



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR Policy) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงเป็นหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค ภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสำนักงาน จึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหา พัฒนา รักษาไว้ ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะ “คน” เป็นทุนมนุษย์ และเป็นทรัพยากรในการบริหารที่มีคุณค่าที่สุด การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management) จึงเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มในทุนทางปัญญาของคนในองค์กรให้มีศักยภาพสูงและมีพลังในการทำงาน ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เกณฑ์การประเมินสถานะขององค์กรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ PMQA ๔.๐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่มีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาในยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ อีกทั้งยังรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งหวังให้ข้าราชการเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มุ่งหวังให้วัฒนธรรมองค์กรมีการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดขึ้นภายใต้แนวความคิดที่บุคลากรทุกคน คือ พลังที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ความสำเร็จขององค์กรขึ้นอยู่กับคนที่มีความสามารถ และพฤติกรรมที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นนโยบายในการบริหารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้ดำเนินการวางแผนกำลังคนและบริหารอัตรากำลังที่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีส่วนร่วมในกระบวนการสรรหา คัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคลร่วมกับผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทำการวิเคราะห์ลักษณะงาน โครงสร้างหน่วยงาน และบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๓ สำนักงาน...

๑.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีการตรวจสอบตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนทุกครั้ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำตำแหน่งว่างดังกล่าวไปใช้ในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔ มีคำบรรยายลักษณะงานทุกตำแหน่งงานตามมาตรฐานตำแหน่งของสำนักงาน ก.ค.ศ. มีเนื้อหาครบถ้วน ประกอบด้วย ประเภทตำแหน่ง ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และกลุ่ม/หน่วย หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทักษะความรู้ที่จำเป็น สมรรถนะ

๑.๕ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย โอน เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับตำแหน่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้ประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าวให้บุคลากรทั้งภายในและนอกหน่วยงานทางการศึกษาได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมถึงผู้บริหาร หรือผู้แทน มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการในการคัดเลือก โดยพิจารณาตามองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีมีความเหมาะสมกับภารกิจของแต่ละกลุ่ม/หน่วย

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อตอบสนองภารกิจหลัก แผนกลยุทธ์ และแผนงานอื่น ๆ ของหน่วยงานโดยผ่านกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย นอกจากจะเป็นการพัฒนาเพื่อตอบสนองภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และส่วนราชการต้นสังกัดแล้วยังตอบสนองแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคนได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการเข้ารับการอบรมที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง หรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นผู้จัด โดยบุคลากรสามารถขอเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาตามความจำเป็น โดยขอความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ มีการปฐมนิเทศให้กับข้าราชการที่บรรจุใหม่ และมีการส่งเสริมให้ข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒.๓ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ สอดรับการปฏิบัติงานในภาวะชีวิตวิถีถัดไป (Next Normal)

๒.๔ มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม เพิ่มการเรียนรู้ด้วยตนเองและเพื่อสร้างความรับผิดชอบในการเพิ่มพูนความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ มีการจัดการความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) :

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต ความเป็นธรรม ความมั่นคง และมีทางก้าวหน้าในอาชีพ และการรักษาบุคลากรและส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส มีการกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) บนพื้นฐานของแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละคน งานที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ มีการกำหนดปัจจัยการประเมิน คือ ๑) ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ๒) สมรรถนะ (Competency) ๓) คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในด้านสังคม เช่น จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น

๓.๓ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในด้านส่วนตัว เช่น มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีการจัดสวัสดิการ มอบของขวัญ ช่อดอกไม้ ในโอกาสที่บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่ง เป็นต้น

๓.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรของ ศธจ.พัทลุง มีความตระหนักรู้ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ จิตอาสา พอเพียง ดำรงรักษาไว้ซึ่งศาสนา วัฒนธรรมไทย มีวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริตเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) : แต่งตั้ง ควบคุมให้ทำงานดี ประพฤติดี คัดคนที่ใช้ประโยชน์ได้ไม่ได้ออก การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยมีการ สื่อสารให้บุคลากรทุกคนรับทราบนโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหาร มีการสื่อสาร มอบหมายงาน สอนงาน พัฒนาบุคลากร ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน รวมทั้งมีการประชุม ตามไตรมาสในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประชุมประจำเดือน ได้แก่ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และยังมีมอบหมายให้แต่ละกลุ่มมีการประชุม ประจำกลุ่ม/หน่วย เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนางาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายรุชลัญญ์ เจ๊ะมิ)

ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง