



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวฐิตาพร แก้วมณี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เอกสารลำดับที่ ๑๖/๒๕๖๕  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

## บทสรุปผู้บริหาร

โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักในความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาด รวบรวมข้อมูลในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา เพื่อประกอบการปรับปรุงแก้ไข และให้มีข้อมูลในการพัฒนายุวกาชาดของจังหวัดพัทลุง โดยกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมยุวกาชาดในจังหวัดพัทลุง ทั้ง ๙ โรงเรียน และมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผน และสร้างเครื่องมือในการนิเทศ

กิจกรรมที่ ๒.๑ นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และครูผู้สอนที่เข้ารับการนิเทศได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจน มีทัศนคติและทักษะที่ถูกต้องในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด

กิจกรรมที่ ๒.๒ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาดในจังหวัดพัทลุง ทั้ง ๙ โรงเรียน เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมได้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปผลรายกิจกรรมดังนี้

### ๑. การจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานดังนี้

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผน และสร้างเครื่องมือในการนิเทศ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑๐ คน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๒ นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ กลุ่มเป้าหมายตามโครงการ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาดและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ คน มีสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ ๙ โรงเรียน รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๙๑ คน เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๓ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ในจังหวัดพัทลุง เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ โรงเรียน สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ด้านคุณภาพของการให้บริการ มากที่สุด รองลงมา ด้านวิทยากร ด้านการนำความรู้ไปใช้ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านกระบวนการ ตามลำดับ

๓. การนิเทศสถานศึกษา ทั้ง ๙ โรงเรียน พบว่า ปัญหาในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษาส่วนใหญ่เกิดจากผู้บังคับบัญชาไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด และไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ และสถานศึกษาส่วนใหญ่ต้องการความช่วยเหลือ ในเรื่องสื่อและคู่มือการเรียนการสอนยุวกาชาด และเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

## คำนำ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการนิตศการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนิตศการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักในความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาด และ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา เพื่อประกอบการปรับปรุงแก้ไข ในการพัฒนา ยุวกาชาดของจังหวัดพัทลุง โดยมีสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น ๙ โรงเรียน คือ ๑) โรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง ๒) โรงเรียนสตรีพัทลุง ๓) โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ๔) โรงเรียน ประภัสสรรังสิต ๕) โรงเรียนควนขนุน ๖) โรงเรียนตะโหมด ๗) โรงเรียนเขาชัยสน ๘) โรงเรียนป่าพะยอม พิทยาคม และ ๙) โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการได้สำเร็จลุล่วงและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พัทลุง โดยกลุ่มลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการนิตศ การจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

ขอขอบคุณผู้บริหาร วิทยากร คณะทำงาน สถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โครงการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและดำเนินการโครงการให้ประสบความสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานโครงการเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมยุวกาชาดต่อไป

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร .....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ .....	ค
สารบัญภาพ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ช
บทที่ ๑ บทนำ .....	๑
วัตถุประสงค์ .....	๑
ขอบเขตของโครงการ.....	๑
ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....	๒
กรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการ.....	๓
งบประมาณโครงการ.....	๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ .....	๔
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ.....	๔
บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง .....	๕
โครงการ .....	๕
ความพึงพอใจ .....	๙
แบบนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา .....	๑๑
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	๑๓
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ .....	๑๔
เป้าหมาย .....	๑๔
เครื่องมือ.....	๑๔
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	๑๕
สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๑๖
บทที่ ๔ ผลการดำเนินการ.....	๑๗
ตอนที่ ๑ การจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย .....	๑๗
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ .....	๒๓
ตอนที่ ๓ แบบรายงานผลการนิเทศกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา .....	๓๑
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	๓๘
วัตถุประสงค์ .....	๓๘
วิธีดำเนินการ .....	๓๘
สรุปผลการดำเนินงานโครงการ.....	๓๙
อภิปรายผล.....	๔๐
ข้อเสนอแนะ .....	๔๑

เรื่อง	หน้า
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน.....	๔๑
ภาคผนวก .....	๔๒
โครงการที่ได้รับอนุมัติ .....	๔๓
กำหนดการ .....	๔๙
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน .....	๕๐
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน (แบบสอบถาม และแบบนิเทศ) .....	๕๔
สรุปผลการประเมินโครงการ .....	๕๙
สรุปผลการนิเทศสถานศึกษา (ภาพรวม) .....	๖๒
ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ .....	๖๔
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ .....	๗๐
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๕ ไตรมาสที่ ๔ .....	๘๒

## สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ ๑ สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาด ในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting (วิเคราะห์รายด้าน)	๒๙

## สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ ๑ กรอบแนวคิดในการดำเนินงานโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา	๓
ภาพที่ ๒ แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	๑๕
ภาพที่ ๓ ประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการฯ (กิจกรรมที่ ๑)	๑๗
ภาพที่ ๔ นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting (กิจกรรมที่ ๒.๑)	๑๘
ภาพที่ ๕ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนทหารราชสีประชาสรรค์ (กิจกรรมที่ ๒.๒)	๒๐
ภาพที่ ๖ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนตะโหมด	๒๐
ภาพที่ ๗ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	๒๑
ภาพที่ ๘ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	๒๑
ภาพที่ ๙ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนควนขนุน	๒๑
ภาพที่ ๑๐ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนประภัสสรรังสิต	๒๑
ภาพที่ ๑๑ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนเขาชัยสน	๒๒
ภาพที่ ๑๒ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนสตรีพัทลุง	๒๒
ภาพที่ ๑๓ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการพัทลุง	๒๒

## สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๒๓
ตารางที่ ๒ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านกระบวนการ	๒๔
ตารางที่ ๓ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๒๕
ตารางที่ ๔ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านวิทยากร	๒๖
ตารางที่ ๕ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านการนำความรู้ไปใช้	๒๗
ตารางที่ ๖ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านคุณภาพของการให้บริการ	๒๘
ตารางที่ ๗ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๐



## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกยุวกาชาดให้สามารถพัฒนาตนเอง เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีมนุษยธรรม มีอุดมคติในสันติสุข รู้จักการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น มีความสง่างาม มีศรัทธา ใช้เวลาว่างบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคม มีจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรู้จักการสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดี ซึ่งจะนำไปสู่ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขและเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑๐ ประการ ได้แก่ ๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒. ซื่อสัตย์สุจริต ๓. มีวินัย ๔. ใฝ่เรียนรู้ ๕. อยู่อย่างพอเพียง ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน ๗. รักความเป็นไทย ๘. มีจิตสาธารณะ ๙. รักษาอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น ๑๐. มีสัมพันธ์ภาพอันดีกับบุคคล ทั่วไป

การที่จะพัฒนาเด็กและเยาวชนให้นำไปสู่ความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังกล่าวได้นั้น เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ต้องมีทัศนคติ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดเป็นอย่างดี และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาในการเร่งปฏิรูปการเรียนรู้ ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีหน้าที่ในการส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา จึงได้จัด โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา สมาชิกยุวกาชาด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนัก ในความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาด

๒.๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา และเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุง แก้ไขต่อไป

๒.๔ เพื่อให้มีข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดต่อไป

#### ๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

##### ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ๙ โรงเรียน

##### ๓.๒ เป้าหมายโครงการ

๓.๒.๑ เชิงปริมาณ ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านยุวกาชาด จำนวน ๙ โรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด

๓.๒.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการนิเทศในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

**๓.๓ วิธีดำเนินการ - กิจกรรม**

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผนนิเทศ และสร้างเครื่องมือนิเทศ		↔		
กิจกรรมที่ ๒ นิเทศสถานศึกษา ๒.๑ นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting จำนวน ๙ โรงเรียน ๒.๒ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน			↔	
กิจกรรมที่ ๓ สรุปผล รายงานผล				↔

**๓.๔ ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)**

มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๕

**๓.๕ สถานที่ดำเนินการ/พื้นที่ดำเนินการ**

สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน ๙ โรงเรียน

**๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

**๔.๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ**

สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาดในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน สามารถจัดกิจกรรมได้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**๔.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์**

ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และครูผู้สอนที่เข้ารับการนิเทศ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีทัศนคติและทักษะที่ถูกต้องในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ร้อยละ ๘๐

**๔.๓ ตัวชี้วัดกิจกรรม**

๔.๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยุวกาชาดในสถานศึกษา ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน

๔.๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และครูผู้สอนที่เข้ารับการนิเทศมีความพึงพอใจ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีทัศนคติและทักษะที่ถูกต้องในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา

## ๕. กรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการ

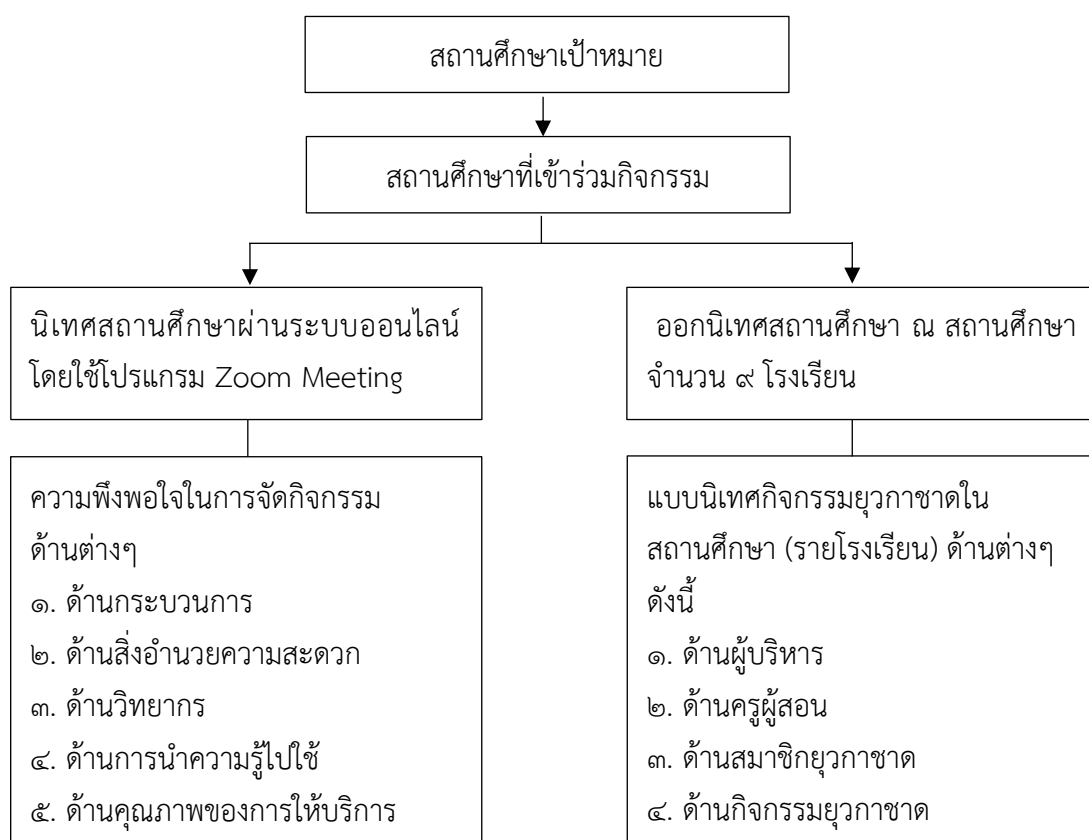
มีรายละเอียด ดังนี้

๑. **สถานศึกษาเป้าหมาย** ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาดในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน ๑) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง ๒) โรงเรียนสตรีพัทลุง ๓) โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ๔) โรงเรียนประภัสสรรังสิต ๕) โรงเรียนควนขนุน ๖) โรงเรียนตะโหมด ๗) โรงเรียนเขาชัยสน ๘) โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ๙) โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์

๒. **สถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม** คือ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาดในจังหวัดพัทลุง ทั้ง ๙ โรงเรียน ๑) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง ๒) โรงเรียนสตรีพัทลุง ๓) โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ๔) โรงเรียนประภัสสรรังสิต ๕) โรงเรียนควนขนุน ๖) โรงเรียนตะโหมด ๗) โรงเรียนเขาชัยสน ๘) โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ๙) โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์

๓. **ความพึงพอใจ** ในการจัดกิจกรรมนิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดให้เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาด และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาด

๔. **แบบนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา (รายโรงเรียน)** ในการออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน โดยนิเทศสภาพทั่วไปของการจัดกิจกรรมยุวกาชาดสถานศึกษา ด้านผู้บริหาร ด้านครูผู้สอน ด้านสมาชิกยุวกาชาด และด้านกิจกรรมยุวกาชาด



ภาพที่ ๑ กรอบแนวคิดในการดำเนินงานโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา

## ๖. งบประมาณโครงการ

๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนโครงการชุมนุม ยุวกาชาดและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาดเฉลิมพระเกียรติ

## ๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ๗.๑ ความเสี่ยง

การนิเทศที่อาจไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

### ๗.๒ การบริหารความเสี่ยง

ประชาสัมพันธ์ ประสานงานก่อนการดำเนินงานโครงการ ไปยังสถานศึกษาตามกลุ่มเป้าหมาย

## ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในสถานศึกษาที่ได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๒ เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา สมาชิกยุวกาชาด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักในความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาด

๘.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง สามารถรวบรวมข้อมูลในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษาเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงแก้ไข ต่อไป

๘.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา

## ๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๖๐๖๗๑๙ ต่อ ๑๗ โทรสาร ๐๗๔ - ๖๐๖๗๑๘

## บทที่ ๒

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินงานโครงการนิตศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โครงการ
๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. แบบนิตศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา
๔. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### โครงการ

#### ๑. ชื่อโครงการ นิตศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา

#### ๒. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกยุวกาชาดให้สามารถพัฒนาตนเอง เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีมนุษยธรรม มีอุดมคติในสันติสุข รู้จักการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น มีความสง่างาม มีศักดิ์ศรี ใช้เวลาว่างบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคม มีจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรู้จักการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดี ซึ่งจะนำไปสู่ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข และเกิดคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ๑๐ ประการ ได้แก่ ๑. รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ ๒. ซื่อสัตย์สุจริต ๓. มีวินัย ๔. ใฝ่เรียนรู้ ๕. อยู่อย่างพอเพียง ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน ๗. รักความเป็นไทย ๘. มีจิตสาธารณะ ๙. รักษาอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น ๑๐. มีสัมพันธภาพอันดีกับบุคคล ทั่วไป

การที่จะพัฒนาเด็กและเยาวชนให้ไปสู่ความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังกล่าวได้นั้น เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ต้องมีทัศนคติ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการ จัดกิจกรรมยุวกาชาดเป็นอย่างดีและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาในการเร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้ สัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีหน้าที่ในการส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา จึงได้จัดโครงการ นิตศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาขึ้น

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อนิตศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนัก ในความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาด

๓.๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา เพื่อประกอบการปรับปรุงแก้ไข

๓.๔ เพื่อให้มีข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด

#### ๔. เป้าหมายโครงการ (Output)

##### ๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านยูวกาชาต จำนวน ๙ แห่ง มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมยูวกาชาต

##### ๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการนิเทศในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

#### ๕. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

- ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านยูวกาชาต จำนวน ๙ แห่ง

#### ๖. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (KPI Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPI Outcomes)

##### ๖.๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (KPI Outputs)

สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยูวกาชาตในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ แห่ง สามารถจัดกิจกรรมได้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### ๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPI Outcomes)

ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาตและครูผู้สอนที่เข้ารับการนิเทศได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจน มีทัศนคติและทักษะที่ถูกต้องในการจัดกิจกรรมยูวกาชาตร้อยละ ๘๐

#### ๗. วิธีดำเนินการ – กิจกรรม (Activity)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผนนิเทศ และสร้างเครื่องมือนิเทศ		←→		
กิจกรรมที่ ๒ นิเทศสถานศึกษา ๒.๑ นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting จำนวน ๙ โรงเรียน ๒.๒ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยูวกาชาต ในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน			←→	
กิจกรรมที่ ๓ สรุปผล รายงานผล				←→

#### ๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาตและครูผู้สอนที่เข้ารับการนิเทศมีความพึงพอใจได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจน มีทัศนคติและทักษะที่ถูกต้องในการจัดกิจกรรมยูวกาชาตในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๒.๒ นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาดในสถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ แห่ง

๙. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๐. สถานที่ดำเนินการ/พื้นที่ดำเนินการ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยูวกาชาด จำนวน ๙ แห่ง

๑๑. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ

รายการ	งบประมาณ			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑. ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผนนิเทศ สร้างเครื่องมือการนิเทศ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการฯ (๓๕ บาทX๑๐ คนX ๑ มื้อ)		๓๕๐		๓๕๐
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑</b>	<b>๐</b>	<b>๓๕๐</b>	<b>๐</b>	<b>๓๕๐</b>
กิจกรรมที่ ๒. นิเทศสถานศึกษา ๒.๑ การนิเทศสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน ๙ โรงเรียน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ (๘ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการดำเนินงาน (๘ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าตอบแทนวิทยากร เจ้าหน้าที่ของรัฐ (๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑.๕ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ วัน) ๒.๒ ออกนิเทศ สถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยูวกาชาด - ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (๔ คน x ๓ วัน x ๒๔๐ บาท) - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง		๕๖๐ ๘๐๐		
	๑,๘๐๐			
	๑,๘๐๐			
	๒,๘๘๐			
		๑,๓๑๐		
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒</b>	<b>๖,๔๘๐</b>	<b>๒,๖๗๐</b>	<b>๐</b>	<b>๙,๑๕๐</b>
กิจกรรมที่ ๓ การสรุปผล รายงานผล - จัดทำเอกสารรายงานผลเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม ๑๐๐ บาท		๕๐๐		๖๐๐
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓</b>	<b>๐</b>	<b>๕๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๖๐๐</b>
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๖,๔๘๐</b>	<b>๓,๕๒๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>

หมายเหตุ รายละเอียดตามบันทึกขออนุมัติปรับกิจกรรมและงบประมาณโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ ศธ ๐๒๙๐/- ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

## ๑๒. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายกิจกรรม

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผนนิเทศ สร้างเครื่องมือการนิเทศ		๓๕๐			๓๕๐
กิจกรรมที่ ๒ นิเทศสถานศึกษา			๙,๑๕๐		๙,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การสรุปผล รายงานผล				๕๐๐	๕๐๐
รวม	๐	๓๕๐	๙,๑๕๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐

## ๑๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง : การนิเทศที่อาจไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

การบริหารความเสี่ยง : ประชาสัมพันธ์ ประสานงานสถานศึกษาตามเป้าหมายโครงการ

## ๑๔. กลุ่ม/หน่วยงานรับผิดชอบ

๑๔.๑ กลุ่ม/หน่วยงาน (หลัก) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๑๔.๒ กลุ่ม/หน่วยงาน (ร่วม) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

## ๑๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑๕.๑ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในสถานศึกษาที่ได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักในความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาด

๑๕.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงสามารถรวบรวมข้อมูลในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษาเพื่อประกอบการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๑๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงมีข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด

## ๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๖.๑ นางอุไรวรรณ วิชัยกุล ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๑๖.๒ นางสาวจิราพร ชูช่วย เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน



## ความพึงพอใจ

### ความหมาย

น้ำลिन เทียมแก้ว (๒๕๕๖: ๗) กล่าวว่า ความพึงพอใจหมายถึง ความรู้สึกชอบ หรือพอใจที่มีต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือต่อองค์ประกอบและสิ่งจูงใจในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นผลมาจากความสนใจ ส่งผลให้มีทัศนคติที่ดี เมื่อได้รับการตอบสนองตามความต้องการของตนเอง

สาโรช ไสยสมบัติ (๒๕๓๔, หน้า ๑๘ อ้างถึงใน ปราการ กองแก้ว, ๒๕๔๖, หน้า ๑๗) ความพึงพอใจเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งซึ่งช่วยทำให้งานประสบผลสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ นอกจากผู้บริหารจะดำเนินการให้พนักงานเกิดความพึงพอใจในการทำงานแล้ว ยังจำเป็นต้องดำเนินการที่จะทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจด้วยเพราะความเจริญก้าวหน้าของการบริการเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งที่เป็นตัวบ่งชี้ถึงจำนวนผู้มาใช้บริการ ดังนั้นผู้บริหารที่ชาญฉลาดจึงควรอย่างยิ่งที่จะศึกษาให้ลึกซึ้งถึงปัจจัยและองค์ประกอบต่างๆ ที่จะทำให้เกิดความพึงพอใจ ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้มาใช้บริการ

อรรถพร คำคม (๒๕๔๖, หน้า ๒๙) ได้สรุปว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ทัศนคติหรือระดับความพึงพอใจของบุคคลต่อกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมนั้นๆ โดยเกิดจากพื้นฐานของการรับรู้ค่านิยมและประสบการณ์ที่แต่ละบุคคลจะได้รับ ระดับของความพึงพอใจจะเกิดขึ้นเมื่อกิจกรรมนั้นๆ สามารถตอบสนองความต้องการแก่บุคคลนั้นได้

จากความหมายของความพึงพอใจข้างต้น สรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ดีหรือทัศนคติที่ดีของบุคคล ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมนั้นๆ ระดับของความพึงพอใจจะเกิดขึ้นเมื่อกิจกรรมนั้นๆ สามารถตอบสนองความต้องการแก่บุคคลนั้นได้

### การวัดความพึงพอใจ

Stomborg (๑๙๘๔, p. ๔๕) การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการบริการนั้น จะวัดในเรื่องใดนั้นย่อมแตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่จะศึกษา แต่มีวิธีที่นิยมใช้กัน คือ

๑. การสัมภาษณ์ วิธีนี้ผู้ศึกษาจะมีแบบสัมภาษณ์ที่มีคำถามซึ่งได้รับการทดสอบหาความเที่ยงตรงและเชื่อถือแล้ว ทำการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ข้อดีของวิธีนี้ คือ ผู้สัมภาษณ์อธิบายคำถามให้ผู้ตอบเข้าใจสามารถใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่อ่านเขียนหนังสือไม่ได้ แต่มีข้อเสีย คือการสัมภาษณ์ต้องใช้เวลามากและอาจมีข้อผิดพลาดในการสื่อความหมาย

๒. การใช้แบบสอบถาม เป็นที่วิธีนิยมมากที่สุด มีลักษณะเป็นคำถามที่ได้ทดสอบหาความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่น กลุ่มตัวอย่างเลือกคำตอบหรือเติมคำ ข้อดีวิธีนี้ คือ ได้คำตอบความหมายที่แน่นอน มีความสะดวก รวดเร็วในการสำรวจ สามารถใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่มีขนาดใหญ่ ข้อเสีย คือ ผู้ตอบต้องสามารถอ่านออกเขียนได้และมีความสามารถในการคิดเป็น ความพึงพอใจเป็นสภาวะที่ต่อเนื่อง ไม่สามารถบอกจุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดของความพึงพอใจได้

โยธิน แสงวดี. (๒๕๕๑: ๙) กล่าวว่า การวัดความพึงพอใจสามารถกระทำได้หลายวิธี ได้แก่

๑. การใช้แบบสอบถาม ซึ่งเป็นวิธีที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย โดยให้กลุ่มบุคคลที่ต้องการวัดแสดงความคิดเห็นลงในแบบสอบถามที่กำหนด เพื่อต้องการทราบความคิดเห็น ซึ่งสามารถทำได้ในลักษณะที่กำหนดคำตอบให้เลือกหรือตอบคำถามอิสระ คำถามดังกล่าวอาจถามความพึงพอใจในด้านต่างๆ เช่น การบริหารและการควบคุมงาน และเงื่อนไขต่างๆ เป็นต้น

๒. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีวัดความพึงพอใจทางตรงทางหนึ่ง ซึ่งต้องอาศัยเทคนิคความชำนาญพิเศษของผู้สัมภาษณ์และวิธีการที่ดีจึงจะทำให้ผู้ตอบคำถามตอบตามข้อเท็จจริง ได้ข้อมูลที่เป็นจริงได้

๓. การสังเกต เป็นวิธีการวัดความพึงพอใจโดยสังเกตพฤติกรรมของบุคคลเป้าหมาย ไม่ว่าจะแสดงออกจากการพูด กิริยาท่าทาง วิธีนี้จะต้องอาศัยการกระทำอย่างจริงจังและการสังเกตอย่างมีระเบียบแบบแผน

จะเห็นได้ว่า การวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการนั้นสามารถกระทำได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับความสะดวก เหมาะสมตลอดจนจุดมุ่งหมายของการวัดด้วย จึงจะส่งผลให้การวัดนั้นมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือได้

สรุปได้ว่า ความพึงพอใจ เป็นการแสดงความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ในลักษณะของการประเมินค่าว่าเป็นไปในทิศทางบวก ทิศทางลบ หรือไม่มีทิศทาง (เฉยๆ) ต่อเรื่องนั้น ในส่วนของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการนิตศการจั้ดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จึงเป็นการแสดงความพึงพอใจต่อการนิตศการจั้ดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการความคิดเห็นลงในรูปแบบสอบถามที่กำหนด และกำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด และนำผลคะแนนความพึงพอใจที่ได้มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย ในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดกิจกรรม

การประสานงานโครงการ, ความเหมาะสมของระยะเวลา และกระบวนการจัดนิเทศตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ

#### ๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

การเชื่อมต่อหรือเข้าใช้งานตามระบบสามารถเข้าถึงได้ง่าย, ระบบเสียงรับฟังได้ชัดเจน ได้ตอบได้ดี และระบบภาพมีความชัดเจน สามารถนำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง

#### ๓. ด้านวิทยากร

มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย, มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่ทำให้เข้าใจได้ง่าย, จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่ายและมีความชัดเจนต่อเนื่อง, กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการโต้ตอบและซักถาม, ภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม, เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม และตอบคำถามและเข้าใจง่าย

#### ๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้, สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ และภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

#### ๕. ด้านคุณภาพของการให้บริการ

การได้รับความรู้/คำชี้แจงที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศฯ, ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง และการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในครั้งนี้ได้รับประโยชน์

## แบบนิเทศการจัดกิจกรรมยวภาษาในสถานศึกษา

### ความหมาย

กูด (Good, ๑๙๗๓ : ๑๒๑) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง ความพยายามของผู้ทำหน้าที่นิเทศ จะช่วยในการให้คำแนะนำ แก่ครูและผู้อื่น ทำหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาให้สามารถปรับปรุงการสอนของคน ให้ดีขึ้น การนิเทศการศึกษาจะช่วยให้เกิดความองงามด้านวิชาชีพ ช่วยพัฒนา ความสามารถของครู ช่วยในการคัดเลือกอุปกรณ์การสอน ช่วยเหลือและปรับปรุงวิธีสอน และช่วยในการประเมินการเรียนการสอน

จิตติมา วรณศรี (๒๕๕๗ : ๑๐๗) ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า การนิเทศ การศึกษา เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้นิเทศกับครู เพื่อดูแลช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่ครู ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมาย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ครู

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (๒๕๕๗ : ๙) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการจัดการบริหาร การศึกษาเพื่อชี้แนะให้ความช่วยเหลือ และความร่วมมือกับครูและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของครูและเพิ่มคุณภาพของนักเรียนให้เป็นตาม เป้าหมายของการศึกษา

สรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารการจัดการการศึกษา โดยมอบหมายงานให้กับผู้นิเทศเพื่อชี้แนะแนวทางให้ครู และบุคลากร ใช้เป็นแนวในการปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการเรียนรู้ของ นักเรียน

### รูปแบบการนิเทศ

มีนักการศึกษาได้เสนอรูปแบบการนิเทศไว้อย่างหลากหลาย ซึ่งปัจจุบันรูปแบบการนิเทศมีลักษณะ เปลี่ยนแปลงไปตามโอกาสและกาลเวลา เนื่องจากมีเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงาน การนำเสนอรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การนิเทศแบบตรวจตรา (Inspection Supervision) เป็นการนิเทศแบบดั้งเดิม การนิเทศแบบนี้ ผู้นิเทศทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจ ดูแลการปฏิบัติงานของโรงเรียนแต่ละแห่งว่าเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่วางไว้ หรือ มอบหมายให้หรือไม่ เช่น การสอบเป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดหรือไม่ วิธีสอนเหมาะสมหรือไม่ เมื่อตรวจแล้ว ก็ได้มีการชี้แจงให้ครูแก้ไขข้อบกพร่องและข้อผิดพลาดต่างๆ การชี้แจงการปฏิบัติงานแก่ครูถือเป็นการนิเทศ แบบนี้

๒. การนิเทศแบบให้ผลผลิต Supervision as Production การนิเทศลักษณะนี้เปรียบเหมือนโรงเรียน เป็นแหล่งผลิตและครูก็คือลูกจ้างที่จะต้องสร้างผลผลิตหรือผลงานให้กับโรงเรียน โดยพิจารณาจากผลผลิต คือ คุณภาพของนักเรียนเป็นหลัก การผลิตจึงต้องเน้นที่ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ การนิเทศแบบให้ผลผลิต บางครั้งก็เรียกว่าเป็นการนิเทศแบบวิทยาศาสตร์บรรลุเป้าหมาย โดยเฉพาะการปรับปรุงการเรียนการสอน ผู้นิเทศทำหน้าที่วิจัยประเมินผลโครงการนิเทศการปฏิบัติงานของครูว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ ผู้นิเทศต้องมีความรู้และฝึกหัดมาอย่างดี โดยสามารถนำครูในด้านการปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดระบบงานและการทำงานอย่างมีระบบระเบียบ

๓. การนิเทศแบบคลินิก (Clinical Supervision) สุทธนุ ศรีไสยย์ (๒๕๔๕, หน้า ๒๔๗-๒๕๕) ได้ให้ ความหมายว่า เป็นการช่วยครูโดยตรง เพื่อช่วยครูปรับปรุงการสอน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการเรียน การสอน

๔. การนิเทศเพื่อพัฒนา (Developmental Supervision) การนิเทศแบบนี้มองครูในฐานะผู้แก้ปัญหา และการนิเทศมุ่งที่ กระบวนการเพื่อแก้ปัญหา กลิคแมน Glickman, ๑๙๘๙, (อ้างถึงใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๐ ก, หน้า ๔๖๒) ได้ให้แนวความคิดของการนิเทศเพื่อพัฒนา โดยมองที่ตัวแปรที่ครูและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งได้แบ่งวิธีการของการนิเทศเพื่อพัฒนาเป็น ๓ วิธี คือ ๑) การนิเทศมุ่งวิธีนำผู้นิเทศเป็นผู้ชี้แนะ เมื่อครูมีความรู้และความสามารถต่ำและยังขาดประสบการณ์ ๒) การนิเทศมุ่งวิธีไม่นำ วิธีนี้จะใช้เมื่อครูมีคุณภาพสูง มีประสบการณ์และมีความสามารถ ๓) การนิเทศมุ่งวิธีให้ความร่วมมือ เป็นวิธีการที่ผู้นิเทศใช้เมื่อคุณภาพของครูมีลักษณะผสมผสานระหว่างสองแบบข้างต้น

๕. การนิเทศแบบชี้แนะ (Coaching Supervision) เป็นการชี้แนะครู โดยผู้ชี้แนะ (Coach) อาจเป็นศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้นิเทศภายในที่สามารถเป็นผู้ชี้แนะได้ ผู้ได้รับการชี้แนะ (Coached) ส่วนใหญ่เป็นครูที่อยู่ในสถานศึกษา การนิเทศแบบชี้แนะจะเน้นไปที่การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Individual Performance) และพัฒนาศักยภาพ (Potential) ของครู Coaching เป็นการสื่อสารอย่างหนึ่งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Two way Communication) ผู้นิเทศและครูได้ร่วมแก้ไข ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๖. การนิเทศแบบพี่เลี้ยง (Mentoring) หมายถึง การช่วยเหลือครูในลักษณะพี่เลี้ยง โดยให้ผู้ที่มีความสามารถหรือเป็นที่ยอมรับ หรือผู้บริหารในหน่วยงานให้คำปรึกษาและแนะนำ ช่วยเหลือรุ่นน้อง หรือผู้ที่อยู่ในระดับต่ำกว่าในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานหรือการจัดการเรียนรู้ ให้มีศักยภาพสูงขึ้น พี่เลี้ยงจะเรียกว่า Mentor ส่วนบุคคลที่ได้รับการดูแลจากพี่เลี้ยง เรียกว่า Mentee

สรุปได้ว่า การนิเทศ เป็นการชี้แนะแนวทางให้ครู และบุคลากรใช้เป็นแนวในการปรับปรุง การปฏิบัติงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการเรียนรู้ ของนักเรียน ในส่วนของการนิเทศการจัดกิจกรรมยวภาษาในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้ใช้รูปแบบการนิเทศแบบผสมผสาน คือ การนิเทศแบบพี่เลี้ยง และ การนิเทศแบบชี้แนะ ในการนิเทศสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมยวภาษาของจังหวัดพัทลุง ทั้ง ๙ โรงเรียน โดยใช้แบบนิเทศกิจกรรมยวภาษาของสถานศึกษา (รายโรงเรียน) ตามรูปแบบที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน กำหนด และมีประเด็นการนิเทศสภาพทั่วไปในการดำเนินการจัดกิจกรรมยวภาษาของ สถานศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านผู้บริหาร
๒. ด้านครูผู้สอน
๓. ด้านสมาชิกยวภาษา
๔. ด้านกิจกรรมยวภาษา
๕. จุดเด่น
๖. จุดที่ควรพัฒนา
๗. แนวทางการพัฒนาในอนาคต
๘. ความต้องการความช่วยเหลือ

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จักรินทร์ โอวาทมหาศิลป์ (๒๕๔๙) ได้ศึกษา ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมยูวกาชาดของครูผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทมมหานคร เขต ๓ ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

๑. ครูผู้สอนกิจกรรมยูวกาชาด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทมมหานคร เขต ๓ ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง มีอายุ ๔๐ ปีขึ้นไป มีคุณวุฒิทางยูวกาชาดหลักสูตรครูผู้สอนยูวกาชาด และมีประสบการณ์ การปฏิบัติงานยูวกาชาด ๑๐ ปีขึ้นไป

๒. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดกิจกรรมยูวกาชาดของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากทมมหานคร เขต ๓ โดยรวมและรายดานอยู่ในระดับ ปานกลาง

๓. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดกิจกรรมยูวกาชาดของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากทมมหานคร เขต ๓ ที่มีเพศ อายุ คุณวุฒิทางยูวกาชาดและ ประสบการณ์ การปฏิบัติงานยูวกาชาดต่างกัน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

สุนันท์ วชิรมนตรี (๒๕๒๙) การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการจัดการสอนยูวกาชาดในโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

๑. สภาพการจัดการจัดการสอนยูวกาชาดในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า ผู้บริหารส่งเสริมให้ ครูผู้สอนยูวกาชาดแล้วนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดแก่ครูในโรงเรียน รองลงมา ได้แก่ ผู้บริหารให้การสนับสนุน การจัดการจัดการเรียนการสอนยูวกาชาด อันดับที่สามในทัศนะของผู้บริหารยูวกาชาด ได้แก่ คณะครูมีความ ร่วมมือในการจัดการจัดการเรียนการสอนยูวกาชาด ส่วนในทัศนะของผู้สอนยูวกาชาด ได้แก่ ส่งครูเข้ารับการ อบรมผู้นำยูวกาชาดแล้วจึงกลับมาให้สอน ส่วนรายการที่มีการปฏิบัติน้อยในทัศนะของผู้บริหารยูวกาชาดและ ครูผู้สอนยูวกาชาด ตรงกัน ได้แก่ ครูผู้สอนยูวกาชาดมีความสับสนเกี่ยวกับการจัดการจัดการสอนยูวกาชาด หมายความว่า ครูผู้สอนยูวกาชาดมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการจัดการเรียนการสอนยูวกาชาด

๒. ปัญหาการจัดการจัดการสอนยูวกาชาดในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า ครูผู้สอนยูวกาชาดไม่มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของยูวกาชาด รองลงมา ครูผู้สอนยูวกาชาดมีความสับสนเกี่ยวกับ การจัดการจัดการเรียนการสอนยูวกาชาด และผู้บริหารไม่เห็นคุณค่าของวิชายูวกาชาดและไม่ให้การ สนับสนุน

๓. เปรียบเทียบปัญหาการจัดการจัดการสอนยูวกาชาด จำแนกตามตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ สถานภาพ แบ่งออกเป็น ผู้บริหารยูวกาชาด พบว่า ครูผู้สอนยูวกาชาดไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของ ยูวกาชาด โรงเรียนไม่มีห้องยูวกาชาดสำหรับเก็บสื่อการเรียนการสอน และผลงานยูวกาชาด ครูผู้สอนยูวกาชาด ไม่มีเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล และปัญหาในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน พบว่า ปัญหาอันดับหนึ่ง ได้แก่ ด้านบุคลากร รองลงมา ด้านสถานที่ ด้านการจัดการจัดการเรียนการสอน และด้านบุคลากร ตามลำดับ

## บทที่ ๓

### วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. เป้าหมาย
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน
๓. เครื่องมือ
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๕. สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล

#### เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามกิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผนนิเทศ และสร้างเครื่องมือนิเทศ

ประชุมคณะกรรมการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผน และสร้างเครื่องมือในการนิเทศ โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑๐ คน เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

๒. นิเทศสถานศึกษา

- ๒.๑ นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting

นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ครูผู้สอนกิจกรรม ยุวกาชาดและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ คน มีสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ ๙ โรงเรียน รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๙๑ คน

- ๒.๒ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด

ออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ในจังหวัด พัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ ๒๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

#### เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ มีดังนี้

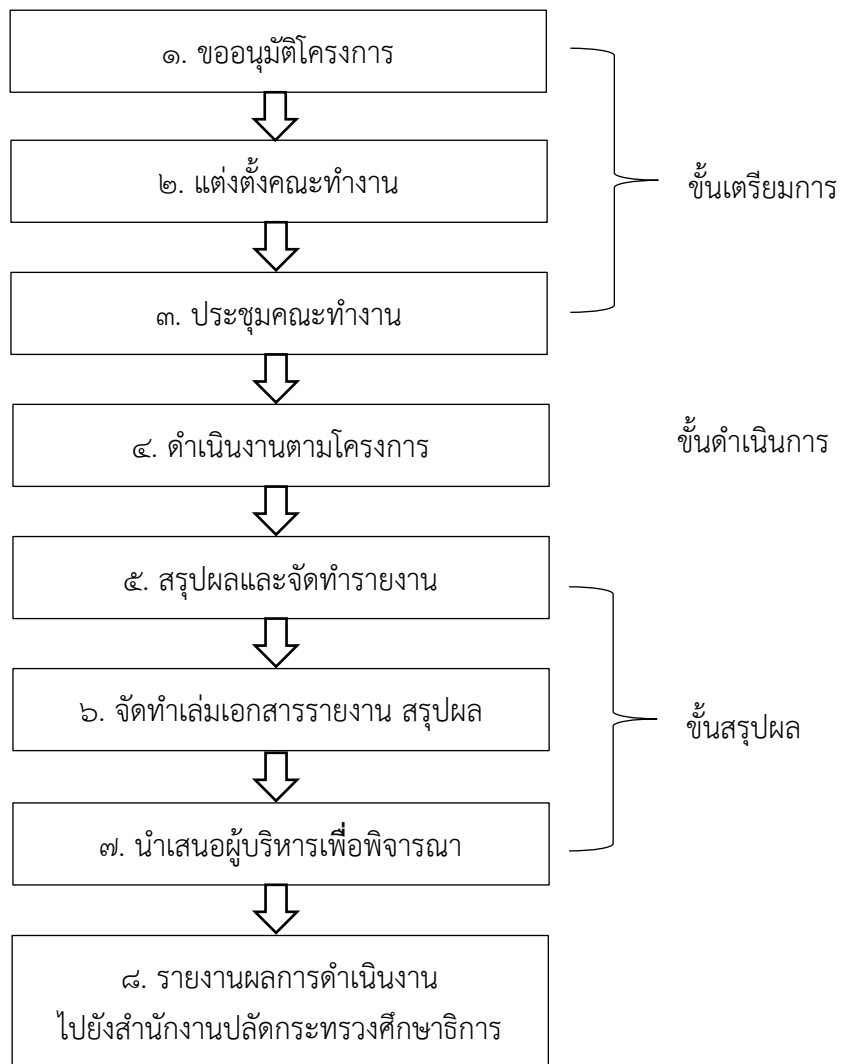
๑. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting มีทั้งหมด ๓ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป สอบถาม เพศ อายุ สังกัด ประสบการณ์ในการทำงานด้านยุวกาชาด ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการฯ ประกอบด้วย ๕ ด้าน คือ ๑. ด้านกระบวนการ ๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๓. ด้านวิทยากร ๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้ และ ๕. ด้านคุณภาพของการให้บริการ ตอนที่ ๓ แบบเติมคำเกี่ยวกับความไม่พึงพอใจและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๔๙	แปลความว่า	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐ - ๒.๔๙	แปลความว่า	มีความพึงพอใจ	น้อย
คะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐ - ๓.๔๙	แปลความว่า	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	๓.๕๐ - ๔.๔๙	แปลความว่า	มีความพึงพอใจ	มาก
คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๐ - ๕.๐๐	แปลความว่า	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด

๒. แบบนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา (รายโรงเรียน) มีประเด็นในการนิเทศ ๑๐ หัวข้อ คือ ๑. ชื่อโครงการ ๒. เรื่องที่นิเทศ ๓. วัตถุประสงค์การนิเทศ ๔. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ๕. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาดของสถานศึกษา ๖. ข้อมูลผู้นิเทศ ๗. ครั้งที่นิเทศ ๘. สภาพทั่วไป (ด้านผู้บริหาร ด้านครูผู้สอน ด้านสมาชิกยุวกาชาด ด้านกิจกรรมยุวกาชาด จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา) ๙. แนวทางการพัฒนาในอนาคต ๑๐. ความต้องการช่วยเหลือของสถานศึกษา

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้



ภาพที่ ๒ แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

## สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการนิตศการจั้ดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอข้อมูลแบบความเรียง

๒. การศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมนิตศการจั้ดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting

๒.๑ วิเคราะห์หาจำนวนและร้อยละในแบบประเมินความพึงพอใจ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๒.๒ วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการฯ โดยใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๔๙	แปลความว่า	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐ – ๒.๔๙	แปลความว่า	มีความพึงพอใจ	น้อย
คะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐ – ๓.๔๙	แปลความว่า	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	๓.๕๐ – ๔.๔๙	แปลความว่า	มีความพึงพอใจ	มาก
คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๐ – ๕.๐๐	แปลความว่า	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด

๒.๓ วิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสรุปประเด็นความคิดเห็นและนำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง ตอนที่ ๓

๓. การรายงานผลการนิตศกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา จำนวน ๙ โรงเรียน (รายโรงเรียน) และนำเสนอข้อมูลแบบความเรียง



## บทที่ ๔

### ผลการดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกิจกรรมภายใต้โครงการฯ เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

๒.๒ ความพึงพอใจต่อโครงการฯ

๒.๓ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๓ แบบรายงานผลการนิเทศกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา

ตอนที่ ๑ การจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผนนิเทศ และสร้างเครื่องมือนิเทศ

จัดประชุมคณะกรรมการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผน และสร้างเครื่องมือในการนิเทศ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑๐ คน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



ภาพที่ ๓ ประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการฯ

## กิจกรรมที่ ๒ นิเทศสถานศึกษา

๒.๑ นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมายตามโครงการ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ครูผู้สอนกิจกรรม ยุวกาชาดและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ คน มีสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ ๙ โรงเรียน รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๙๑ คน เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้



พิธีเปิดโดย นายพันเทพ สุวรรณจันทร์ ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



พิธีปิดโดย นายวิลาศ ชูช่วย รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



วิทยากร โดย ๑. นางสาวกัญญา เตียนวาล      ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม  
 ๒. นางพรทิพย์ อ้นพันศิริรัตน์      ผู้ทรงคุณวุฒิยูวกาชาด



ภาพที่ ๔ นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

๒.๒ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ในจังหวัดพัทลุง เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ โรงเรียน สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕



ภาพที่ ๕ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์



ภาพที่ ๖ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนตะโหมด



ภาพที่ ๗ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕



ภาพที่ ๘ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม



ภาพที่ ๙ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนควนขนุน



ภาพที่ ๑๐ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนประภัสสรรังสิต

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕



ภาพที่ ๑๑ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนเขาชัยสน



ภาพที่ ๑๒ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนสตรีพัทลุง



ภาพที่ ๑๓ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการพัทลุง

## ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

นำเสนอผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้าโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting โดยประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๙๑ คน ผลปรากฏว่าผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมิน ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) จำนวน ๘๖ คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๙๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด และมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

### ๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๘๖)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๗	๘.๑๔
๑.๒ หญิง	๗๙	๙๑.๘๖
๒. อายุ		
๒.๑ น้อยกว่า ๓๐ ปี	๑๐	๑๑.๖๓
๒.๒ ๓๐ - ๔๐ ปี	๒๙	๓๓.๗๒
๒.๓ ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๗	๓๑.๔๐
๒.๔ ๕๑ ปีขึ้นไป	๒๐	๒๓.๒๕
๓. สังกัด		
๓.๑ โรงเรียนสตรีพัทลุง	๓๐	๓๔.๘๘
๓.๒ โรงเรียนประภัสสรรังสิต	๒	๒.๓๓
๓.๓ โรงเรียนเขาชัยสน	๖	๖.๙๘
๓.๔ โรงเรียนตะโหมด	๑๑	๑๒.๗๙
๓.๕ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	๖	๖.๙๘
๓.๖ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง		
๓.๗ โรงเรียนควนขนุน	๗	๘.๑๔
๓.๘ โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	๑๐	๑๑.๖๓
๓.๙ โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์	๗	๘.๑๔
๔. ประสบการณ์ในการทำงานด้านยุวกาชาด		
๔.๑ น้อยกว่า ๑ ปี	๔	๔.๖๕
๔.๒ ๑ - ๕ ปี	๓๘	๔๔.๑๙
๔.๓ ๖ - ๑๐ ปี	๒๐	๒๓.๒๕
๔.๔ ๑๐ - ๑๕ ปี	๑๕	๑๗.๔๔
๔.๕ ๑๖ - ๒๐ ปี	๒	๒.๓๓
๔.๖ ๒๑ ปีขึ้นไป	๗	๘.๑๔

จากตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๖ คน พบว่า เป็นเพศหญิง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๖ เป็นเพศชาย ร้อยละ ๘.๑๔ เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า มีอายุ ๓๐ - ๔๐ ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๒ รองลงมา มีอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี ร้อยละ ๓๑.๔๐ มีอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๒๓.๒๕ และมีอายุน้อยกว่า ๓๐ ปี ร้อยละ ๑๑.๖๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นบุคลากรจาก โรงเรียนสตรีพัทลุง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๘ รองลงมา โรงเรียนตะโหมด ร้อยละ ๑๒.๗๙ โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ร้อยละ ๑๑.๖๓ โรงเรียนควนขนุนและโรงเรียนทหารรังสีประชาชนสรรค์ เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๔ โรงเรียนเขาชัยสนและโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ร้อยละ ๖.๘๘ และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง ร้อยละ ๕.๘๑ และส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านยูวกาชาด ๑ - ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๔ รองลงมา มีประสบการณ์ ๖ - ๑๐ ปี ร้อยละ ๒๓.๒๕ ประสบการณ์ ๑๐ - ๑๕ ปี ร้อยละ ๑๗.๔๔ ประสบการณ์ ๒๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๘.๑๔ ประสบการณ์น้อยกว่า ๑ ปี ร้อยละ ๔.๖๕ และประสบการณ์ ๑๖ - ๒๐ ปี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓ ตามลำดับ

## ๒.๒ ความพึงพอใจต่อโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ตารางที่ ๒ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านกระบวนการ

รายการประเมิน	จำนวน (N=๘๖)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบน (S.D.)	ระดับ
๑. การประสานงานโครงการ		๔.๔๒	๐.๖๐	มาก
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๑			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๒			
๔) พึงพอใจ มาก	๔๓			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๔๐			
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลา		๔.๔๘	๐.๕๗	มาก
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๐			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๓			
๔) พึงพอใจ มาก	๓๙			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๔๔			
๓. กระบวนการจัดนิเทศตรงกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ		๔.๕๖	๐.๕๖	มากที่สุด
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๐			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๓			
๔) พึงพอใจ มาก	๓๒			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๕๑			



จากตารางที่ ๒ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านกระบวนการ พบว่า ความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดนิเทศตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๕๖ รองลงมา ความเหมาะสมของระยะเวลาในการนิเทศ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ และการประสานงานโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

รายการประเมิน	จำนวน (N=๘๖)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบน (S.D.)	ระดับ
๑. การเชื่อมต่อหรือเข้าใช้งานระบบสามารถเข้าถึงได้ง่าย		๔.๕๓	๐.๖๐	มากที่สุด
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๐			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๕			
๔) พึงพอใจ มาก	๓๐			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๕๑			
๒. ระบบเสียงรับฟังได้ชัดเจนโต้ตอบได้ดี		๔.๕๖	๐.๖๔	มากที่สุด
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๒			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๑			
๔) พึงพอใจ มาก	๓๐			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๕๓			
๓. ระบบภาพมีความชัดเจน สามารถนำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง		๔.๕๖	๐.๕๖	มากที่สุด
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๐			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๓			
๔) พึงพอใจ มาก	๓๒			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๕๑			

จากตารางที่ ๓ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยทุกข้ออยู่ในระดับ **มากที่สุด** เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ระบบเสียงรับฟังได้ชัดเจน โต้ตอบได้ดี และระบบภาพมีความชัดเจน สามารถนำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๖ รองลงมา การเชื่อมต่อหรือเข้าใช้งานระบบสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  
ด้านวิทยากร

รายการประเมิน	จำนวน (N=๘๖)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบน (S.D.)	ระดับ
๑. มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย ๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด ๒) พึงพอใจ น้อย ๓) พึงพอใจ ปานกลาง ๔) พึงพอใจ มาก ๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๐ ๐ ๑ ๑๖ ๖๙	๔.๗๙	๐.๔๓	มากที่สุด
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่ ทำให้เข้าใจได้ง่าย ๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด ๒) พึงพอใจ น้อย ๓) พึงพอใจ ปานกลาง ๔) พึงพอใจ มาก ๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๐ ๑ ๑ ๓๔ ๕๐	๔.๕๕	๐.๕๘	มากที่สุด
๓. จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจ ได้ง่ายและมีความชัดเจนต่อเนื่อง ๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด ๒) พึงพอใจ น้อย ๓) พึงพอใจ ปานกลาง ๔) พึงพอใจ มาก ๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๐ ๐ ๑ ๒๕ ๖๐	๔.๖๙	๐.๔๙	มากที่สุด
๔. กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วน ร่วมในการโต้ตอบและซักถาม ๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด ๒) พึงพอใจ น้อย ๓) พึงพอใจ ปานกลาง ๔) พึงพอใจ มาก ๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๐ ๑ ๓ ๓๖ ๔๖	๔.๔๘	๐.๖๒	มาก
๕. ภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความ เหมาะสม ๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด ๒) พึงพอใจ น้อย ๓) พึงพอใจ ปานกลาง ๔) พึงพอใจ มาก ๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๐ ๐ ๑ ๒๓ ๖๒	๔.๗๑	๐.๔๘	มากที่สุด

รายการประเมิน	จำนวน (N=๘๖)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบน (S.D.)	ระดับ
๖. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรม ซักถาม		๔.๗๔	๐.๕๖	มากที่สุด
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๐			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๑			
๔) พึงพอใจ มาก	๒๐			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๖๕			
๗. ตอบคำถามและเข้าใจง่าย		๔.๖๙	๐.๕๑	มากที่สุด
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๐			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๒			
๔) พึงพอใจ มาก	๒๓			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๖๑			

จากตารางที่ ๔ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับ **มากที่สุด** เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ๔.๗๙ รองลงมา วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ วิทยากรจัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่ายและมีความชัดเจนต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ วิทยากรตอบคำถามและเข้าใจง่าย คือ ๔.๖๙ วิทยากรมีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่ทำให้เข้าใจได้ง่าย ๔.๕๔ และวิทยากรกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการโต้ตอบและซักถาม มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ ตามลำดับ

ตารางที่ ๕ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านการนำความรู้ไปใช้

รายการประเมิน	จำนวน (N=๘๖)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบน (S.D.)	ระดับ
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		๔.๖๒	๐.๕๙	มากที่สุด
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๐			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๕			
๔) พึงพอใจ มาก	๒๓			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๕๘			
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้		๔.๕๖	๐.๕๖	มากที่สุด
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๐			

รายการประเมิน	จำนวน (N=๘๖)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบน (S.D.)	ระดับ
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๓			
๔) พึงพอใจ มาก	๓๒			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๕๑			
๓. ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์		๔.๖๔	๐.๕๕	มากที่สุด
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๐			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๓			
๔) พึงพอใจ มาก	๒๕			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๕๘			

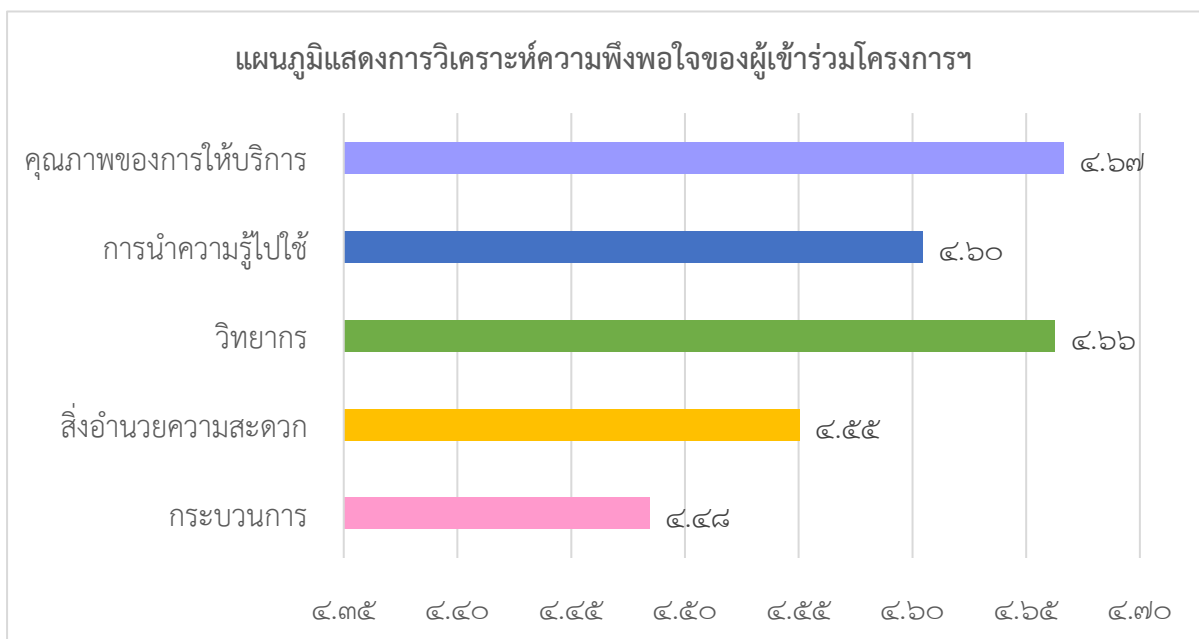
จากตารางที่ ๕ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านการนำความรู้ไปใช้ มีค่าเฉลี่ยทุกข้ออยู่ในระดับ **มากที่สุด** เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๖๔ รองลงมา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ ตามลำดับ

ตารางที่ ๖ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านคุณภาพของการให้บริการ

รายการประเมิน	จำนวน (N=๘๖)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบน (S.D.)	ระดับ
๑. การได้รับความรู้/คำชี้แจงที่ตรง ตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศฯ		๔.๖๕	๐.๔๘	มากที่สุด
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๐			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๐			
๔) พึงพอใจ มาก	๓๐			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๕๖			
๒. ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง		๔.๖๕	๐.๔๘	มากที่สุด
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			
๒) พึงพอใจ น้อย	๐			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๐			
๔) พึงพอใจ มาก	๓๐			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๕๖			
๓. การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในครั้งนี้ ได้รับประโยชน์		๔.๗๐	๐.๕๑	มากที่สุด
๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด	๐			

รายการประเมิน	จำนวน (N=๘๖)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าเบี่ยงเบน (S.D.)	ระดับ
๒) พึงพอใจ น้อย	๐			
๓) พึงพอใจ ปานกลาง	๒			
๔) พึงพอใจ มาก	๒๒			
๕) พึงพอใจ มากที่สุด	๖๒			

จากตารางที่ ๖ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านคุณภาพของการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยทุกข้ออยู่ในระดับ **มากที่สุด** เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในครั้งนี้ได้รับประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ๔.๗๐ รองลงมา ได้รับความรู้/คำชี้แจงที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง คือ ๔.๖๕ ตามลำดับ



แผนภูมิที่ ๑ สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาด  
ในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting (วิเคราะห์รายด้าน)

จากแผนภูมิที่ ๑ สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาด  
ในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting วิเคราะห์ค่าเฉลี่ยรายด้าน พบว่า ผู้เข้าร่วม  
โครงการมีความพึงพอใจ ด้านคุณภาพของการให้บริการ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ รองลงมา ด้านวิทยากร  
มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ ด้านการนำความรู้ไปใช้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ และ  
ด้านกระบวนการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ ตามลำดับ

## ๒.๒ ข้อเสนอแนะ

ตารางที่ ๗ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๙๑ คน และมีผู้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จำนวน ๒๙ คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
๑	เป็นกิจกรรมที่ดี	๑๕
๒	ควรจัดให้มีการอบรม เพื่อนำไปปรับใช้กับการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๓
๓	ควรมีการสาธิตการจัดกิจกรรมยูวกาชาด เช่น มีคลิปประกอบ	๒
๔	ควรให้มีการนิเทศที่โรงเรียน	๒
๕	ได้รับความรู้ความกระจ่างเรื่องที่ยังติดขัดในที่ผ่านมา	๒
๖	ช่องทางการเข้าร่วมอบรมมีน้อย	๑
๗	การบรรยายของวิทยากรมีเสียงสะท้อน ทำให้คนฟังสับสน	๑
๘	ควรให้มีการจัดส่งระเบียบหรือความรู้เกี่ยวกับยูวกาชาด จัดส่งเป็นรูปเล่ม	๑
๙	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดีมาก	๑
๑๐	มีตัวอย่างกิจกรรมจากโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จด้านกิจกรรมยูวกาชาดที่ดีมาก	๑

จากตารางที่ ๗ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting เรียงลำดับความคิดเห็นตามจำนวน ได้ดังนี้ เป็นกิจกรรมที่ดี (๑๕) ควรจัดให้มีการอบรม เพื่อนำไปปรับใช้กับการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (๓) ควรมีการสาธิตการจัดกิจกรรมยูวกาชาด เช่น มีคลิปประกอบ (๒) ควรให้มีการนิเทศที่โรงเรียน (๒) ได้รับความรู้ความกระจ่างเรื่องที่ยังติดขัดในที่ผ่านมา, ช่องทางการเข้าร่วมอบรมมีน้อย, การบรรยายของวิทยากรมีเสียงสะท้อน ทำให้คนฟังสับสน, ควรให้มีการจัดส่งระเบียบหรือความรู้เกี่ยวกับยูวกาชาด จัดส่งเป็นรูปเล่ม, วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดีมาก และมีตัวอย่างกิจกรรมจากโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จด้านกิจกรรมยูวกาชาดที่ดีมาก (๑)

## ตอนที่ ๓ แบบรายงานผลการนิเทศกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา

### โรงเรียนหารเทิงสี่ประชาสรรค์

#### ๑. ข้อมูลสมาชิกยุวกาชาดของโรงเรียน

สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๓ จำนวน ๙๗ คน

#### ๒. ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

- หลักสูตร ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน ๑ คน

- หลักสูตร ผู้นำยุวกาชาด จำนวน ๑ คน

- ไม่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๔ คน

#### ๓. สภาพทั่วไป (วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาด)

##### ๓.๑ ด้านผู้บริหาร

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา

##### ๓.๒ ด้านครูผู้สอน

ครูผู้สอนมีความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรม และเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

