออกแบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ ได้แก่ แผนผังความก้าวหน้าในอาชีพ ตำแหน่งเป้าหมาย ตำแหน่งในเส้นทางก้าวหน้า และ ๔) จัดทำแบบสั่งสมประสบการณ์และผลงาน รายละเอียดในภาคผนวก



๓.๒ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส มีการกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) บนพื้นฐานของแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละคน งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ มีการกำหนดปัจจัยการประเมิน คือ ๑. ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ๒. สมรรถนะ (Competency) ๓. คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยได้ดำเนินการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และดำเนินงานตามขั้นตอน ตามปฏิทินที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด มีการกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) บนพื้นฐานของแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละคน งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ มีการกำหนดปัจจัยการประเมิน คือ ๑. ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ๒. สมรรถนะ (Competency) ๓. คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรม และจากแผนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือน กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้

๑) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงทราบโดยทั่วกันแล้ว พร้อมไฟล์เอกสารแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

ชุดที่ ๑ คณะกรรมการกลางในการพิจารณามาตรฐานตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการกำหนดตัวชี้วัดและมีมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน

ชุดที่ ๒ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ก่อนเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไปยังคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ที่สำนักงานศึกษาธิการภาคแต่งตั้ง

๓) กลุ่มบริหารจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล เพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากร ได้เตรียมความพร้อม มีความเข้าใจ และสามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยมีข้าราชการทุกคนได้เข้าร่วมประชุม ได้ฝึกปฏิบัติการเขียนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย



๓.๓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน
รายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานแบบมีส่วนร่วม ทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน ได้แก่ ๑) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จะมีการแต่งตั้งคณะทำงาน และช่วยกันทำงานในแต่ละหน้าที่ ลงทะเบียน ประสานงาน จัดทำเอกสาร ๒) การจัดงานโครงการ/กิจกรรม ๓) การร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ในสำนักงาน



๓.๔ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในด้านสังคม เช่น จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ

รายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะและจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร อย่างสม่ำเสมอ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม



๓.๕ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในด้านส่วนตัว เช่น มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีการจัดสวัสดิการ มอบของขวัญ ช่อดอกไม้ ในโอกาสที่บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่ง

รายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีนโยบายให้ข้าราชการทุกคนตรวจสุขภาพประจำปี โดยความสมัครใจไปตรวจสุขภาพ และนำใบเสร็จมาเบิกตามระเบียบ โดยส่วนใหญ่ข้าราชการร้อยละ ๘๐ จะมีการไปตรวจสุขภาพประจำปี และใช้บริการตรวจสุขภาพประจำปีที่ โรงพยาบาลพัทลุง โรงพยาบาลสงขลา นครินทร์ ส่วนการจัดสวัสดิการ หากมีบุคลากรป่วย จะมีการไปเยี่ยมที่ โรงพยาบาล หรือที่บ้าน และมีการมอบของขวัญ/ช่อดอกไม้ ในโอกาสที่บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่ง เช่น การรับตำแหน่งใหม่ การย้ายกลับภูมิลำเนา การเลื่อนระดับตำแหน่ง เป็นต้น



เยี่ยมข้าราชการที่ป่วยถึงบ้าน





ว่าที่ร้อยเอกชัยวุฒิ เต็มยอด
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ



นางสาวณัชชาธิ์ โรจน์บุญฤทธิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยมีการ สื่อสารให้บุคลากรทุกคนรับทราบนโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงาน สอนงาน พัฒนาบุคลากร ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน

รายงานผลการดำเนินการ

ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง/รองศึกษาธิการจังหวัด มีนโยบายให้มีการดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงประจำทุกเดือน และมีการประชุมบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เพื่อเป็นการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย บุคลากร ได้แสดงความคิดเห็น ร่วมกันวางแผนงานการดำเนินงาน รวมทั้งยังเป็นการกำกับ ติดตามงาน และให้คำแนะนำในการดำเนินงานในแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



ประชุมบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ กศน. สช. ก.ศ.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๒. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๓. หัวข้อมูลรายงาน

ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖

ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖

สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (โปรดระบุด้าน

.....)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(โปรดระบุหมวดหมาย

.....)

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ

.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล

๔.๖.๑ นโยบายหลัก ที่ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนไทยทุกช่วงวัย

๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน ที่ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

๔.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๘.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย

ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการ

อุดหนุน

ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามกฎหมายโรงเรียน

เอกชน

๔.๘.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร

มนุษย์

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๘.๓ แผนงานบูรณาการ

แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน
ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
สามารถทำได้ด้วยวิธีการฝึกอบรม ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน ไปดูงาน ร่วมสัมมนา ทั้งในและนอกสถานที่
 ฯลฯ เพื่อบุคลากรนั้นๆ จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

การพัฒนาบุคลากรมีทั้งต่อองค์กรและตัวของบุคลากรเอง ประโยชน์ต่อองค์กร การพัฒนาบุคลากร
จะช่วยให้การทำงานเกิดประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพของงาน เนื่องจากบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่
ทำมากขึ้น ข้อผิดพลาดต่างๆ ก็จะลดลง การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาองค์กรให้ก้าวทัน
ตามเทคโนโลยี

ประโยชน์ต่อตัวบุคลากร เมื่อบุคลากรมีประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การ
งานก็จะมากขึ้นด้วย นอกจากนี้การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องจะช่วยสร้างความรักความผูกพัน ความ
สามัคคี และเอาใจใส่ในการทำงาน เพื่อบรรลุถึงผลสำเร็จขององค์กร

๘. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะในการ
ทำงาน

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในสังกัดมีความรัก ความสามัคคี และความภาคภูมิใจแก่องค์กร

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๙.๑.๑ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการ

๙.๑.๒ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๙.๑.๓ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยคนละ ๓ หลักสูตร

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จำนวน ๔๕ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
กิจกรรมที่ ๑ สืบหาความต้องการหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร	←→			
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาบุคลากรตามหลักสูตร				
๒.๑ หลักสูตรการบริหารงานบุคคล	←→			
๒.๒ หลักสูตรการจัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์	←→			
๒.๓ หลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		←→		

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

๑๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ สืบหาความต้องการหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร

สำรวจบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร และเป็นทางเลือกในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตร ตามความต้องการของบุคลากร ปรากฏว่ามีบุคลากรสนใจ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการบริหารงานบุคคล
๒. หลักสูตรการจัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์
๓. หลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๑๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาบุคลากรตามหลักสูตร

- (๑) หลักสูตรการบริหารงานบุคคล

ได้ดำเนินการอบรมพัฒนาศูนย์บุคลากรหลักสูตรการบริหารงานบุคคล การกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ให้แก่บุคลากรในสังกัด เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๔ คน

(๒) หลักสูตรการจัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์

ได้ดำเนินการอบรมพัฒนาศูนย์บุคลากรหลักสูตรการจัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรในสังกัด เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน

(๓) หลักสูตรการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ได้ดำเนินการปรับกิจกรรม โครงการพัฒนาศูนย์บุคลากร หลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็น หลักสูตรการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรในสังกัด ที่เป็นผู้รับผิดชอบการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมาย ๒๕ คน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๗ คน

๑๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาดูงานการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส

ได้ดำเนินการเสนอขออนุมัติปรับกิจกรรมการดำเนินงาน โดยเพิ่มกิจกรรมที่ ๓ การศึกษาดูงานการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๓๐ น. กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๒ คน

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
๑. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เข้ารับการพัฒนาศูนย์บุคลากรตามหลักสูตรตามความต้องการ	ร้อยละ ๑๐๐	๔๕ คน	๔๔ คน	ร้อยละ ๙๘
๑.๑ หลักสูตรการบริหารงานบุคคล	ร้อยละ ๑๐๐	๔๕ คน	๔๐ คน	ร้อยละ ๘๙
๑.๒ หลักสูตรการจัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์	ร้อยละ ๑๐๐	๒๕ คน	๑๗ คน	ร้อยละ ๖๘
๑.๓ หลักสูตรการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	๒๒ คน	๑๘ คน	ร้อยละ ๘๒

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๑.๔ การศึกษาดูงานการ ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรม การศึกษา				
เชิงคุณภาพ				
๑. ร้อยละ ๙๐ ผู้เข้ารับการ อบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน การกำหนดตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายผลการปฏิบัติ ราชการรายบุคคล	ร้อยละ ๙๐	๔๕ คน	๔๔ คน	ร้อยละ ๘๘
๒. ร้อยละ ๙๐ ผู้เข้าอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	ร้อยละ ๙๐	๔๕ คน	๔๐ คน	ร้อยละ ๘๐
๓. ร้อยละ ๙๐ ผู้เข้าอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจในการ เขียนโครงการตามแผนปฏิบัติ การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ ๙๐	๒๕ คน	๑๗ คน	ร้อยละ ๖๒
๑.๔ การศึกษาดูงานการ ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรม การศึกษา	ร้อยละ ๙๐	๒๒	๑๘ คน	ร้อยละ ๗๔

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

หลักสูตรการบริหารงานบุคคล



หลักสูตรการจัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์



หลักสูตรการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



การศึกษาดูงานการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา



งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม(สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๔๐,๐๐๐	๓๗,๐๗๐	๒๕,๔๙๐	๓,๒๓๐	๘,๓๕๐	-

แหล่งงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

-

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

-

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีจำนวนจำกัด ไม่สามารถจัดการอบรมพัฒนาให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ครบทุกหลักสูตรตามที่บุคลากรในสังกัดต้องการ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

บริหารจัดการงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรรให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการอบรม

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีความรู้ความสามารถนำทักษะ ประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีศักยภาพพร้อมปฏิบัติงาน

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวจันทร์ภา จันสุกศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๖๐๖๗๑๙ โทรสาร ๐๗๔-๖๐๖๗๑๙ e-mail : -

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ กศน. สข. ก.ศ.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๒. ชื่อโครงการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพัทลุงและแผนปฏิบัติการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๓. ระยะเวลารายงาน

ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖

ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖

สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (ด้าน ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (ด้าน ๑ การบริหารจัดการการเงินการคลัง)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน)

๔.๕ แผนความมั่นคง (-)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล

๔.๖.๑ นโยบายหลัก (ข้อ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ)

๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน (-)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

(ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล)

๔.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๘.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา

ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตาม

อัยยาศัย

- บุคคล ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงาน
 ศึกษ ได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
 อุดหนุน ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการ
 ศึกษ ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการ
 โรงเรียนเอกชน ได้รับการสงเคราะห์ตามกฎหมาย

- ๔.๘.๒ แผนงานยุทธศาสตร์
 แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร

มนุษย์

- แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๘.๓ แผนงานบูรณาการ

- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
 แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....-.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

(ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย)

๗. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่อง จากคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาใน ภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามกฎหมาย กำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ข้อ ๑ ที่มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับผิดชอบใน ข้อ ๑๑(๒) การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑) มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำ แผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติการของส่วนราชการตามข้อ (๑) ต้องมี รายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของ

ส่วนราชการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง และมาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ ส่งเสริมการขับเคลื่อนการบริหารการจัดการดังกล่าวข้างต้น และสามารถทบทวน ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระยะ ๕ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

รวมถึงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพัทลุง เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนและงบประมาณของหน่วยงานทางการศึกษาในระดับจังหวัด ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และหลักการของการจัดทำแผน โครงการและงบประมาณ สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการทำงานร่วมกัน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ จึงจัดโครงการนี้ขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (ฉบับใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

๘.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๘.๓ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัดพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๙.๑.๑ มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (ฉบับใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

๙.๑.๒ มีแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๙.๑.๓ มีแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละของการนำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จำนวน ๔๓ คน และหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดพัทลุง

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่ดำเนินการ จังหวัดพัทลุง

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ของ ศจจ.พัทลุง (ฉบับใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) และแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ ศจจ.พัทลุง

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๔๓ คน (๑ วัน)

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๐ คน (๑ วัน)

๑.๓ ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ จำนวน ๒๐ คน (๑ วัน)

๑.๔ จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑.๕ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ ศจจ.พัทลุง (ฉบับใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) และแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ ศจจ.พัทลุง

- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ ศจจ.พัทลุง (ฉบับใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมจามจูรี โรงแรมบ้านสวนพฤษภา รีสอร์ท อ.เมือง จ.พัทลุง มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ ศจจ.พัทลุง (ฉบับใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ ศจจ.พัทลุง (ฉบับใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เล่ม

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
๑.๑ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (ฉบับใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)		มี	ดำเนินการ	๙๐
๑.๒ มีแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง		มี	ดำเนินการ	๑๐๐

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๑.๓ มีแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		มี	ดำเนินการ	๑๐๐
เชิงคุณภาพ				
ร้อยละของการนำแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐)		๘๐	ดำเนินการ	๑๐๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)





๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม(สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๓๐,๓๐๐	๒๒,๕๓๐	๒๑,๕๓๐	๑,๐๐๐	-	-

แหล่งงบประมาณ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

-

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

-

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

-

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

-

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไปในทิศทางเดียวกันเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ ศาสตร์ชาติ และแผน ๓ ระดับ

๒๒. ผู้รายงาน นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๗๔ ๖๐๖๗๑๙ โทรสาร ๐๗๔ ๖๐๖๗๑๘ e-mail : tgotech@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เส้นทางความก้าวหน้า (CAREER PATH)

ในอาชีพของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2)

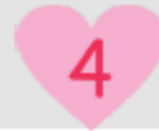
ขั้นตอน

วิเคราะห์งาน

- วิเคราะห์ลักษณะงานและผลสัมฤทธิ์ที่สนอง.ศรจ. พัทลุง / สป. คาดหวัง



จัดทำแบบสิ่งสมประสพการณ์และผลงาน



3 ออกแบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- แผนผังความก้าวหน้าในอาชีพ
- ตำแหน่งเป้าหมาย
- ตำแหน่งในเส้นทางก้าวหน้า



1 ดึงเอาปัจจัยพื้นฐาน

- บทบาทภารกิจ โครงสร้างองค์กร
- โครงสร้างอายุกำลังคน
- มาตรฐานตำแหน่ง
- หลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ค.ศ./แนวทาง ที่ สป. กำหนด
- วิถี วัฒนธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติขององค์กร



- ศึกษาธิการจังหวัด
- รองศึกษาธิการจังหวัด
- ผู้อำนวยการกลุ่ม
- ชำนาญการพิเศษ
- ชำนาญการ
- ปฏิบัติการ

• ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ผลลัพธ์

**CAREE
JOB PROFILE**

- สร้างแรงจูงใจ
- จัดเตรียมและพัฒนาบุคลากรผู้มีศักยภาพ สร้างคนคุณภาพ
- ย้าย ด้วยความเป็นธรรมตามองค์ประกอบ
- เลื่อนระดับฯ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดีมีคุณภาพ
- ประเมินเลื่อนเงินเดือน ตามกรอบการประเมิน โปร่งใส เป็นธรรม

โดย...กลุ่มบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่..... วันที่ 26 มิถุนายน 2566

เรื่อง คลินิกให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (HR Clinic)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เรื่องเดิม -

ข้อเท็จจริง

จังหวัดพัทลุง แจ้งว่า สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพในรูปแบบคลินิกให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (HR Clinic) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566, วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566, และวันศุกร์ที่ 8 กันยายน 2566 ในช่วงเวลา 14.00 – 16.00 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ทำหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัด จึงขอให้แจ้งข้าราชการที่รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่สนใจ (ไม่จำกัดจำนวน) เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน ก.พ. ผ่านระบบปฏิบัติการ Zoom (รองรับผู้เข้าร่วมจำนวน 300 คน) หรือ YouTube Live โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถส่งประเด็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าผ่าน Padlet ได้ทาง <http://shorturl.locsc.go.th/or/padlet> รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดพัทลุงตั้งแนบ

ข้อกฎหมาย -

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนนักทรัพยากรบุคคลและบุคลากรในสังกัดที่สนใจ เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน ก.พ. ผ่านระบบปฏิบัติการ Zoom หรือ YouTube Live ในวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566, วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566, และวันศุกร์ที่ 8 กันยายน 2566 ในช่วงเวลา 14.00 – 16.00 น.

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เอกสารแนบ : หนังสือจังหวัดพัทลุง ,

(นายอภิภาวิณี แก้วสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวณัชชาวีร์ ไรจน์บุญยฤทธิ)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

26 มิ.ย. 2566

ขอรับแจ้ง

(นางมรินทร์รัชต์ สีแก้วน้ำใส)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่..... วันที่ 13 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของสำนักงานศาลปกครอง
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เรื่องเดิม -

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่า สำนักงานศาลปกครอง จะดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 3 หัวข้อ ดังนี้

1. หัวข้อ "หลักทั่วไปของกฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงาน" ในวันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.
2. หัวข้อ "กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ 1" ในวันพุธที่ 21 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.
3. หัวข้อ "กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ 2" ในวันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

บุคลากรในหน่วยงานท่านใดสนใจอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมการอบรม ภายในวันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2566 (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานศาลปกครอง ดังแนบ)

ข้อกฎหมาย -

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด

ข้อเสนอ

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด

เอกสารแนบ : หนังสือ สน. , หนังสือศาลปกครอง ,

(นายอภิภาวิทย์ แก้วสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวณัชชาวีร์ โรจน์บุญฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่ม
15 มิ.ย. 2566

ทราบ,แจ้ง

แจ้งเวียนบุคลากรผู้สนใจ โดยเฉพาะนิติกรควรเข้าอบรม

(นางกรรณิศา สีนแก้วน้ำใส)
รองศึกษาธิการจังหวัด วิชาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
15 มิ.ย. 2566