# **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง กลุ่ม................................... โทร. .........................................

ที่ ศธ 0290/ วันที่

**เรื่อง** ขออนุมัติส่งใช้เงินยืม □ เงินงบประมาณ □ เงินทดรองราชการ □ เงินนอกงบประมาณ

**เรียน** ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ตามที่ ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .กลุ่ม/หน่วย . สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้ยืมเงิน □ เงินงบประมาณ □ เงินทดรองราชการ □ เงินนอกงบประมาณ **แผนงาน . .**  **ผลผลิต/โครงการ** . **กิจกรรม** .**งบ** .. **รหัสโครงการ . .** ไปปฏิบัติราชการ ตามสัญญายืมเงินเลขที่ .....ลงวันที่ . จำนวนเงิน บาท

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติภารกิจหน้าที่ราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานล้างหนี้เงินยืมดังกล่าว รายละเอียดดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามหลักฐานที่แนบ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | จำนวน |  . | บาท |
| 2. | ค่าอาหาร | จำนวน |  . | บาท |
| 3. | ค่าตอบแทนวิทยากร | จำนวน |  . | บาท |
| 4. | ค่าเบี้ยเลี้ยง | จำนวน | . . | บาท |
| 5. | ค่าที่พัก | จำนวน |  . | บาท |
| 6. | ค่าพาหนะ | จำนวน |  . | บาท |
| 7. | ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)....................................................... | จำนวน |  . | บาท |
| 8. | เงินสด (ถ้ามี) | จำนวน |  . | บาท |
|  | **รวมเงินทั้งสิ้น** |  . | บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการส่งใช้เงินยืม

|  |  |
| --- | --- |
|  ลงชื่อ ผู้ยืม |  ลงชื่อ ผอ.กลุ่ม/หน่วย |
|  (.................................................) |  (.............................................................) |
|  ตำแหน่ง ..................................................... |  ตำแหน่ง...................................................... |

**ความเห็นกลุ่มอำนวยการ**

 ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว

 ⬜ ถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ จำนวน...............................................บาท

 ⬜ ไม่ถูกต้อง เห็นควรส่งคืนเพื่อแก้ไข