##### ๓.๓ ด้านสมาชิกยุวกาชาด

นักเรียนให้ความสนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาด

##### ๓.๔ ด้านกิจกรรมยุวกาชาด

โรงเรียนจัดกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตร มีการจัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาดและรายงาน

ผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

##### ๓.๕ จุดเด่นของสถานศึกษา

นำกิจกรรมยุวกาชาดเป็นวิชาพิเศษและเข้าร่วมบริการแก่ชุมชน

##### ๓.๕ จุดที่ควรพัฒนา

ควรจัดทำโครงการรองรับเกี่ยวกับชุมชน

##### ๓.๖ แนวทางการพัฒนาในอนาคต

เพิ่มการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้มากขึ้น

##### ๓.๗ ความต้องการช่วยเหลือ

การดำเนินการเกี่ยวกับการขอตั้งหมู่ยุวกาชาด และสื่อการเรียนการสอนยุวกาชาด

### โรงเรียนตะโหนด

#### ๑. ข้อมูลสมาชิกยุวกาชาดของโรงเรียน

สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๓ จำนวน ๑๔๔ คน

#### ๒. ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

- หลักสูตร ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน ๓ คน

- หลักสูตร ผู้นำยุวกาชาด จำนวน ๒ คน

- ไม่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๔ คน

#### ๓. สภาพทั่วไป (วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาด)

##### ๓.๑ ด้านผู้บริหาร

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาตามหลักสูตร

- ๓.๒ ด้านครูผู้สอน  
ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๓ ด้านสมาชิกยุวกาชาด  
นักเรียนให้ความร่วมมือและสมัครเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาด
- ๓.๔ ด้านกิจกรรมยุวกาชาด  
มีการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมยุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๕ จุดเด่นของสถานศึกษา  
การนำกิจกรรมยุวกาชาดเข้าร่วมและให้บริการกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๕ จุดที่ควรพัฒนา  
ควรจัดทำโครงการเพื่อรองรับ และควรมีการรายงานผลการดำเนินงาน
- ๓.๖ แนวทางการพัฒนาในอนาคต  
การจัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด และการจัดกิจกรรมพิเศษยุวกาชาด
- ๓.๗ ความต้องการช่วยเหลือ  
สื่อการเรียนการสอนยุวกาชาด

---

### โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม

๑. ข้อมูลสมาชิกยุวกาชาดของโรงเรียน  
สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๓ จำนวน ๕๔ คน
๒. ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด  
- หลักสูตร ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน ๒ คน  
- ไม่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๔ คน
๓. สภาพทั่วไป (วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาด)
- ๓.๑ ด้านผู้บริหาร  
ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา
- ๓.๒ ด้านครูผู้สอน  
ครูผู้สอนให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตร
- ๓.๓ ด้านสมาชิกยุวกาชาด  
นักเรียนให้ความร่วมมือและสมัครเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาด
- ๓.๔ ด้านกิจกรรมยุวกาชาด  
จัดกิจกรรมการเรียนการสอนยุวกาชาดตามหลักสูตร
- ๓.๕ จุดเด่นของสถานศึกษา  
มีการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมยุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๕ จุดที่ควรพัฒนา  
ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๖ แนวทางการพัฒนาในอนาคต  
เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ



๓.๗ ความต้องการช่วยเหลือ  
สื่อการเรียนการสอนยุคภาษา

---

โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม

๑. ข้อมูลสมาชิกยุคภาษาของโรงเรียน
    - สมาชิกยุคภาษา ระดับ ๓ จำนวน ๑๒๗ คน
  ๒. ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุคภาษา
    - หลักสูตร ผู้นำยุคภาษา จำนวน ๕ คน
    - หลักสูตร ผู้อำนวยการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน
    - ไม่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๔ คน
  ๓. สภาพทั่วไป (วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมยุคภาษา)
    - ๓.๑ ด้านผู้บริหาร
      - ๓.๑.๑ มีการจัดตั้งหมู่ยุคภาษาตามระเบียบและข้อบังคับ
      - ๓.๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการยุคภาษาโรงเรียน
      - ๓.๑.๓ มีการกำหนดแนวทาง นโยบาย และกำกับติดตามการจัดกิจกรรมยุคภาษา
    - ๓.๒ ด้านครูผู้สอน
      - ๓.๒.๑ มีการส่งเสริมพัฒนาครูผู้สอนให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
      - ๓.๒.๒ สนับสนุนบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมยุคภาษา ทั้งในและนอกสถานศึกษา
      - ๓.๒.๓ มีการวางแผนการจัดกิจกรรมยุคภาษาตามหลักสูตร
    - ๓.๓ ด้านสมาชิกยุคภาษา
      - ๓.๓.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ
      - ๓.๓.๒ จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุคภาษาในการให้บริการแก่ชุมชน
    - ๓.๔ ด้านกิจกรรมยุคภาษา
      - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนยุคภาษาตามหลักสูตร ครบทั้ง ๔ กิจกรรม และ ๑ กิจกรรมพิเศษ
    - ๓.๕ จุดเด่นของสถานศึกษา
      - ๓.๕.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
      - ๓.๕.๒ ได้รับคัดเลือกให้เป็นหมู่ยุคภาษาต้นแบบ
    - ๓.๕ จุดที่ควรพัฒนา
      - ควรมีห้องสำหรับการเรียนรู้กิจกรรมยุคภาษาโดยเฉพาะ
    - ๓.๖ แนวทางการพัฒนาในอนาคต
      - ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
    - ๓.๗ ความต้องการช่วยเหลือ
      - สื่อการเรียนการสอนยุคภาษาในเรื่องต่างๆ
-

## โรงเรียนควนขนุน

๑. ข้อมูลสมาชิกยุวกาชาดของโรงเรียน  
สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๓ จำนวน ๑๐๗ คน
๒. ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
  - หลักสูตร ผู้นำยุวกาชาด จำนวน ๑ คน
  - ไม่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๖ คน
๓. สภาพทั่วไป (วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาด)
  - ๓.๑ ด้านผู้บริหาร  
จัดทำหลักสูตรยุวกาชาดของโรงเรียน โดยอิงตามหลักสูตรแกนกลาง
  - ๓.๒ ด้านครูผู้สอน
    - ๓.๒.๑ มีการส่งเสริมพัฒนาครูผู้สอนให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
    - ๓.๒.๒ ครูผู้สอนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
  - ๓.๓ ด้านสมาชิกยุวกาชาด
    - ๓.๓.๑ จัดกิจกรรมยุวกาชาดอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง และมีการวัดผลผู้เรียน
    - ๓.๓.๒ นำสมาชิกยุวกาชาดให้บริการชุมชนอย่างต่อเนื่อง
  - ๓.๔ ด้านกิจกรรมยุวกาชาด
    - ๓.๔.๑ มีพิธีเปิดในทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมยุวกาชาด
    - ๓.๔.๒ จัดกิจกรรมพิเศษให้กับผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ
    - ๓.๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา
  - ๓.๕ จุดเด่นของสถานศึกษา  
สถานศึกษาให้ความสำคัญในเรื่องการปฐมพยาบาล เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดได้นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และให้บริการชุมชน
  - ๓.๕ จุดที่ควรพัฒนา  
ครูผู้สอนควรได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร
  - ๓.๖ แนวทางการพัฒนาในอนาคต  
ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
  - ๓.๗ ความต้องการช่วยเหลือ  
สื่อการเรียนการสอนยุวกาชาดในเรื่องต่างๆ

---

## โรงเรียนประภัสสรรังสิต

๑. ข้อมูลสมาชิกยุวกาชาดของโรงเรียน  
สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๓ จำนวน ๔๒ คน
๒. ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
  - หลักสูตร ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน ๑ คน
  - ไม่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน

๓. สภาพทั่วไป (วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาด)
- ๓.๑ ด้านผู้บริหาร  
ผู้บริหารให้ความสำคัญและจัดการเรียนการสอนยุวกาชาดตามหลักสูตร
- ๓.๒ ด้านครูผู้สอน  
ครูผู้สอนให้ความสำคัญและกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรม
- ๓.๓ ด้านสมาชิกยุวกาชาด  
นักเรียนสมัครใจเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาด
- ๓.๔ ด้านกิจกรรมยุวกาชาด  
สถานศึกษาจัดกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตร
- ๓.๕ จุดเด่นของสถานศึกษา  
-
- ๓.๕ จุดที่ควรพัฒนา
- ๓.๕.๑ เอกสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาด
- ๓.๕.๒ ควรมีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมยุวกาชาด
- ๓.๕.๓ ควรมีการจัดกิจกรรมยุวกาชาดอย่างหลากหลาย
- ๓.๖ แนวทางการพัฒนาในอนาคต  
ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และการจัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด
- ๓.๗ ความต้องการช่วยเหลือ  
สื่อการเรียนการสอนยุวกาชาดในเรื่องต่างๆ

## โรงเรียนเขาชัยสน

๑. ข้อมูลสมาชิกยุวกาชาดของโรงเรียน  
สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๓ จำนวน ๒๑๓ คน
๒. ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด  
- ไม่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๒๒ คน
๓. สภาพทั่วไป (วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาด)
- ๓.๑ ด้านผู้บริหาร  
ผู้บริหารให้ความสำคัญและจัดการเรียนการสอนยุวกาชาดตามหลักสูตร
- ๓.๒ ด้านครูผู้สอน  
ครูผู้สอนให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรม
- ๓.๓ ด้านสมาชิกยุวกาชาด  
นักเรียนสนใจและชื่นชอบกิจกรรมยุวกาชาด
- ๓.๔ ด้านกิจกรรมยุวกาชาด  
สถานศึกษาจัดกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตร
- ๓.๕ จุดเด่นของสถานศึกษา  
สถานศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนเพศหญิง เข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ๑๐๐ %

- ๓.๕ จุดที่ควรพัฒนา  
ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ อย่างหลากหลาย
- ๓.๖ แนวทางการพัฒนาในอนาคต  
ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรม
- ๓.๗ ความต้องการช่วยเหลือ  
สื่อการเรียนการสอนยุคกาชาดในเรื่องต่างๆ
- 

### โรงเรียนสตรีพัทลุง

๑. ข้อมูลสมาชิกยุคกาชาดของโรงเรียน  
สมาชิกยุคกาชาด ระดับ ๓ จำนวน ๒๙๙ คน
๒. ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุคกาชาด  
- หลักสูตร ครูผู้สอนกิจกรรมยุคกาชาด จำนวน ๒ คน  
- ไม่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน
๓. สภาพทั่วไป (วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมยุคกาชาด)
- ๓.๑ ด้านผู้บริหาร  
ผู้บริหารให้ความสำคัญและจัดการเรียนการสอนยุคกาชาดตามหลักสูตร
- ๓.๒ ด้านครูผู้สอน  
ครูผู้สอนให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรม
- ๓.๓ ด้านสมาชิกยุคกาชาด  
นักเรียนสนใจและชื่นชอบกิจกรรมยุคกาชาด
- ๓.๔ ด้านกิจกรรมยุคกาชาด  
สถานศึกษาจัดกิจกรรมยุคกาชาดตามหลักสูตร
- ๓.๕ จุดเด่นของสถานศึกษา  
มีการนำกิจกรรมยุคกาชาดในการให้บริการชุมชน
- ๓.๕ จุดที่ควรพัฒนา  
ครูควรเข้ารับการฝึกอบรม
- ๓.๖ แนวทางการพัฒนาในอนาคต  
ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรม
- ๓.๗ ความต้องการช่วยเหลือ  
สื่อการเรียนการสอนยุคกาชาดในเรื่องต่างๆ
- 

### โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง

๑. ข้อมูลสมาชิกยุคกาชาดของโรงเรียน  
สมาชิกยุคกาชาด ระดับ ๓ จำนวน ๑๒๒ คน
๒. ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุคกาชาด  
- ไม่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๘ คน

๓. สภาพทั่วไป (วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาด)
- ๓.๑ ด้านผู้บริหาร
    - ผู้บริหารให้ความสำคัญและจัดการเรียนการสอนยุวกาชาดตามหลักสูตร
  - ๓.๒ ด้านครูผู้สอน
    - ครูผู้สอนให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรม และจัดกิจกรรมยุวกาชาดอย่างดีเยี่ยม
  - ๓.๓ ด้านสมาชิกยุวกาชาด
    - นักเรียนสนใจและชื่นชอบกิจกรรมยุวกาชาด
  - ๓.๔ ด้านกิจกรรมยุวกาชาด
    - สถานศึกษาจัดกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตร
  - ๓.๕ จุดเด่นของสถานศึกษา
    - มีการนำกิจกรรมยุวกาชาดในการให้บริการชุมชน
  - ๓.๕ จุดที่ควรพัฒนา
    - ครูควรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ
  - ๓.๖ แนวทางการพัฒนาในอนาคต
    - ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรม
  - ๓.๗ ความต้องการช่วยเหลือ
    - สื่อการเรียนการสอนยุวกาชาดในเรื่องต่างๆ
-

## บทที่ ๕

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการนิตศการจัตกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสังเขป วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ การวิเคราะห์ข้อมูล สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนิตศการจัตกิจกรรมยุวกาชาด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๒. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนัก ในความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาด
๓. เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัตกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา เพื่อประกอบการปรับปรุงแก้ไข
๔. เพื่อให้มีข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด

#### วิธีดำเนินการ

##### ๑. เป้าหมาย

- ๑.๑ จัตประชุมคณะกรรมการนิตศการจัตกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม วางแผน จัตทำแผน และสร้างเครื่องมือในการนิตศ จำนวน ๑ ครั้ง รวม ๑๐ คน
- ๑.๒ นิตศสถานศึกษา
  - ๑.๒.๑ นิตศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting จำนวน ๙ โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาดและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ คน
  - ๑.๒.๒ ออกนิตศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัตการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน

##### ๒. เครื่องมือ

- เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ มีดังนี้
- ๒.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการนิตศการจัตกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting โดยประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form)
  - ๒.๒ แบบนิตศการจัตกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา (รายโรงเรียน)

##### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

- ๓.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการนิตศการจัตกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอข้อมูลแบบความเรียง
- ๓.๒ การศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมนิตศการจัตกิจกรรมยุวกาชาด ในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting โดยวิเคราะห์หาจำนวน และร้อยละ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจ ด้านต่างๆ และวิเคราะห์สังเคราะห์เนื้อหาสรุปประเด็นความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๓ การรายงานผลการนิเทศกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา จำนวน ๙ โรงเรียน (รายโรงเรียน) และนำเสนอข้อมูลแบบความเรียง

## สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

### ๑. การจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมวางแผน จัดทำแผน และสร้างเครื่องมือในการนิเทศ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑๐ คน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๒ นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมายตามโครงการ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ครูผู้สอน กิจกรรมยุวกาชาดและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ คน มีสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ ๙ โรงเรียน รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๙๑ คน เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๓ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ในจังหวัดพัทลุง เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ ๒๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ โรงเรียน สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๖ คน พบว่า เป็นเพศหญิงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๖ เป็นเพศชาย ร้อยละ ๘.๐๔ เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า มีอายุ ๓๐ – ๔๐ ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๒ รองลงมา มีอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี ร้อยละ ๓๑.๔๐ มีอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๒๓.๒๕ และมีอายุน้อยกว่า ๓๐ ปี ร้อยละ ๑๑.๖๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นบุคลากรจาก โรงเรียนสตรีพัทลุง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๘ รองลงมา โรงเรียนตะโหมด ร้อยละ ๑๒.๗๙ โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ร้อยละ ๑๑.๖๓ โรงเรียนควนขนุนและโรงเรียนหารทหารรังสีประชาสรรค์ เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๔ โรงเรียนเขาชัยสนและโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ร้อยละ ๖.๙๘ และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง ร้อยละ ๕.๘๑ และส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านยุวกาชาด ๑ – ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๙ รองลงมา มีประสบการณ์ ๖ – ๑๐ ปี ร้อยละ ๒๓.๒๕ ประสบการณ์ ๑๐ – ๑๕ ปี ร้อยละ ๑๗.๔๔ ประสบการณ์ ๒๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๘.๑๔ ประสบการณ์น้อยกว่า ๑ ปี ร้อยละ ๔.๖๕ และประสบการณ์ ๑๖ – ๒๐ ปี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓ ตามลำดับ

๒.๒ ด้านกระบวนการ พบว่า ความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดนิเทศตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๕๖ รองลงมา ความเหมาะสมของระยะเวลาในการนิเทศ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ และการประสานงานโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ ตามลำดับ

๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยทุกข้ออยู่ในระดับ มากที่สุด เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ระบบเสียงรับฟังได้ชัดเจน โต้ตอบได้ดี และระบบภาพมีความชัดเจน สามารถนำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๖ รองลงมา การเชื่อมต่อหรือเข้าใช้งานระบบสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ตามลำดับ

๒.๔ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มากที่สุด เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ๔.๗๙ รองลงมา วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ วิทยากรจัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่ายและมีความชัดเจนต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ วิทยากรตอบคำถามและเข้าใจง่าย คือ ๔.๖๙ วิทยากรมีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่ทำให้เข้าใจได้ง่าย ๔.๕๔ และวิทยากรกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการโต้ตอบและซักถาม มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ ตามลำดับ

๒.๕ ด้านการนำความรู้ไปใช้ มีค่าเฉลี่ยทุกข้ออยู่ในระดับ มากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๖๔ รองลงมา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ ตามลำดับ

๒.๖ ด้านคุณภาพของการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยทุกข้ออยู่ในระดับ มากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในครั้งนี้ได้รับประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ๔.๗๐ รองลงมา ได้รับความรู้/ คำชี้แจงที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง คือ ๔.๖๕ ตามลำดับ

๒.๗ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting เรียงลำดับความคิดเห็นตามจำนวน ได้ดังนี้ เป็นกิจกรรมที่ดี (๑๕) ควรจัดให้มีการอบรม เพื่อนำไปปรับใช้กับการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (๓) ควรมีการสาธิตการจัดกิจกรรมยุวกาชาด เช่น มีคลิปประกอบ (๒) ควรให้มีการนิเทศที่โรงเรียน (๒) ได้รับความรู้ ความกระจ่างเรื่องที่ยังติดขัดในที่ผ่านมา, ช่องทางการเข้าร่วมอบรมมีน้อย, การบรรยายของวิทยากร มีเสียงสะท้อน ทำให้คนฟังสับสน, ได้รับความรู้ความกระจ่างเรื่องที่ยังติดขัดในที่ผ่านมา, ควรให้มีการจัดส่ง ระเบียบหรือความรู้เกี่ยวกับยุวกาชาด จัดส่งเป็นรูปเล่ม, วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดีมาก และมีตัวอย่าง กิจกรรมจากโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จด้านกิจกรรมยุวกาชาดที่ดีมาก (๑)

## อภิปรายผล

โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จัดกิจกรรมนิเทศการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด และครูผู้สอนที่เข้ารับการนิเทศได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจน มีทัศนคติและทักษะที่ถูกต้องในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งสิ้น ๙๑ คน และกิจกรรมออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ในจังหวัดพัทลุง เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมได้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ โรงเรียน

จากการดำเนินกิจกรรมนิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting ของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาดในจังหวัดพัทลุง ทั้ง ๙ โรงเรียน คือ ๑) โรงเรียน เติร์มมอดุมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง ๒) โรงเรียนสตรีพัทลุง ๓) โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม ๔) โรงเรียน ประภัสสรรังสิต ๕) โรงเรียนควนขนุน ๖) โรงเรียนตะโหมด ๗) โรงเรียนเขาชัยสน ๘) โรงเรียนป่าพะยอม



พิทยาคม และ ๙) โรงเรียนทหารรังสีประชาสรรค์ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ มีเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๙๑ คน จากการบรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด โดยคณะวิทยากร พบว่า สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ยังมีขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการต่างๆ เช่น การจัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด การจัดทำเอกสารยุวกาชาดของสถานศึกษา ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในภาพรวม ด้านกระบวนการ คือ ความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดนิเทศตรงกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ระบบเสียงรับฟังได้ชัดเจน โต้ตอบได้ดี ด้านวิทยากร คือ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย ด้านการนำความรู้ไปใช้ คือ สามารถ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านคุณภาพของการให้บริการ คือ การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในครั้งนี้ได้รับประโยชน์ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ด้านคุณภาพของการให้บริการ มากที่สุด รองลงมา ด้านวิทยากร ด้านการนำความรู้ไปใช้ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ ด้านกระบวนการ ตามลำดับ

และจากการนิเทศสถานศึกษา ทั้ง ๙ โรงเรียน พบว่า ปัญหาในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของ สถานศึกษาส่วนใหญ่เกิดจากผู้บังคับบัญชาไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด และ ผู้บังคับบัญชาไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ส่งผลให้การจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา ไม่ครอบคลุม จัดกิจกรรมได้ไม่ครบถ้วน เช่น สถานศึกษาไม่มีการจัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด และจากการ นิเทศสถานศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่ต้องการสื่อและคู่มือการเรียนการสอนยุวกาชาด และต้องการเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

### ข้อเสนอแนะ

จากผลการดำเนินงานผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้

๑. ความประทับใจต่อโครงการ คือ เป็นกิจกรรมที่ดี, ได้รับความรู้ความกระจ่างเรื่องที่ยังติดขัดในที่ ผ่านมา, วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดีมาก และมีตัวอย่างกิจกรรมจากโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ ด้านกิจกรรมยุวกาชาดที่ดีมาก

๒. กิจกรรมที่ควรดำเนินการในครั้งต่อไป คือ ควรจัดให้มีการอบรม เพื่อนำไปปรับใช้กับการเรียน การสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง, ควรมีการสาธิตการจัดกิจกรรมยุวกาชาด เช่น มีคลิปประกอบ, ควรมีการนิเทศที่โรงเรียน และควรให้มีการจัดส่งระเบียบหรือความรู้เกี่ยวกับยุวกาชาด จัดส่งเป็นรูปเล่ม

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงการจัดโครงการครั้งต่อไป คือ

๓.๑ ช่องทางการเข้าร่วมอบรมมีน้อย

๓.๒ การบรรยายของวิทยากรมีเสียงสะท้อน ทำให้คนฟังสับสน

### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีจำกัด ทำให้การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษายังไม่เต็มตามศักยภาพ

# ภาคผนวก

- แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- แผนงานยุทธศาสตร์
- แผนงานบูรณาการ

1. ชื่อโครงการ นิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายยุทธศาสตร์ 3.1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทประเด็น 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

แผนย่อย 1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

เป้าหมายแผนย่อย 1. คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานและสมดุลงัดด้านสติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี

แนวทางการพัฒนา 2. บูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อย คนไทยมีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยได้อย่างไร)

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) 12 ด้านการศึกษา  
เป้าประสงค์ เพื่อยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัวในการรองรับความหลากหลายของการจัดการ ศึกษาและสร้างเสริมธรรมาภิบาล ซึ่งครอบคลุมการปฏิรูปการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กิจกรรมปฏิรูป การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)  
เป้าหมายรวม 1 คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์  
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์  
เป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ -  
แนวทางการพัฒนา -

- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล  
นโยบายหลักที่ 8 การปฏิรูปการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนไทยทุกช่วงวัย  
นโยบายเร่งด่วนที่ 7 การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2565 เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานศึกษาธิการภาค 5 ยุทธศาสตร์ 1 การจัดการศึกษาที่สามารถบูรณาการการบริหารจัดการการศึกษา ในภาพรวมในระดับพื้นที่ไปสู่การปฏิบัติ
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดพัทลุง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพ สังคมคุณธรรมสู่เมืองแห่งภูมิปัญญาและสุขภาวะที่ยั่งยืน
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดพัทลุง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ คุณภาพ  
(หมายเหตุ : สามารถระบุความสอดคล้องได้มากกว่า 1 ประเด็น แผนแม่บทฯ/แผนปฏิรูปประเทศ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ/นโยบาย)

## 2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกยุวกาชาดให้สามารถพัฒนาตนเอง เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมและมีมนุษยธรรม มีอุดมคติในสันติสุข รู้จักการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น มีความสง่างาม มีศักดิ์ศรี ใช้เวลาว่างบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคม มีจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรู้จักการสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดี ซึ่งจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข และเกิดคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 10 ประการ ได้แก่ 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2. ซื่อสัตย์สุจริต 3. มีวินัย 4. ใฝ่เรียนรู้ 5. อยู่อย่างพอเพียง 6. มุ่งมั่นในการทำงาน 7. รักความเป็นไทย 8. มีจิตสาธารณะ 9. รักษาอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น 10. มีสัมพันธ์ภาพอันดีกับบุคคลทั่วไป

การที่จะพัฒนาเด็กและเยาวชนให้ไปสู่ความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวได้นั้น เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ต้องมีทัศนคติ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดเป็นอย่างดีและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาในการเร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีหน้าที่ในการส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา จึงได้จัดโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาขึ้น

## 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.2 เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักในความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาด
- 3.3 เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษาเพื่อประกอบการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 3.4 เพื่อให้มีข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด

#### 4. เป้าหมายโครงการ (Output)

##### 4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านยูวกาชาต จำนวน 9 แห่ง มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมยูวกาชาต

##### 4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการนิเทศในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85  
(เป้าหมายโครงการ คือ เป็นการแสดงให้เห็นผลงาน หรือผลลัพธ์ที่เป็นเชิงคุณภาพหรือปริมาณที่คาดว่า จะทำให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

#### 5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

- ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านยูวกาชาต จำนวน 9 แห่ง

#### 6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (KPI Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPI Outcomes)

##### 6.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (KPI Outputs)

- สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยูวกาชาตในจังหวัดพัทลุง จำนวน 9 แห่ง สามารถจัดกิจกรรมได้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### 6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPI Outcomes)

- ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาตและครูผู้สอนที่เข้ารับการนิเทศได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจน มีทัศนคติและทักษะที่ถูกต้องในการจัดกิจกรรมยูวกาชาตร้อยละ 80

(ค่าเป้าหมายโครงการที่สามารถวัดได้ ซึ่งอาจกำหนดเป็นร้อยละ จำนวนหน่วยที่แสดงปริมาณหรือคุณภาพ)

#### 7. วิธีดำเนินการ – กิจกรรม (Activity)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ....			
	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)
กิจกรรมที่ 1. ประชุมเตรียมความพร้อมวางแผน จัดทำแผนนิเทศ สร้างเครื่องมือการนิเทศ		↔		
กิจกรรมที่ 2. นิเทศสถานศึกษา		↔		
กิจกรรมที่ 3 การสรุปผล รายงานผล			↔	

## 8. ตัวชี้วัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยุคภาษาในสถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดพัทลุง จำนวน 9 แห่ง

กิจกรรมที่ 2 ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชายุคภาษาและครูผู้สอนที่เข้ารับการนิเทศ มีความพึงพอใจได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจน มีทัศนคติและทักษะที่ถูกต้องในการจัดกิจกรรมยุคภาษาในสถานศึกษา

(ค่าเป้าหมายของกิจกรรมซึ่งอาจกำหนดเป็นร้อยละ จำนวนหน่วยที่แสดงปริมาณหรือคุณภาพ)

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) มกราคม – มิถุนายน 2565

10. สถานที่ดำเนินการ/พื้นที่ดำเนินการ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุคภาษา จำนวน 9 แห่ง

11. งบประมาณ 10,000 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ

รายการ	งบประมาณ			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ 1. ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผนจัดทำแผนนิเทศ สร้างเครื่องมือการนิเทศ				
- ถ่ายเอกสารประกอบการดำเนินงาน		500		500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการฯ (35 บาทX10 คนX 1 มื้อ)		350		350
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1		850		850
กิจกรรมที่ 2. นิเทศสถานศึกษา				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง คณะกรรมการ จำนวน 7 คนๆ ละ 120 บาท จำนวน 3 วัน		2,520		2,520
- ค่าพาหนะ /น้ำมันเชื้อเพลิง		2,500		2,500
- ค่าวัสดุสำนักงาน			3,530	3,530
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2		5,020	3,530	8,550
กิจกรรมที่ 3 การสรุปผล รายงานผล				
- จัดทำเอกสารรายงานผลเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม ๆละ 120 บาท		600		600
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3		600	3,530	600
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		6,470	3,530	10,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

## แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายกิจกรรม

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
กิจกรรมที่ 1 ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผนนิเทศ สร้างเครื่องมือการนิเทศ	850				850
กิจกรรมที่ 2 นิเทศสถานศึกษา		8,550			8,550
กิจกรรมที่ 3 การสรุปผล รายงานผล			600		600
รวม		9,400	600		10,000

## 12. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง : การนิเทศที่อาจไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การบริหารความเสี่ยง : ประชาสัมพันธ์ ประสานงาน ผู้บริหารสถานศึกษาที่เปิดสอนกิจกรรมยุวกาชาดทุกโรงเรียน

## 13. กลุ่ม/หน่วยงานรับผิดชอบ

13.1 กลุ่ม/หน่วยงาน (หลัก) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

13.2 กลุ่ม/หน่วยงาน (ร่วม) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

## 14. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

14.1 ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในสถานศึกษาที่ได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

14.2 เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักในความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาด

14.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงสามารถรวบรวมข้อมูลในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษาเพื่อประกอบการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

14.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงมีข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด

## 15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

15.1 นางอุไรวรรณ วิชัยกุล ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

15.2 นางสาวจิราพร ชูช่วย เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอุไรวรรณ วิชัยกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด  
และกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมพงษ์ พลไชย)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพันเทพ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

รายละเอียดการปรับกิจกรรมและงบประมาณ โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาตในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

กิจกรรมเดิม		กิจกรรมใหม่						
กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ		กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
		ตามแผน	ใช้ไป					
กิจกรรมที่ 1 ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผน และสร้างเครื่องมือการนิเทศ	1 วัน	850	-	850	กิจกรรมที่ 1 ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผน และสร้างเครื่องมือการนิเทศ	ครั้ง วัน	คณะกรรมการ ดำเนินงาน 10 คน	350.- (10 คนx35 บาทx 1 มือ = 350 บาท)
กิจกรรมที่ 2 นิเทศสถานศึกษา	1 วัน	8,550	-	8,550	กิจกรรมที่ 2.1 การนิเทศสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 9 โรงเรียน โดยกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ครูผู้สอนกิจกรรมยูวกาชาตและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 70 คน - นิเทศผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting = 62 คน - ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง = 8 คน	1 วัน	ผู้บังคับบัญชา ครูผู้สอนกิจกรรมยูวกาชาตและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 70 คน	4,960.- (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการดำเนินงาน ณ ห้องประชุม ศธจ.พัทลุง (8 คน x35 บาท x 2 มือ = 560 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการดำเนินงาน ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (8 คน x 100 บาท x 1 วัน = 800 บาท) - ค่าตอบแทนวิทยากร เจ้าหน้าที่ของรัฐ (3 ชั่วโมง x 600 บาท x 1 วัน = 1,800 บาท) - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1.5 ชั่วโมงx1,200 บาท x 1 วัน = 1,800 บาท)
กิจกรรมที่ 3 การสรุปผล รายงานผล	1 วัน	600	-	600	กิจกรรมที่ 2.2 ออกนิเทศ สถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยูวกาชาต ในจังหวัดพัทลุง	3 วัน	สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยูวกาชาต ในจังหวัดพัทลุง 9 โรงเรียน	4,190.- (ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (4 คน x 3 วัน x 240 บาท = 2,880 บาท) - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง = 1,310 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				500.- (จำนวน 5 เล่ม ละ 100 บาท = 500 บาท)
								10,000.-

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการ



กำหนดการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

- เวลา ๐๘.๑๕ น. : ผู้เข้าร่วมการนิเทศเข้าร่วมการอบรมออนไลน์
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๐ น. : พิธีเปิดการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา  
โดยนายพันเทพ สุวรรณพันธ์ ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
- เวลา ๐๘.๔๐ – ๑๐.๐๐ น. : การนิเทศเชิงบรรยาย เรื่อง “การจัดตั้งหมู่ยูวกาชาดในสถานศึกษา”  
โดยวิทยากร นางสุกัญญา เตียนวล ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. : การนิเทศเชิงบรรยาย เรื่อง “การเข้าพิธีประจำหมู่ยูวกาชาด”  
โดยวิทยากร นางสุกัญญา เตียนวล ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม
- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. : การนิเทศเชิงบรรยาย เรื่อง “หลักสูตรและแนวทางการจัดกิจกรรมยูวกาชาด”  
โดยวิทยากร นางสุกัญญา เตียนวล ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม

-----พักรับประทานอาหารกลางวัน-----

- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. : การนิเทศเชิงบรรยาย เรื่อง “ข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับยูวกาชาด”  
โดยวิทยากร นางพรทิพย์ อัมพันศิริรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านยูวกาชาด
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๑๕ น. : วิทยากรตอบประเด็น ข้อซักถาม
- เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๕.๔๕ น. : พิธีปิดการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา  
โดยนายวิลาศ ชูช่วย รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.  
๒. กำหนดการนิเทศนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

~~~~~



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom meeting

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง กำหนดดำเนินงานโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษาแก่บุคลากรของสถานศึกษาที่เปิดสอนกิจกรรมยูวกาชาดในจังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom meeting ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|                              |                                                    |                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายพันเทพ สุวรรณขันธุ์   | ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง                            | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นายวิลาศ ชูช่วย          | รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง                         | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม |                                                    | กรรมการ                    |
| ๑.๔ นางอุไรวรรณ วิชัยกุล     | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยูวกาชาด และกิจการนักเรียน | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๕ นางสาวจิตาพร แก้วมณี     | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวจิราพร ชูช่วย      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดประชุม ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom meetings ตามแผนงานโครงการ ฯ และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานโครงการ ฯ เป็นไปตามที่กำหนดตลอดจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประสานวิทยากร จัดห้องประชุม การเตรียมความพร้อม รวมทั้งควบคุมระบบโปรแกรม zoom meeting ประกอบด้วย

|                           |                                                    |                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางอุไรวรรณ วิชัยกุล  | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยูวกาชาด และกิจการนักเรียน | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                   | กรรมการ                    |
| ๒.๓ นายธนพิชญ์ เจยาคม     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                    | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นายกิตติชัย เกตุนิ่ม  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ               | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นางสาวจิตาพร แก้วมณี  | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๖ นางสาวจิราพร ชูช่วย   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๓. คณะวิทยากรฝ่ายให้ความรู้ ...

๓. คณะวิทยากรฝ่ายให้ความรู้ด้านการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการ ตามโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

|     |                            |                            |                   |
|-----|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๓.๑ | นางพรทิพย์ อัมพันศิริรัตน์ | ข้าราชการบำนาญ             | วิทยากรให้ความรู้ |
| ๓.๒ | นางสุกัญญา เตียนวล         | ครูโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม | วิทยากรให้ความรู้ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ เบิกจ่าย ตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

|     |                           |                                 |                     |
|-----|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ | นางสุมาลี แวจะบก          | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | นางไศมิษฐ์ อินทร์รักษา    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ             |
| ๔.๓ | นางสาวชุตินันท์ มาสวัสดิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  | กรรมการ             |
| ๔.๔ | นางสาวกัญญาภัทร เรืองหยู  | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ       | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล มีหน้าที่ ประเมินผลจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปและรายงานผล จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

|     |                         |                                                        |                            |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ | นางสาวจรรุวรรณ ชูขาว    | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ | นางสาวพิมพ์สุจี นวลขวัญ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                              | กรรมการ                    |
| ๕.๓ | นางสาวลำเตียร ชนะสุวรรณ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                   | กรรมการ                    |
| ๕.๔ | นางสาวจตุติพร เต็มยอด   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                            | กรรมการ                    |
| ๕.๕ | นางสาวฐิตาพร แก้วมณี    | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๖ | นางสาวจิราพร ชูช่วย     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพันเทพ สุวรรณชันธ์)  
ศึกษานิเทศก์จังหวัดพัทลุง



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการออกนิตะ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินงานโครงการนิตะการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาแก่บุคลากรของสถานศึกษาที่เปิดสอนกิจกรรมยุวกาชาดในจังหวัดพัทลุง โดยกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ได้จัดทำแผนการออกนิตะ ติดตามและประเมินผล การจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาที่เปิดสอนกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา ในจังหวัดพัทลุง ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถานศึกษาต่าง ๆ ที่เปิดสอนกิจกรรมยุวกาชาด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการออกนิตะ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา จังหวัดพัทลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการออกนิตะ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                           |                                              |                     |
|---------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพันเทพ สุวรรณพันธ์ | ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง                      | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายวิลาศ ชูช่วย       | รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง                   | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นายปริญญา อนุพินิจ    | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาวจรรยา หนูแดง    | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                 | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางสาวศร หนูสว่าง     | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน        | กรรมการ             |
| ๑.๖ นางผกามาส กล้ายเครือ  | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                 | กรรมการ             |
| ๑.๗ นางสุมาลี แววจะบก     | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                     | กรรมการ             |
| ๑.๘ นางโสพิศตา แก้ววิชิต  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา  | กรรมการ             |
| ๑.๙ นางสาวจรรยาธรรม ชูขาว | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิตะ ติดตามฯ   | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ นางอุไรวรรณ วิชัยกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ            | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายนิตะ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา มีหน้าที่ออกนิตะ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการ การจัดกิจกรรมยุวกาชาดให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

- |                                |                                            |                     |
|--------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางอุไรวรรณ วิชัยกุล       | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ          | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางพรทิพย์ อัมพันศิริรัตน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านยุวกาชาด                  | กรรมการ             |
| ๒.๓ นายบุญเลิศ อักษรเนียม      | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านยุวกาชาด                  | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางสาวจรรยาธรรม ชูขาว      | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิตะ ติดตามฯ | กรรมการ             |
| ๒.๕ นางสาวฐิตาพร แก้วมณี       | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                  | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาวจิราพร ชูช่วย        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                  | กรรมการ             |
| ๒.๗ นายอนุวรรตน์ พรหมแก้ว      | เจ้าหน้าที่ธุรการ                          | กรรมการและเลขานุการ |


/๓. คณะกรรมการ.....

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล มีหน้าที่ ประเมินผลจัดเก็บข้อมูล รวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปและรายงานผล จัดทำรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานให้ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงและ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ประกอบด้วย

- |     |                       |                                              |                     |
|-----|-----------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางอุไรวรรณ วิชัยกุล  | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ            | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ | นางสาวจรรยาพรณ ชูขาว  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ | กรรมการ             |
| ๓.๓ | นางสาวฐิตาพร แก้วมณี  | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                    | กรรมการ             |
| ๓.๔ | นางสาวจิราพร ชูช่วย   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                    | กรรมการ             |
| ๓.๕ | นายอนุวรรตน์ พรหมแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ                            | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายทุกประการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบโดยด่วน เพื่อพิจารณาดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายพันเทพ สุวรรณชันธุ์)  
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**การนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting**  
**ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง**  
**วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง**

**คำชี้แจง**

๑. แบบประเมินผลนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๒. แบบประเมินผลฉบับนี้ มีทั้งหมด ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการนิเทศฯ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓. โปรดตอบแบบประเมิน โดยทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ**

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  น้อยกว่า ๓๐ ปี  ๓๐ - ๔๐ ปี
- ๔๑ - ๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. สังกัด  โรงเรียนสตรีพัทลุง  โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง
- โรงเรียนประภัสสรรังสิต  โรงเรียนควนขนุน
- โรงเรียนเขาชัยสน  โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม
- โรงเรียนตะโหมด  โรงเรียนทหารรังสีประชากร
- โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม  โรงเรียนหารเทารังสีประชากร
- ศจจ.  อื่นๆ ระบุ.....
๔. ประสบการณ์ในการทำงานด้านยุวกาชาด
- น้อยกว่า ๑ ปี  ๑ - ๕ ปี  ๖ - ๑๐ ปี
- ๑๐ - ๑๕ ปี  ๑๖ - ๒๐ ปี  ๒๑ ปีขึ้นไป

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ระดับ ๕ = มากที่สุด    ระดับ ๔ = มาก    ระดับ ๓ = ปานกลาง    ระดับ ๒ = น้อย    ระดับ ๑ = น้อยที่สุด

| ที่                              | รายละเอียด                                              | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                  |                                                         | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>๑. ด้านกระบวนการ</b>          |                                                         |                  |   |   |   |   |
|                                  | ๑.๑ การประสานงานโครงการ                                 |                  |   |   |   |   |
|                                  | ๑.๒ ความเหมาะสมของระยะเวลา                              |                  |   |   |   |   |
|                                  | ๑.๓ กระบวนการจัดนิเทศตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ |                  |   |   |   |   |
| <b>๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b> |                                                         |                  |   |   |   |   |
|                                  | ๒.๑ การเชื่อมต่อหรือเข้าใช้งานลิงก์สามารถเข้าถึงได้ง่าย |                  |   |   |   |   |
|                                  | ๒.๒ ระบบเสียงรับฟังได้ชัดเจน ได้ตอบได้ดี                |                  |   |   |   |   |
|                                  | ๒.๓ ระบบภาพมีความชัดเจน สามารถนำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง   |                  |   |   |   |   |

| ที่       | รายละเอียด                                                        | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|           |                                                                   | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>๓.</b> | <b>ด้านวิทยากร</b>                                                |                  |   |   |   |   |
|           | ๓.๑ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย         |                  |   |   |   |   |
|           | ๓.๒ มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่ทำให้เข้าใจได้ง่าย           |                  |   |   |   |   |
|           | ๓.๓ จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่ายและมีความชัดเจนต่อเนื่อง |                  |   |   |   |   |
|           | ๓.๔ กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการโต้ตอบและซักถาม     |                  |   |   |   |   |
|           | ๓.๕ ภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม                            |                  |   |   |   |   |
|           | ๓.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม                           |                  |   |   |   |   |
|           | ๓.๗ ตอบคำถามและเข้าใจง่าย                                         |                  |   |   |   |   |
| <b>๔.</b> | <b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                                      |                  |   |   |   |   |
|           | ๔.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้       |                  |   |   |   |   |
|           | ๔.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้                  |                  |   |   |   |   |
|           | ๔.๓ ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์                               |                  |   |   |   |   |
| <b>๕.</b> | <b>ด้านคุณภาพของการให้บริการ</b>                                  |                  |   |   |   |   |
|           | ๕.๑ การได้รับความรู้/คำชี้แจงที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศฯ    |                  |   |   |   |   |
|           | ๕.๒ ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง                                |                  |   |   |   |   |
|           | ๕.๓ การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในครั้งนี้ได้รับประโยชน์                  |                  |   |   |   |   |

ตอนที่ ๓ ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือไม่

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ  
ฝ่ายประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



แบบรายงานผลการนิเทศกิจกรรมยุวกาชาดสถานศึกษา (รายโรง)

1. ชื่อโครงการ.....
2. เรื่องที่นิเทศ.....
3. วัตถุประสงค์การนิเทศ.....
4. ชื่อสถานศึกษา.....  
 ที่อยู่..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด.....  
 สังกัด (สพป./สพม./สช./อปท.).....  
 ข้อมูลยุวกาชาดของโรงเรียน
 

|                                                 |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> สมาชิกยุวกาชาด ระดับ 1 | จำนวน..... คน |
| <input type="checkbox"/> สมาชิกยุวกาชาด ระดับ 2 | จำนวน..... คน |
| <input type="checkbox"/> สมาชิกยุวกาชาด ระดับ 3 | จำนวน..... คน |
| <input type="checkbox"/> สมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4 | จำนวน..... คน |
5. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
 

|                                                                                    |               |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด                          | จำนวน..... คน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด                                     | จำนวน..... คน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด                              | จำนวน..... คน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด | จำนวน..... คน |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด                        | จำนวน..... คน |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี                                                     | จำนวน..... คน |
6. ผู้นิเทศ
 

|                                                       |             |                     |
|-------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 5.1 ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....                      | สังกัด..... | ประธาน              |
| 5.2 ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....                      | สังกัด..... | กรรมการ             |
| 5.3 ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สนง. ศชจ     |             | กรรมการ             |
| 5.4 ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มลูกเสือ ฯ สนง.ศชจ |             | กรรมการและเลขานุการ |
7. ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี ที่นิเทศ.....
8. สภาพทั่วไป (วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาด)
  - 8.1 ด้านผู้บริหาร  
.....  
.....
  - 8.2 ด้านครูผู้สอน  
.....  
.....
  - 8.3 ด้านสมาชิกยุวกาชาด  
.....  
.....



8.4 ด้านกิจกรรมยูวาทชาติ

.....  
.....  
.....

8.5 จุดเด่น

.....  
.....  
.....

8.6 จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....  
.....

9. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

.....  
.....  
.....

10. ความต้องการความช่วยเหลือ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....วัน/เดือน/ปีที่บันทึก

แบบสรุปรายงานผลการนิเทศกิจกรรมยุวกาชาดสถานศึกษา (ภาพรวม)

1. ชื่อโครงการ.....
2. เรื่อง.....
3. วัน/เดือน/ปี (ที่ไปนิเทศ).....
4. วัตถุประสงค์การนิเทศ (เป็นหนึ่งเดียว)
  1. ....
  2. ....
  3. ....
5. คณะผู้นิเทศ (ระบุชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด และตำแหน่งในคณะผู้นิเทศ เช่น ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ)
  1. ....
  2. ....
  3. .... ฯลฯ

6. สรุปรายงานผลการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด

| ที่ | สถานศึกษา                                                           | ข้อมูล<br>ยุวกาชาด<br>โรงเรียน                                                                           | ผู้สำเร็จการ<br>ฝึกอบรม                                                                                                                    | สภาพทั่วไป                                                                                  | จุดเด่น | จุด<br>ที่ควร<br>พัฒนา | แนวทาง<br>การพัฒนา<br>ในอนาคต | ความ<br>ต้องการ<br>ความ<br>ช่วยเหลือ |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1   | ชื่อสถานศึกษา<br>.....<br>อำเภอ.....<br>จังหวัด.....<br>สังกัด..... | - ระดับ 1<br>จำนวน...คน<br>- ระดับ 2<br>จำนวน...คน<br>- ระดับ 3<br>จำนวน...คน<br>- ระดับ 4<br>จำนวน...คน | - ครูผู้สอน<br>จำนวน...คน<br>- ผู้นำจำนวน<br>.....คน<br>- ผู้บริหารฯ<br>จำนวน...คน<br>- ผู้ให้ฯจำนวน<br>.....คน<br>- ผอ.ฝึกฯ<br>จำนวน...คน | - ด้านผู้บริหาร<br>- ด้านครูผู้สอน<br>- ด้านสมาชิก<br>ยุวกาชาด<br>- ด้านกิจกรรม<br>ยุวกาชาด |         |                        |                               |                                      |
| 2   | ชื่อสถานศึกษา<br>.....<br>อำเภอ.....<br>จังหวัด.....<br>สังกัด..... | - ระดับ 1<br>จำนวน...คน<br>- ระดับ 2<br>จำนวน...คน<br>- ระดับ 3<br>จำนวน...คน<br>- ระดับ 4<br>จำนวน...คน | - ครูผู้สอน<br>จำนวน...คน<br>- ผู้นำจำนวน<br>.....คน<br>- ผู้บริหารฯ<br>จำนวน...คน<br>- ผู้ให้ฯจำนวน<br>.....คน<br>- ผอ.ฝึกฯ<br>จำนวน...คน | - ด้านผู้บริหาร<br>- ด้านครูผู้สอน<br>- ด้านสมาชิก<br>ยุวกาชาด<br>- ด้านกิจกรรม<br>ยุวกาชาด |         |                        |                               |                                      |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....วัน/เดือน/ปีที่เสนอ

สรุปผลการประเมินโครงการ  
 การนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting  
 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
 วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

**จำนวนผู้กรอกแบบประเมิน**

ประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๙๑ คน ผลปรากฏว่าผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมิน ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) จำนวน ๘๖ คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๙๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ**

| ข้อมูลทั่วไป                                  | จำนวน (N =๘๖) | ร้อยละ |
|-----------------------------------------------|---------------|--------|
| ๑. เพศ                                        |               |        |
| ๑.๑ ชาย                                       | ๗             | ๘.๑๔   |
| ๑.๒ หญิง                                      | ๗๙            | ๙๑.๘๖  |
| ๒. อายุ                                       |               |        |
| ๒.๑ น้อยกว่า ๓๐ ปี                            | ๑๐            | ๑๑.๖๓  |
| ๒.๒ ๓๐ - ๔๐ ปี                                | ๒๙            | ๓๓.๗๒  |
| ๒.๓ ๔๑ - ๕๐ ปี                                | ๒๗            | ๓๑.๔๐  |
| ๒.๔ ๕๑ ปีขึ้นไป                               | ๒๐            | ๒๓.๒๕  |
| ๓. สังกัด                                     |               |        |
| ๓.๑ โรงเรียนสตรีพัทลุง                        | ๓๐            | ๓๔.๘๘  |
| ๓.๒ โรงเรียนประภัสสรรังสิต                    | ๒             | ๒.๓๓   |
| ๓.๓ โรงเรียนเขาชัยสน                          | ๖             | ๖.๙๘   |
| ๓.๔ โรงเรียนตะโหมด                            | ๑๑            | ๑๒.๗๙  |
| ๓.๕ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม                    | ๖             | ๖.๙๘   |
| ๓.๖ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ<br>พัทลุง | ๕             | ๕.๘๑   |
| ๓.๗ โรงเรียนควนขนุน                           | ๗             | ๘.๑๔   |
| ๓.๘ โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม                   | ๑๐            | ๑๑.๖๓  |
| ๓.๙ โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์             | ๗             | ๘.๑๔   |
| ๔. ประสบการณ์ในการทำงานด้านยุวกาชาด           |               |        |
| ๔.๑ น้อยกว่า ๑ ปี                             | ๔             | ๔.๖๕   |
| ๔.๒ ๑ - ๕ ปี                                  | ๓๘            | ๔๔.๑๙  |
| ๔.๓ ๖ - ๑๐ ปี                                 | ๒๐            | ๒๓.๒๕  |
| ๔.๔ ๑๐ - ๑๕ ปี                                | ๑๕            | ๑๗.๔๔  |
| ๔.๕ ๑๖ - ๒๐ ปี                                | ๒             | ๒.๓๓   |
| ๔.๖ ๒๑ ปีขึ้นไป                               | ๗             | ๘.๑๔   |

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมมุขากาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ระดับ ๕ = มากที่สุด    ระดับ ๔ = มาก    ระดับ ๓ = ปานกลาง    ระดับ ๒ = น้อย    ระดับ ๑ = น้อยที่สุด

| รายการประเมิน                                             | จำนวน<br>(N=๘๖) | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ค่าเบี่ยงเบน<br>(S.D.) | ระดับ     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------|-----------|
| <b>ด้านกระบวนการ</b>                                      |                 |                            |                        |           |
| ๑. การประสานงานโครงการ                                    |                 | ๔.๔๒                       | ๐.๖๐                   | มาก       |
| ๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด                                     | ๐               |                            |                        |           |
| ๒) พึงพอใจ น้อย                                           | ๑               |                            |                        |           |
| ๓) พึงพอใจ ปานกลาง                                        | ๒               |                            |                        |           |
| ๔) พึงพอใจ มาก                                            | ๔๓              |                            |                        |           |
| ๕) พึงพอใจ มากที่สุด                                      | ๔๐              |                            |                        |           |
| ๒. ความเหมาะสมของระยะเวลา                                 |                 | ๔.๔๘                       | ๐.๕๗                   | มาก       |
| ๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด                                     | ๐               |                            |                        |           |
| ๒) พึงพอใจ น้อย                                           | ๐               |                            |                        |           |
| ๓) พึงพอใจ ปานกลาง                                        | ๓               |                            |                        |           |
| ๔) พึงพอใจ มาก                                            | ๓๔              |                            |                        |           |
| ๕) พึงพอใจ มากที่สุด                                      | ๔๙              |                            |                        |           |
| ๓. กระบวนการจัดนิเทศตรงกับ<br>วัตถุประสงค์ของโครงการ      |                 | ๔.๕๖                       | ๐.๕๖                   | มากที่สุด |
| ๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด                                     | ๐               |                            |                        |           |
| ๒) พึงพอใจ น้อย                                           | ๐               |                            |                        |           |
| ๓) พึงพอใจ ปานกลาง                                        | ๓               |                            |                        |           |
| ๔) พึงพอใจ มาก                                            | ๓๒              |                            |                        |           |
| ๕) พึงพอใจ มากที่สุด                                      | ๕๑              |                            |                        |           |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                             |                 |                            |                        |           |
| ๔. การเชื่อมต่อหรือเข้าใช้งานระบบ<br>สามารถเข้าถึงได้ง่าย |                 | ๔.๕๓                       | ๐.๖๐                   | มากที่สุด |
| ๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด                                     | ๐               |                            |                        |           |
| ๒) พึงพอใจ น้อย                                           | ๐               |                            |                        |           |
| ๓) พึงพอใจ ปานกลาง                                        | ๕               |                            |                        |           |
| ๔) พึงพอใจ มาก                                            | ๓๐              |                            |                        |           |
| ๕) พึงพอใจ มากที่สุด                                      | ๕๑              |                            |                        |           |
| ๕. ระบบเสียงรับฟังได้ชัดเจน<br>โต้ตอบได้ดี                |                 | ๔.๕๖                       | ๐.๖๔                   | มากที่สุด |
| ๑) พึงพอใจ น้อยที่สุด                                     | ๐               |                            |                        |           |
| ๒) พึงพอใจ น้อย                                           | ๒               |                            |                        |           |
| ๓) พึงพอใจ ปานกลาง                                        | ๑               |                            |                        |           |
| ๔) พึงพอใจ มาก                                            | ๓๐              |                            |                        |           |
| ๕) พึงพอใจ มากที่สุด                                      | ๕๓              |                            |                        |           |

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                    | จำนวน<br>(N=๘๖)         | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ค่าเบี่ยงเบน<br>(S.D.) | ระดับ     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|
| ๖. ระบบภาพมีความชัดเจน สามารถ<br>นำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง<br>๑) ฟังพอใจ น้อยที่สุด<br>๒) ฟังพอใจ น้อย<br>๓) ฟังพอใจ ปานกลาง<br>๔) ฟังพอใจ มาก<br>๕) ฟังพอใจ มากที่สุด             | ๐<br>๐<br>๓<br>๓๒<br>๕๑ | ๔.๕๖                       | ๐.๕๖                   | มากที่สุด |
| ด้านวิทยากร                                                                                                                                                                      |                         |                            |                        |           |
| ๗. มีความรู้ความสามารถและ<br>ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย<br>๑) ฟังพอใจ น้อยที่สุด<br>๒) ฟังพอใจ น้อย<br>๓) ฟังพอใจ ปานกลาง<br>๔) ฟังพอใจ มาก<br>๕) ฟังพอใจ มากที่สุด         | ๐<br>๐<br>๑<br>๑๖<br>๖๙ | ๔.๗๙                       | ๐.๔๓                   | มากที่สุด |
| ๘. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่ทำให้<br>เข้าใจได้ง่าย<br>๑) ฟังพอใจ น้อยที่สุด<br>๒) ฟังพอใจ น้อย<br>๓) ฟังพอใจ ปานกลาง<br>๔) ฟังพอใจ มาก<br>๕) ฟังพอใจ มากที่สุด           | ๐<br>๑<br>๑<br>๓๔<br>๕๐ | ๔.๕๕                       | ๐.๕๘                   | มากที่สุด |
| ๙. จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้<br>ง่ายและมีความชัดเจนต่อเนื่อง<br>๑) ฟังพอใจ น้อยที่สุด<br>๒) ฟังพอใจ น้อย<br>๓) ฟังพอใจ ปานกลาง<br>๔) ฟังพอใจ มาก<br>๕) ฟังพอใจ มากที่สุด | ๐<br>๐<br>๑<br>๒๕<br>๖๐ | ๔.๖๙                       | ๐.๔๙                   | มากที่สุด |
| ๑๐. กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วน<br>ร่วมในการโต้ตอบและซักถาม<br>๑) ฟังพอใจ น้อยที่สุด<br>๒) ฟังพอใจ น้อย<br>๓) ฟังพอใจ ปานกลาง<br>๔) ฟังพอใจ มาก<br>๕) ฟังพอใจ มากที่สุด    | ๐<br>๑<br>๓<br>๓๖<br>๔๖ | ๔.๔๘                       | ๐.๖๒                   | มาก       |
| ๑๑. ภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความ<br>เหมาะสม<br>๑) ฟังพอใจ น้อยที่สุด                                                                                                              | ๐                       | ๔.๗๑                       | ๐.๔๘                   | มากที่สุด |

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                         | จำนวน<br>(N=๘๖)         | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ค่าเบี่ยงเบน<br>(S.D.) | ระดับ     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|
| ๒) ฟุ้งพอลใจ น้อย<br>๓) ฟุ้งพอลใจ ปานกลาง<br>๔) ฟุ้งพอลใจ มาก<br>๕) ฟุ้งพอลใจ มากที่สุด                                                                                               | ๐<br>๑<br>๒๓<br>๖๒      |                            |                        |           |
| ๑๒. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรม<br>ซักถาม<br>๑) ฟุ้งพอลใจ น้อยที่สุด<br>๒) ฟุ้งพอลใจ น้อย<br>๓) ฟุ้งพอลใจ ปานกลาง<br>๔) ฟุ้งพอลใจ มาก<br>๕) ฟุ้งพอลใจ มากที่สุด                     | ๐<br>๐<br>๑<br>๒๐<br>๖๕ | ๔.๗๔                       | ๐.๔๖                   | มากที่สุด |
| ๑๓. ตอบคำถามและเข้าใจง่าย<br>๑) ฟุ้งพอลใจ น้อยที่สุด<br>๒) ฟุ้งพอลใจ น้อย<br>๓) ฟุ้งพอลใจ ปานกลาง<br>๔) ฟุ้งพอลใจ มาก<br>๕) ฟุ้งพอลใจ มากที่สุด                                       | ๐<br>๐<br>๒<br>๒๓<br>๖๑ | ๔.๖๙                       | ๐.๕๑                   | มากที่สุด |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้                                                                                                                                                                 |                         |                            |                        |           |
| ๑๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป<br>ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้<br>๑) ฟุ้งพอลใจ น้อยที่สุด<br>๒) ฟุ้งพอลใจ น้อย<br>๓) ฟุ้งพอลใจ ปานกลาง<br>๔) ฟุ้งพอลใจ มาก<br>๕) ฟุ้งพอลใจ มากที่สุด | ๐<br>๐<br>๕<br>๒๓<br>๕๘ | ๔.๖๒                       | ๐.๕๙                   | มากที่สุด |
| ๑๕. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป<br>เผยแพร่/ถ่ายทอดได้<br>๑) ฟุ้งพอลใจ น้อยที่สุด<br>๒) ฟุ้งพอลใจ น้อย<br>๓) ฟุ้งพอลใจ ปานกลาง<br>๔) ฟุ้งพอลใจ มาก<br>๕) ฟุ้งพอลใจ มากที่สุด            | ๐<br>๐<br>๓<br>๓๒<br>๕๑ | ๔.๕๖                       | ๐.๕๖                   | มากที่สุด |
| ๑๖. ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้<br>ประโยชน์<br>๑) ฟุ้งพอลใจ น้อยที่สุด<br>๒) ฟุ้งพอลใจ น้อย<br>๓) ฟุ้งพอลใจ ปานกลาง<br>๔) ฟุ้งพอลใจ มาก<br>๕) ฟุ้งพอลใจ มากที่สุด                         | ๐<br>๐<br>๓<br>๒๕<br>๕๘ | ๔.๖๔                       | ๐.๕๕                   | มากที่สุด |

| รายการประเมิน                                                       | จำนวน<br>(N=๘๖) | ค่าเฉลี่ย<br>( $\bar{X}$ ) | ค่าเบี่ยงเบน<br>(S.D.) | ระดับ            |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------|------------------|
| ด้านคุณภาพของการให้บริการ                                           |                 |                            |                        |                  |
| ๑๗. การได้รับความรู้/ค่าชี้แจงที่ตรงตาม<br>วัตถุประสงค์ของการนิเทศฯ |                 | ๔.๖๕                       | ๐.๔๘                   | มากที่สุด        |
| ๑) ฟังพอใจ น้อยที่สุด                                               | ๐               |                            |                        |                  |
| ๒) ฟังพอใจ น้อย                                                     | ๐               |                            |                        |                  |
| ๓) ฟังพอใจ ปานกลาง                                                  | ๐               |                            |                        |                  |
| ๔) ฟังพอใจ มาก                                                      | ๓๐              |                            |                        |                  |
| ๕) ฟังพอใจ มากที่สุด                                                | ๕๖              |                            |                        |                  |
| ๑๘. ได้รับการที่ครบถ้วน ถูกต้อง                                     |                 | ๔.๖๕                       | ๐.๔๘                   | มากที่สุด        |
| ๑) ฟังพอใจ น้อยที่สุด                                               | ๐               |                            |                        |                  |
| ๒) ฟังพอใจ น้อย                                                     | ๐               |                            |                        |                  |
| ๓) ฟังพอใจ ปานกลาง                                                  | ๐               |                            |                        |                  |
| ๔) ฟังพอใจ มาก                                                      | ๓๐              |                            |                        |                  |
| ๕) ฟังพอใจ มากที่สุด                                                | ๕๖              |                            |                        |                  |
| ๑๙. การเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในครั้งนี้ได้รับ<br>ประโยชน์                |                 | ๔.๗๐                       | ๐.๕๑                   | มากที่สุด        |
| ๑) ฟังพอใจ น้อยที่สุด                                               | ๐               |                            |                        |                  |
| ๒) ฟังพอใจ น้อย                                                     | ๐               |                            |                        |                  |
| ๓) ฟังพอใจ ปานกลาง                                                  | ๒               |                            |                        |                  |
| ๔) ฟังพอใจ มาก                                                      | ๒๒              |                            |                        |                  |
| ๕) ฟังพอใจ มากที่สุด                                                | ๖๒              |                            |                        |                  |
| <b>ภาพรวม</b>                                                       |                 | <b>๔.๖๑</b>                | <b>๐.๕๔</b>            | <b>มากที่สุด</b> |

### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. ความประทับใจต่อโครงการ คือ เป็นกิจกรรมที่ดี, ได้รับความรู้ความกระจ่างเรื่องที่ยังติดขัดในที่ผ่านมา, วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดีมาก และมีตัวอย่างกิจกรรมจากโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จด้านกิจกรรมยุวกาชาดที่ดีมาก

๒. กิจกรรมที่ควรดำเนินการในครั้งต่อไป คือ ควรจัดให้มีการอบรม เพื่อนำไปปรับใช้กับการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง, ควรมีการสาธิตการจัดกิจกรรมยุวกาชาด เช่น มีคิลิปประกอบ, ควรมีการนิเทศที่โรงเรียน และควรให้มีการจัดส่งระเบียบหรือความรู้เกี่ยวกับยุวกาชาด จัดส่งเป็นรูปเล่ม

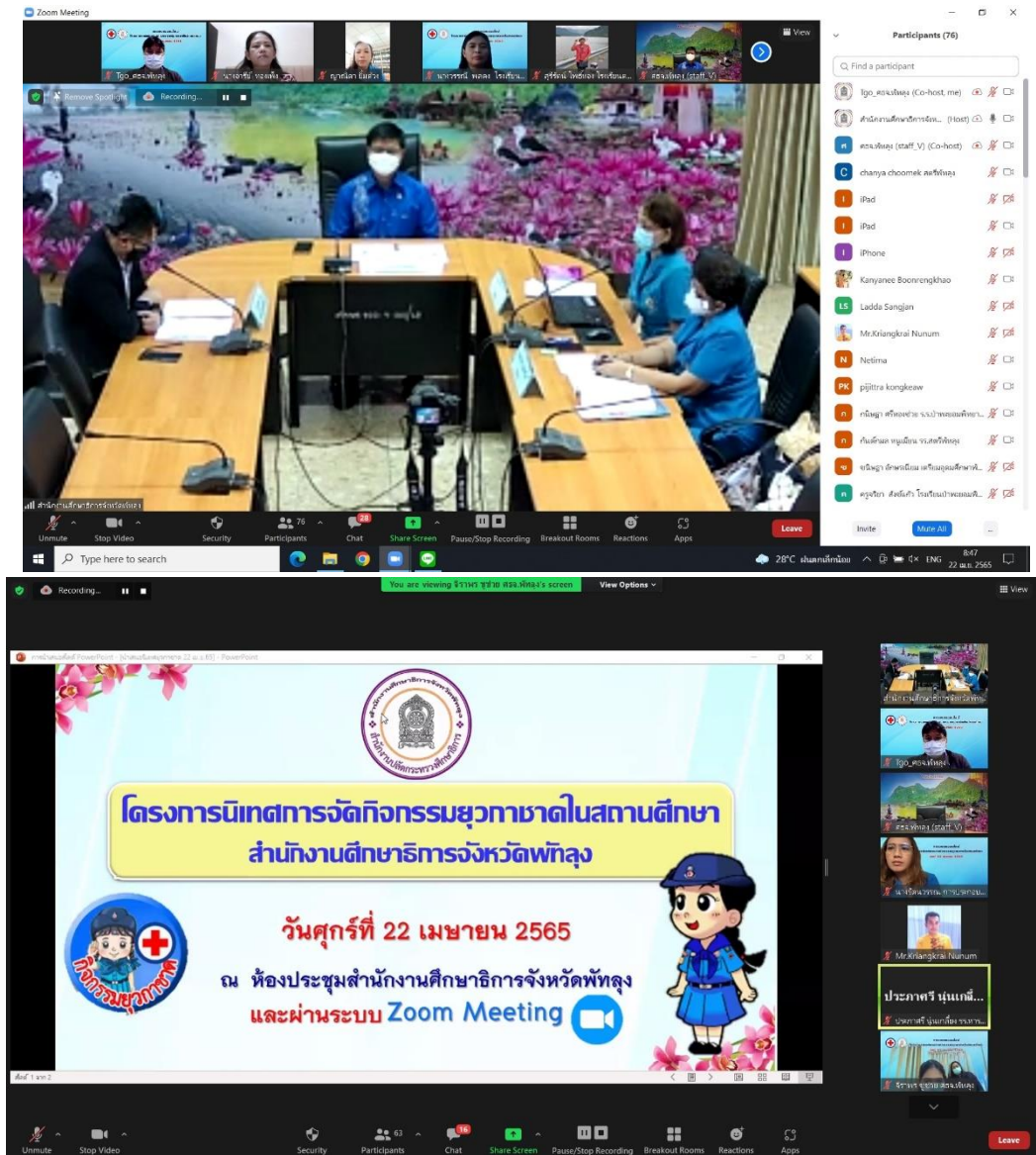
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงการจัดโครงการครั้งต่อไป คือ

๓.๑ ช่องทางการเข้าร่วมอบรมมีน้อย

๓.๒ การบรรยายของวิทยากรมีเสียงสะท้อน ทำให้คนฟังสับสน

\*\*\*\*\*

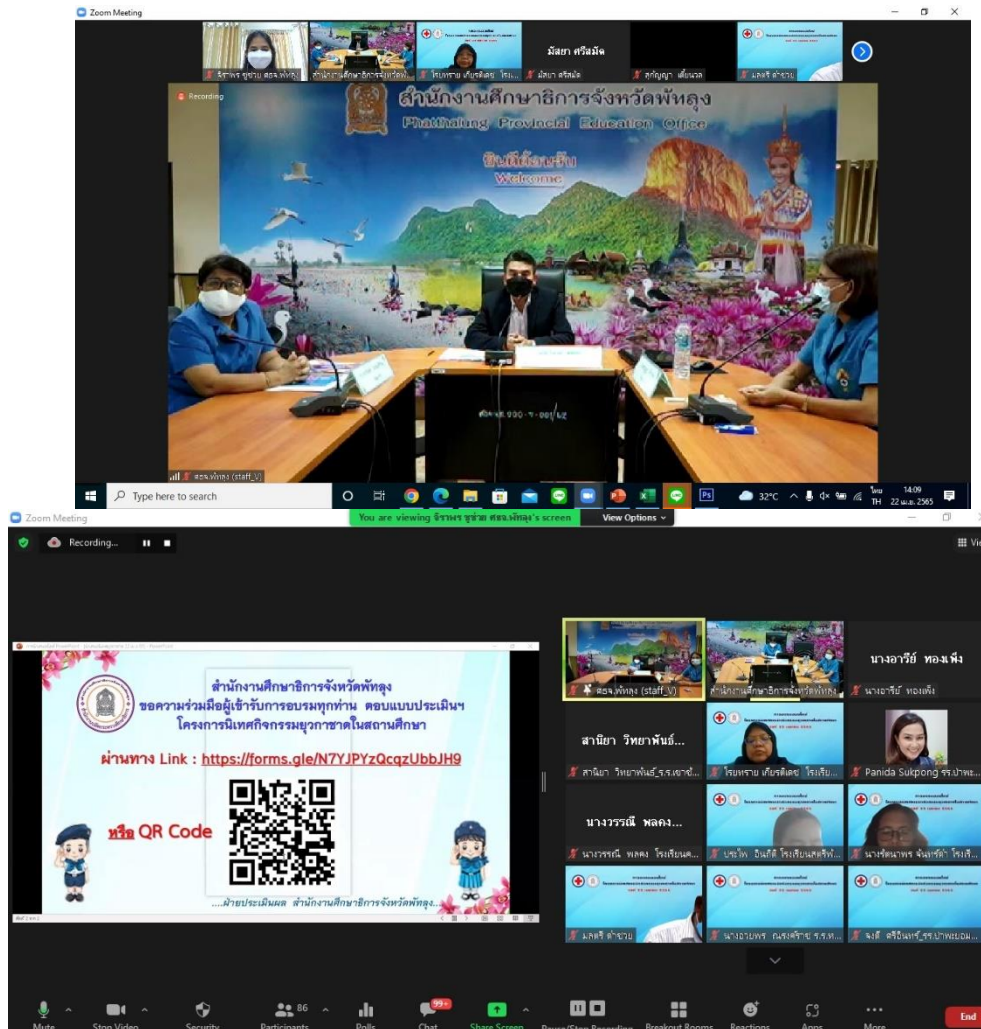
ภาพประกอบการโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
กิจกรรมที่ ๒.๑ ดำเนินการนิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting  
วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



พิธีเปิดโดย...นายพันเทพ สุวรรณจันทร์ ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง.....

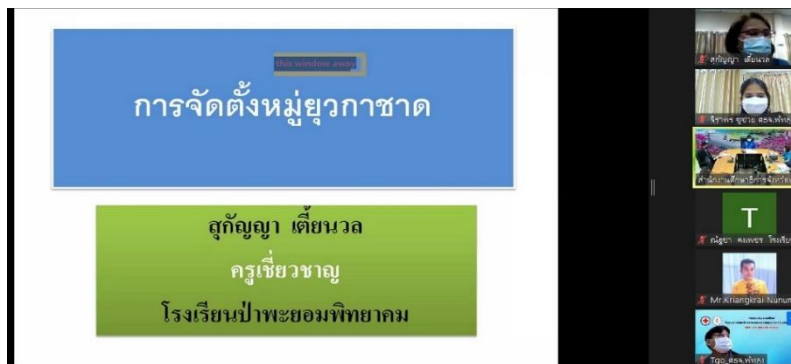


ภาพประกอบการโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
 กิจกรรมที่ ๒.๑ ดำเนินการนิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting  
 วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



พิธีปิดโดย...นายวิลาศ ชูช่วย รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง.....

กรณีศึกษาเชิงบรรยาย เรื่อง “การจัดตั้งหมู่ยูวกาชาดในสถานศึกษา”



นางสุกัญญา เตียนवल  
วิทยากร

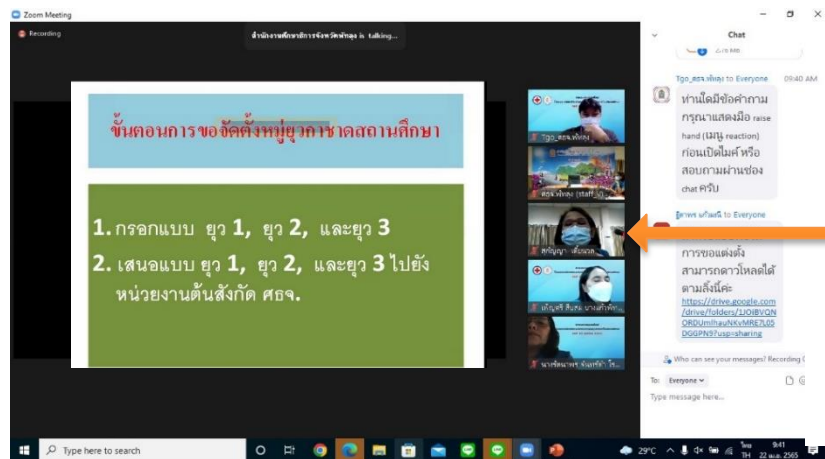


นางสุกัญญา เตียนवल



โดยวิทยากร... นางสุกัญญา เตียนवल ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม

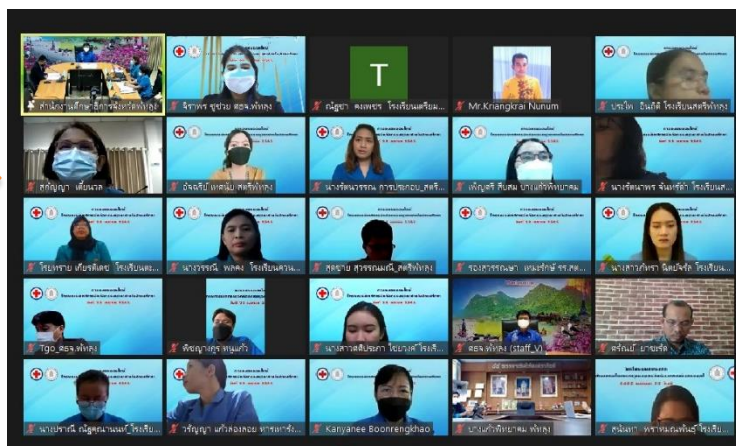
การนิเทศเชิงบรรยาย เรื่อง “การเข้าพิธีประจำหมู่ยุวกาชาด”



นางสุกัญญา เตียนวาล  
วิทยากร

นางสุกัญญา เตียนวาล

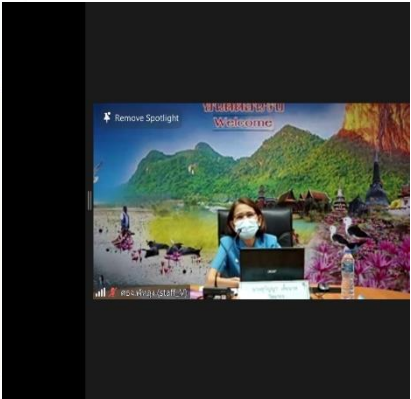
วิทยากร



# การนิเทศเชิงบรรยาย เรื่อง “หลักสูตรและแนวทางการจัดกิจกรรมยุวกาชาด”

## หลักสูตรที่ต้องสำเร็จการฝึกอบรม

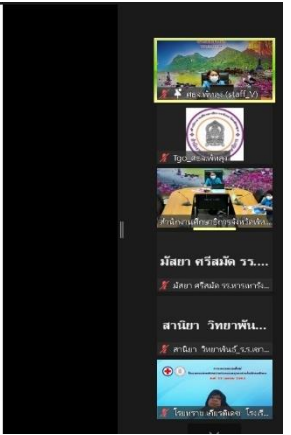
1. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด
2. หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด
3. หลักสูตรผู้บริหารงานงานยุวกาชาด
4. หลักสูตรผู้ให้การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
5. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด



## การจัดกิจกรรมยุวกาชาด

เพื่อพัฒนาสมาชิกยุวกาชาดให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความพร้อมในการปฏิบัติการด้านมนุษยธรรมเพื่อพลโลก จึงกำหนดให้สมาชิกยุวกาชาดได้เข้าร่วมกิจกรรมในกลุ่ม

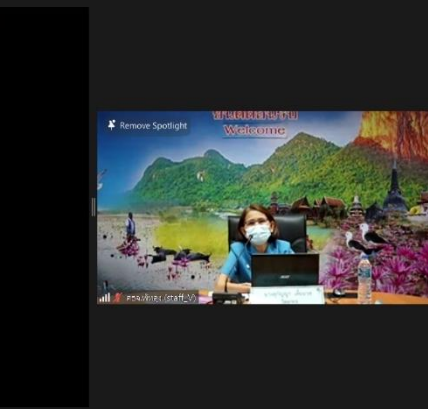
1. กิจกรรมหลัก
2. กิจกรรมพิเศษ



## คุณลักษณะที่พึงประสงค์

กำหนดไว้ 10 ประการ :

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ
9. รักขานามอันของตนเองและส่งเสริมนามอันของผู้อื่น
10. มีสัมพันธภาพอันดีกับบุคคลทั่วไป



โดยวิทยากร... นางสุกัญญา เตียนวาล ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม

นางสุกัญญา เตียนวาล  
วิทยากร

# การนิเทศเชิงบรรยาย เรื่อง “ข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับยุวกาชาด”



**คณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัด**

(ใหม่)

|                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| นายกยุวกาชาดจังหวัด                                                | เป็นประธาน    |
| นายกเหล่ากาชาดจังหวัด , รองผู้ว่าราชการจังหวัด , ปลัดจังหวัด       | เป็นรองประธาน |
| ผู้บริหารระดับสูงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง , ผู้ทรงคุณธรรมไม่เกิน ๕ คน | เป็นกรรมการ   |
| ศึกษาธิการจังหวัด                                                  | เป็นเลขานุการ |

ผอ. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกีฬา เป็นผู้อำนวยการ

นางพรทิพย์ อัมพันศิริรัตน์  
วิทยากร

นางพรทิพย์ อัมพันศิริรัตน์  
วิทยากร

โดยวิทยากร นางพรทิพย์ อัมพันศิริรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านยุวกาชาด

รายงานผลการดำเนินงานโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## หนังสือแจ้งสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ



ที่ ศธ ๐๒๙๐/๗๑๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
๑๔ ถนนเอเชีย หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาเจ็ยก  
อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสถานศึกษาเป้าหมายโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. รายละเอียดการเข้าร่วม ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดดำเนินโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดให้เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ส่งเสริมพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดในจังหวัดพัทลุง

ในกรณีนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ขอความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาในสังกัดของท่านตามรายชื่อแนบ เข้าร่วมอบรมโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting ในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ได้ประสานกับสถานศึกษาในสังกัดของท่านโดยตรงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันเทพ สุวรรณจันทร์)  
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐ - ๗๔๖๐ - ๖๗๑๙ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐ - ๗๔๖๐ - ๖๗๑๘

รายชื่อสถานศึกษาเป้าหมายโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting  
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

.....

๑. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง
๒. โรงเรียนสตรีพัทลุง
๓. โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
๔. โรงเรียนประภัสสรรังสิต
๕. โรงเรียนควนขนุน
๖. โรงเรียนตะโหมด
๗. โรงเรียนเขาชัยสน
๘. โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม
๙. โรงเรียนทหารเทวรังสีประชาสรรค์

กำหนดการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

- เวลา ๐๘.๑๕ น. : ผู้เข้ารับการนิเทศเข้าร่วมการอบรมออนไลน์
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๐๐ น. : พิธีเปิดการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา  
โดยนายพันเทพ สุวรรณพันธ์ ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
- เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. : การนิเทศเชิงบรรยาย เรื่อง “การจัดตั้งหมู่ยูวกาชาดในสถานศึกษา”  
โดยวิทยากร นางสุกัญญา เตียนวล ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. : การนิเทศเชิงบรรยาย เรื่อง “การเข้าพิธีประจำหมู่ยูวกาชาด”  
โดยวิทยากร นางสุกัญญา เตียนวล ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม
- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. : การนิเทศเชิงบรรยาย เรื่อง “หลักสูตรและแนวทางการจัดกิจกรรมยูวกาชาด”  
โดยวิทยากร นางสุกัญญา เตียนวล ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม

-----พักรับประทานอาหารกลางวัน-----

- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. : การนิเทศเชิงบรรยาย เรื่อง “ข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับยูวกาชาด”  
โดยวิทยากร นางพรทิพย์ อัมพันศิริรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านยูวกาชาด
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๑๕ น. : วิทยากรตอบประเด็น ข้อซักถาม
- เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๕.๔๕ น. : พิธีปิดการนิเทศการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา  
โดยนายวิลาศ ชูช่วย รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.  
๒. กำหนดการนิเทศนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

