



# องค์การคุณธรรม



❖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ❖  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

# โมเดลขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

## สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



โมเดล "Phatthalung Moral PDCCAP Model" ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (ศรจ.พัทลุง) เป็นวงจรการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่พัฒนาต่อยอดมาจากวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) โดยมีการเพิ่มขึ้นขั้นตอนการเผยแพร่ (Publicize) เพื่อให้เกิดความยั่งยืน



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
นำองค์กรโดย



นางนรินทร์รัชต์ สีแก้วน้ำใส  
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



นางสาวสุมาลี อรุณรัตน์  
รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง





# ปัญหาที่อยากแก้

๑. บริหารจัดการขยะด้วย 3R
๒. เพิ่มพื้นที่สีเขียวในสำนักงาน
๓. ลดการใช้พลังงานในสำนักงาน





# ความดีที่อยากทำ

๑. จัดกิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๒. ส่งเสริมสุขภาวะ ๔ มิติ (Well-being)
๓. เสริมสร้างวินัยจราจร
๔. สร้างวินัยความตรงต่อเวลา
๕. ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสา
๗. ยึดมั่นใน ๓ สถาบันหลักของชาติ
๘. อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
๙. สร้างความรักความสามัคคีในองค์กร

# ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ผ่าน ๑๒ โครงการ/กิจกรรม



สำนักงานศีกษาธิการจังหวัดพัทลุงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร  
ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต  
ตลอดจนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ



**ตามหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ**  
**“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”**  
**เพื่อนำสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์”**

# ๑. โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักงานศึกษาธิการพัทลุง

สร้างความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร  
เช่น การนำกระดาษใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ การใช้ระบบเสนองานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (My-Office) เพื่อลดปริมาณ  
การใช้กระดาษลง การใช้กล่องข้าวหรือปิ่นโตแทนกล่องโฟม ใช้ขวดน้ำหรือแก้วส่วนตัวแทนการใช้ขวดน้ำหรือแก้วพลาสติก



**Reduce - ลดการใช้ (คิดก่อนใช้)**  
ลดการสร้างขยะในทำงาน

- แก้ไขบนหน้าจอไม่ใช้จนกระดาษ เพื่อลดการใช้กระดาษ
- ใช้วิธีแนบเพื่อลดการใช้กระดาษ
- คิดก่อนพิมพ์หรือถ่ายสำเนา พิมพ์และทำสำเนาให้น้อยที่สุด
- ส่งและจัดเก็บเอกสาร เช่น เอกสารที่จำเป็นและยื่นเสนอทางธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์แทนที่จะเป็นกระดาษ
- เมื่อต้องพิมพ์หรือทำสำเนาให้ทำสองด้าน
- หมุนเวียนเอกสารแทนการทำสำเนาเฉพาะสำหรับทุกคน

**Reuse - นำกลับมาใช้ซ้ำ (ใช้แล้วใช้อีก)**

- เด็กใช้ด้านไม่สะอาดแบบชาร์ตดี
- ติดแปะของเหลือใช้เพื่อใช้ประโยชน์
- เนื้อผ้าทำมาปับบริจาค หรือดูฝุ่น
- ช่องและอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ทิ้งเป็นขยะ
- การใช้กระดาษ 2 หน้า
- การนำกระดาษรายงานที่ยังเขียนแล้ว 1 หน้า มาใช้เขียนหน้าที่เหลือหรืออาจนำมาทำเป็นกระดาษรีไซเคิล

**Recycle - นำกลับมาใช้ใหม่**

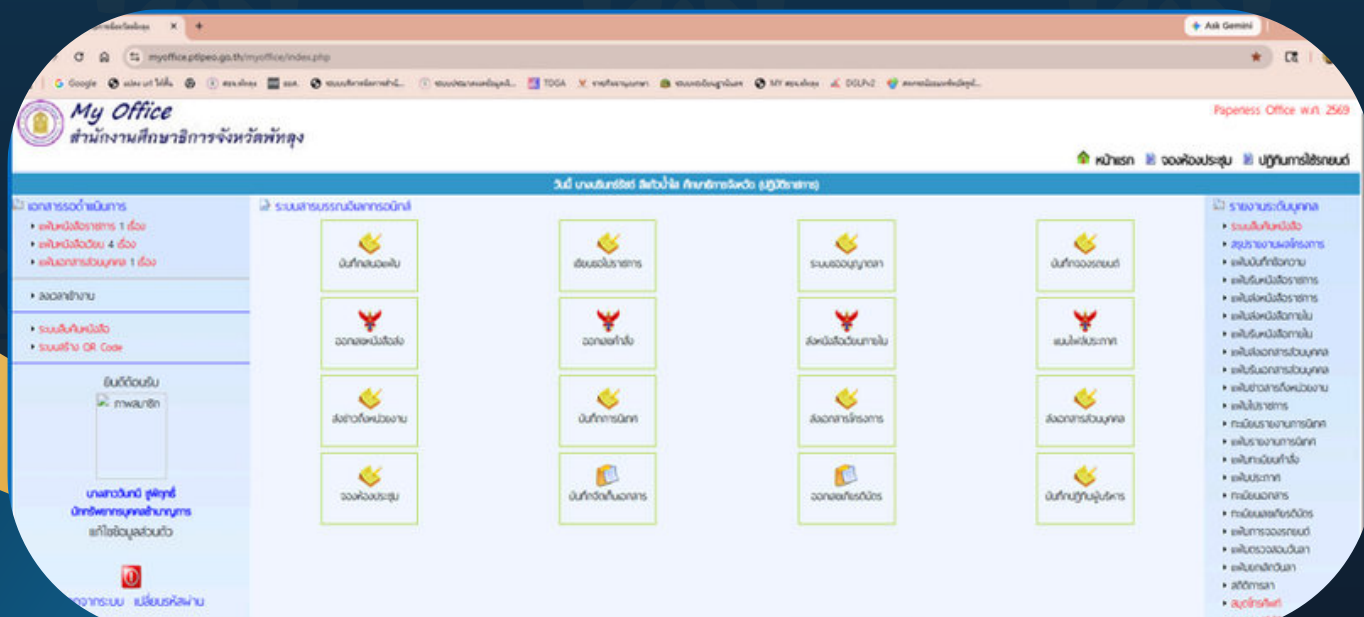
- คัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่
- หมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ในการผลิตของแม่และประเภทอื่น
- ขวดแก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ
- เครื่องใช้ไฟฟ้าที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้หรือที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล
- นำขยะอินทรีย์กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น ทำปุ๋ยหมัก