~~~~~



รายละเอียดการเข้าร่วมอบรม  
โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting  
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

---

๑. แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา



๒. เข้าร่วมกลุ่มไลน์ การนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา



๓. การเข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๑๕ น. (สามารถเข้าระบบได้ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ น.)

Meeting ID: ๙๒๑ ๔๑๒๐ ๑๖๕๑

Passcode: ๒๗๗๗๓๖



๔. เอกสารการอบรมนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕





ที่ ศธ ๐๒๙๐/ว ๗๐๑

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
๑๔ ถนนเอเชีย หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาเจ็ยก  
อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการนิตศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาตามรายชื่อ ดังแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายละเอียดการเข้าร่วมอบรม ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดดำเนินโครงการนิตศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนิตศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดให้เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ส่งเสริมพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดในจังหวัดพัทลุง

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ขอเชิญผู้บังคับบัญชา และครูผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนยุวกาชาดในสถานศึกษาของท่าน เข้าร่วมอบรมรับกรนิตศผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID : ๙๒๑ ๔๑๒๐ ๑๖๕๑ รหัสผ่าน ๒๗๗๗๓๖ หรือสแกนผ่าน QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ในวันและเวลาดังกล่าว เปิดทดสอบระบบเวลา ๐๘.๐๐ น. โดยขอความกรุณาตอบรับเข้าร่วมโครงการตาม QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการอบรมทุกคนจะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันเทพ สุวรรณพันธ์)  
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐ - ๗๔๖๐ - ๖๗๑๙ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐ - ๗๔๖๐ - ๖๗๑๘

## รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

1

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting วันที่ 22 เมษายน 2565

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่เกียรติบัตร
<b>วิทยากรให้ความรู้ (จำนวน 2 คน)</b>				
1	-	นางพรทิพย์ อัมพันธ์ศิริรัตน์	ข้าราชการบำนาญ	178/2565
2	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	นางสุกัญญา เตียนวอล	ครูเชี่ยวชาญ	179/2565
<b>โรงเรียนเขาชัยสน (จำนวน 6 คน)</b>				
1	โรงเรียนเขาชัยสน	นางสาวโสมสุดา วิจิตรพันธ์ุ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	180/2565
2	โรงเรียนเขาชัยสน	นางเฉลิมศรี แซ่ฮั่น	ครู	181/2565
3	โรงเรียนเขาชัยสน	นางสาวसानิยา วิทยาพันธ์ุ์	ครู	182/2565
4	โรงเรียนเขาชัยสน	นางสาวศุภมาส แก้วสุข	ครู	183/2565
5	โรงเรียนเขาชัยสน	นางสาววิภาณี ช่วยเนียม	ครู	184/2565
6	โรงเรียนเขาชัยสน	นางสาวสุธาสิณี อภัยฤทธิ์	ครู	185/2565
<b>โรงเรียนควนขนุน (จำนวน 7 คน)</b>				
1	โรงเรียนควนขนุน	นางสาวเนติมา สกุลวิโรจน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	186/2565
2	โรงเรียนควนขนุน	นางลัดดา วุฒิพงศ์	ครู	187/2565
3	โรงเรียนควนขนุน	นางสาวพิจิตรา คงแก้ว	ครู	188/2565
4	โรงเรียนควนขนุน	นางนันทิยา รักดี	ครู	189/2565
5	โรงเรียนควนขนุน	นางวรรณิ์ พลคง	ครู	190/2565
6	โรงเรียนควนขนุน	นางสาวอุษาวดี ธิขัติ	ครู	191/2565
7	โรงเรียนควนขนุน	นางสาวภัทรา นิตย์จรัส	ครู	192/2565
<b>โรงเรียนตะโหมด (จำนวน 11 คน)</b>				
1	โรงเรียนตะโหมด	นางสาวโรยทราย เกียรติเดช	ครู	193/2565
2	โรงเรียนตะโหมด	นางกัลยา บุญรอด	ครู	194/2565
3	โรงเรียนตะโหมด	นางสุรรัตน์ โพธิ์ทอง	ครู	195/2565
4	โรงเรียนตะโหมด	นายเกรียงไกร หนูนุ่ม	ครู	196/2565
5	โรงเรียนตะโหมด	นางสาวอุไรวรรณ อ้นประวัติ	ครู	197/2565
6	โรงเรียนตะโหมด	นางธนิศา กิมเลี้ยง	ครู	198/2565
7	โรงเรียนตะโหมด	นางอารีย์ ทองเพ็ง	ครู	199/2565
8	โรงเรียนตะโหมด	นางสาวจุฑาพร แสงเกื้อหนุน	ครู	200/2565
9	โรงเรียนตะโหมด	นางสาวศศิประภา ไชยวงศ์	ครู	201/2565
10	โรงเรียนตะโหมด	นายศรัณย์ ยาชะรัต	ครู	202/2565
11	โรงเรียนตะโหมด	นางสาวจันทร์นารี เขียดแก้ว	ครู	203/2565

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่เกียรติบัตร
<b>โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ (จำนวน 5 คน)</b>				
1	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	นางสาวสุมาลี สุขสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	204/2565
2	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	นางสาวชนิษฐา อักษรเนียม	ครู	205/2565
3	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	นางสาวสุดถัย อ่อนประเสริฐ	ครู	206/2565
4	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	นางณัฐชา คงเพชร	ครู	207/2565
5	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	นายธีรยุทธ อินเรน	ครู	208/2565
<b>โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม (จำนวน 6 คน)</b>				
1	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	นายโชติ รัตนประพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	209/2565
2	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	210/2565
3	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	นางเพ็ญศรี สืบสม	ครู	211/2565
4	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	นางสมคิด ยี่หวังทอง	ครู	212/2565
5	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	นายพิชญางกูร หนูแก้ว	ครู	213/2565
6	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	นางญาดามาศ อัสโม	ครู	214/2565
<b>โรงเรียนประภัสสรรังสิต (จำนวน 3 คน)</b>				
1	โรงเรียนประภัสสรรังสิต	นายลัด ตีบกลาง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	215/2565
2	โรงเรียนประภัสสรรังสิต	นางจรรยาพร ชุมชู	ครู	216/2565
3	โรงเรียนประภัสสรรังสิต	นางชะอุม ยิ้มด้วง	ครู	217/2565
<b>โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม (จำนวน 10 คน)</b>				
1	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	นายโชติ จิตขาว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	218/2565
2	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	นางวิลาสินี ปานเพชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	219/2565
3	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	นางสาวลัดดา แสงจันทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	220/2565
4	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	นางกนิษฐา ศรีทองช่วย	ครู	221/2565
5	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	นางอัจฉราพรรณ หอยนกกง	ครู	222/2565
6	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	นางสาวจงดี ศรีอินทร์	ครู	223/2565
7	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	นางสาวภูณิดา ยิ้มด้วง	ครู	224/2565
8	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	นางสาวธนิตา ราชนนตรี	ครู	225/2565
9	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	นางพนิดา สุขพงษ์	ครู	226/2565
10	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม	นางจรรย์ยา สังข์แก้ว	ครู	227/2565

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่เกียรติบัตร
<b>โรงเรียนสตรีพัทลุง (จำนวน 35 คน)</b>				
1	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางมาลี แก้วละเอียด	ผู้อำนวยการ	228/2565
2	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวสุวรรณา เหมะรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	229/2565
3	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นายมลตรี คำช่วย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	230/2565
4	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นายตะวัน เหมือนชู	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	231/2565
5	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวกัณฑ์กมล หนูเมียน	หัวหน้าบุคลากร ชั้น ม.1	232/2565
6	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวรุจิอร รักใหม่	ครู	233/2565
7	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวอัจฉรีย์ เทศนุ้ย	ครู	234/2565
8	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางปราณี ญัฐคุณานนท์	ครู	235/2565
9	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวปิยวรรณ รอดยั้ง	ครู	236/2565
10	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางฉัญญารัตน์ สังข์วิสุทธิ	ครู	237/2565
11	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวกรองแก้ว วงษ์สวรรค์	ครู	238/2565
12	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางดาวใจ เสียดรักษ์	ครู	239/2565
13	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางรัตนาพร จันทร์คำ	ครู	240/2565
14	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวศศิธร ชูอินทร์	ครู	241/2565
15	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางรัตนวรรณ การประกอบ	ครู	242/2565
16	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสุพรรณิ สุขทอง	ครู	243/2565
17	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวทศรัตน์ สุวรรณรัตน์	ครู	244/2565
18	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางปิยนุช บุญรุ่ง	ครู	245/2565
19	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวสุทธิษา รักชุม	ครู	246/2565
20	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวนุชนาถ คงจั้ง	ครู	247/2565
21	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางประไพ อินลิตี	ครู	248/2565
22	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางลัดดา แก้วพูล	ครู	249/2565
23	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางกัญญาณี บุญเรืองขาว	ครู	250/2565
24	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางจันทร์ภา หนูเจริญ	ครู	251/2565
25	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวอุษณีย์ สัตยมนท์	ครู	252/2565
26	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นายสุดชาย สุวรรณมณี	ครู	253/2565
27	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวภาณุช ไชยพันธ์	ครู	254/2565
28	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวจรรยา ชูเมฆ	ครู	255/2565
29	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางอรัญญา โชโต	ครู	256/2565
30	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางเยาวพรรณ ชูช่วย	ครู	257/2565
31	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวณัฐกัญญา ขาวมาก	ครู	258/2565
32	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางณัฐริกา หนูรอด	ครู	259/2565
33	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสุนันทา พรหมณพันธ์	ครู	260/2565
34	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวสิรินาถ ชุมพาที	ครู	261/2565
35	โรงเรียนสตรีพัทลุง	นางสาวมธุตถณ ปล้องพันธ์	ครู	262/2565

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่เกียรติบัตร
<b>โรงเรียนทหารรังสีประชากรศาสตร์ (จำนวน 8 คน)</b>				
1	โรงเรียนทหารรังสีประชากรศาสตร์	นางสาวประภาศรี นุ่นเกลี้ยง	รองผู้อำนวยการ	263/2565
2	โรงเรียนทหารรังสีประชากรศาสตร์	นางมัทยา ศรีสมัด	ครู	264/2565
3	โรงเรียนทหารรังสีประชากรศาสตร์	นายวีระ แสงเพชร	ครู	265/2565
4	โรงเรียนทหารรังสีประชากรศาสตร์	นางปรียา หนูเอียด	ครู	266/2565
5	โรงเรียนทหารรังสีประชากรศาสตร์	นางสาววรัญญา แก้วล่องลอย	ครู	267/2565
6	โรงเรียนทหารรังสีประชากรศาสตร์	นางอวยพร ณรงค์ราช	ครู	268/2565
7	โรงเรียนทหารรังสีประชากรศาสตร์	นางแสงเดือน ชูมิ่ง	ครู	269/2565
8	โรงเรียนทหารรังสีประชากรศาสตร์	นางรังสิมา บัวแก้ว	ครู	270/2565

รวม วิทยากร จำนวน 2 คน

ผู้เข้าร่วม ฯ จำนวน 91 คน

\*\*\*\*\*



## สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

- ตัวอย่างเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร -

เป็นวิทยากรโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

ขอให้มุ่งมั่นในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

(นายพันเทพ สุวรรณจันทร์)

ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เลขที่ ๑๓๙/๒๕๖๕



## สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

- ตัวอย่างเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วม -

ได้เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ “การจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา”

ตามโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

ขอให้มุ่งมั่นในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

(นายพันเทพ สุวรรณจันทร์)

ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เลขที่ ...../๒๕๖๕

## หนังสือแจ้งนิเทศสถานศึกษา

ที่ ศธ ๐๒๙๐/ว ๑๑๓/๓



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
๑๔ ถนนเอเชีย หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาเจ็ยก  
อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา

เรียน บัญชีรายชื่อตามเอกสารแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการออกนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ดำเนินงานโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศ ติดตาม ให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนยุวกาชาดในสถานศึกษาแก่บุคลากรของสถานศึกษาที่เปิดสอนกิจกรรม ยุวกาชาดของจังหวัดพัทลุง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ขอความร่วมมือมายังหน่วยงานของท่านจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับงานยุวกาชาดในสถานศึกษาเพื่อรับการนิเทศจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านยุวกาชาด ตามตารางการออกนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันเทพ สุวรรณพันธ์)  
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐ - ๗๔๖๐ - ๖๗๑๙

โทรสาร ๐ - ๗๔๖๐ - ๖๗๑๘



ตารางการออกนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมยุวภาษาในสถานศึกษา  
 โครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวภาษาในสถานศึกษา  
 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ที่	วันที่/เวลา	สถานศึกษา	กรรมการนิเทศ	หมายเหตุ
๑.	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	โรงเรียนทหารเกวี่ยงสี่ประชาสรรค์ โรงเรียนตะโหมด โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม	๑. นางอุไรวรรณ วิชัยกุล ๒. นางพรทิพย์ อัมพันธ์รัตน์ ๓. นายบุญเลิศ อักษรเนียม ๔. นายอนุวรรตน์ พรหมแก้ว	
๒.	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม โรงเรียนคนขุนุน โรงเรียนประภัสสรรังสิต	๑. นางสาวธิดาพร แก้วมณี ๒. นางพรทิพย์ อัมพันธ์รัตน์ ๓. นายบุญเลิศ อักษรเนียม ๔. นายอนุวรรตน์ พรหมแก้ว	
๓.	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	โรงเรียนเขาชัยสน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ พัทลุง โรงเรียนสตรีพัทลุง	๑. นางสาวจรัสวรรณ ชูขาว ๒. นางพรทิพย์ อัมพันธ์รัตน์ ๓. นายบุญเลิศ อักษรเนียม ๔. นายอนุวรรตน์ พรหมแก้ว	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์ม  
สำหรับ สป.(เดิม)  
และ กศน. สช. ก.ศ.ศ.

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๒. ชื่อโครงการ นิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา

๓. ช่วงเวลารายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔  ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕  
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๕ - มิ.ย. ๖๕  ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕  
สถานะโครงการ  ยังไม่สิ้นสุดโครงการ  สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน.) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน.ความมั่นคง  
แผนย่อย ๑.การรักษาความสงบภายในประเทศ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (โปรดระบุด้านแผนย่อย ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

- ๔.๔ แผนปฏิรูปประเทศ (โปรดระบุ) ด้านสังคม

๔.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๔.๖ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.)

๔.๗ นโยบายรัฐบาล

๔.๗.๑ นโยบายหลัก (โปรดระบุข้อที่ ๘ การปฏิรูปการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนไทยทุกช่วงวัย

๔.๗.๒ นโยบายเร่งด่วน (โปรดระบุข้อที่ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔.๘ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) (โปรดระบุยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคน  
ทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้)

๔.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน การวิจัย และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๙.๑  แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา  | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย   |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ<br>ได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล<br>ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม                       | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการอุดหนุน  |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ   | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา<br>ได้รับการส่งเสริมให้ตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน |

๔.๙.๒  แผนงานยุทธศาสตร์

- แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๙.๓ แผนงานบูรณาการ

- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน

-

๗. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกยุวกาชาดให้สามารถพัฒนาตนเอง เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมและมีมนุษยธรรม มีอุดมคติในสันติสุข รู้จักการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น มีความสง่างาม มีศักดิ์ศรี ใช้เวลาว่างบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคม มีจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรู้จักการสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดี ซึ่งจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข และเกิดคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ๑๐ ประการ ได้แก่ ๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒. ซื่อสัตย์สุจริต ๓. มีวินัย ๔. ใฝ่เรียนรู้ ๕. อยู่อย่างพอเพียง ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน ๗. รักความเป็นไทย ๘. มีจิตสาธารณะ ๙. รักษาอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น ๑๐. มีสัมพันธ์ภาพอันดีกับบุคคลทั่วไป

การที่จะพัฒนาเด็กและเยาวชนให้ไปสู่ความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวได้นั้น เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ต้องมีทัศนคติ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดเป็นอย่างดีและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาในการเร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีหน้าที่ในการส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา จึงได้จัดโครงการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนัก

ในความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาด

๓.๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษาเพื่อประกอบการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓.๔ เพื่อให้มีข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด

**๙. ตัวชี้วัดของโครงการ**

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ.

สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาดในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน สามารถจัดกิจกรรมได้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการนิเทศในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

**๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ**

ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านยุวกาชาด จำนวน ๙ แห่ง

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน ๙ แห่ง

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.)
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผนนิเทศ และสร้างเครื่องมือนิเทศ		↔		
กิจกรรมที่ ๒ นิเทศสถานศึกษา ๒.๑ นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting จำนวน ๙ โรงเรียน ๒.๒ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน		↔		
กิจกรรมที่ ๓ สรุปผล รายงานผล			↔	

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (สะสมตั้งแต่ไตรมาสที่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน) (จากข้อ ๑๓)

**กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผนนิเทศ และสร้างเครื่องมือนิเทศ**

จัดประชุมคณะกรรมการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม วางแผนจัดทำแผน และสร้างเครื่องมือในการนิเทศ โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑๐ คน เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

**กิจกรรมที่ ๒ นิเทศสถานศึกษา**

๒.๑ นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาดและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ คน มีสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ ๙ โรงเรียน รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๙๑ คน

๒.๒ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๓ สรุปผล รายงานผล จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๕ เล่ม

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (สะสม)		
		จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
<b>เชิงปริมาณ</b> สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาดในจังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน สามารถจัดกิจกรรมได้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙ โรงเรียน	๙ โรงเรียน	นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยุวกาชาดในสถานศึกษา ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง จำนวน ๙ โรงเรียน	๑๐๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และครูผู้สอนที่เข้ารับการนิเทศมีความพึงพอใจ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนมีทัศนคติและทักษะที่ถูกต้องในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๐	๗๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๘๑ คน ตอบแบบประเมิน ๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๑ ผลการประเมินโครงการโดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ อยู่ในระดับ มาก	๘๘.๐๐

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเตรียมความพร้อม วางแผน จัดทำแผนนิเทศ และสร้างเครื่องมือนิเทศ



## กิจกรรมที่ ๒ นิเทศสถานศึกษา

### ๒.๑ นิเทศสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting



### ๒.๒ ออกนิเทศสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ในจังหวัดพัทลุง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนทหารราษฎร์ประชาสรรค์



วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนตะโหนด



วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม



วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม



~ ๗ ~

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนควนขนุน



วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนประภัสสรรังสิต



วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนเขาชัยสน, โรงเรียนประภัสสรรังสิต และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ





**๑๗. งบประมาณ**

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑๐,๐๐๐	๙,๙๙๐	-	-	๙,๙๙๐	๕๐๐

แหล่งงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**๑๘. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข**

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรค

-

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

-

**๑๙. แผนที่จะดำเนินการต่อไป**

๑๙.๑ ส่งเสริมการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดในสถานศึกษา

๑๙.๒ อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

**๒๐. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ**

๒๐.๑ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในสถานศึกษาที่ได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๐.๒ เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักในความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาด

๒๐.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงสามารถรวบรวมข้อมูลในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษาเพื่อประกอบการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒๐.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงมีข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด

๒๑. ผู้รายงาน นางสาวฐิตาพร แก้วมณี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๙๑ - ๔๕๕๙๘๘๓๒ e-mail : titaporn.9152@gmail.com

๒๒. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

-----