**วิธีง่ายๆ ลดโลกร้อน**

**ปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียว**

- ร่วมกิจกรรมปลูกป่าหรือปลูกต้นไม้ในชุมชน
- ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวในโรงเรียน

โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
จัดทำโดย : กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



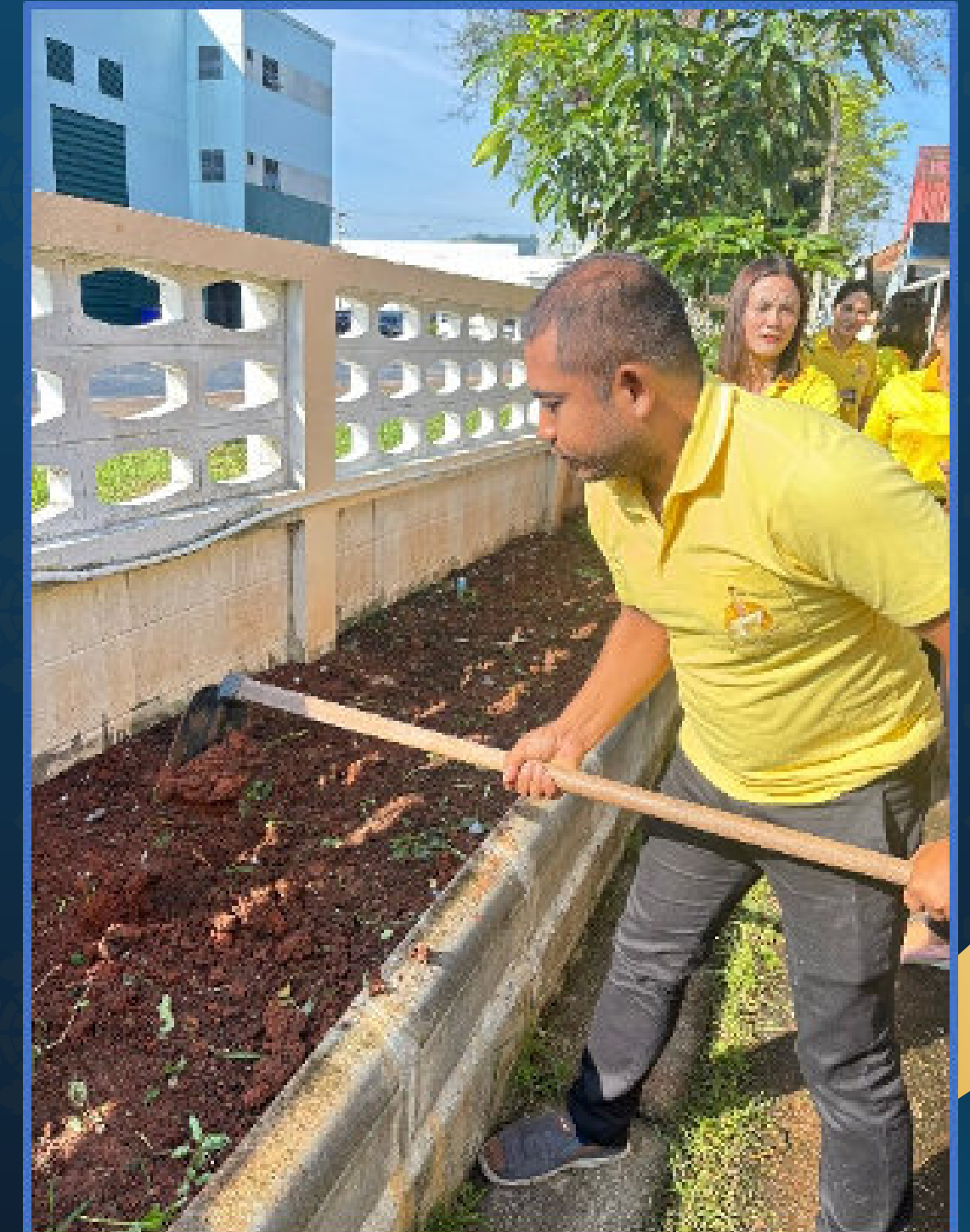
# ๒. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในสำนักงานศึกษาราชการจังหวัดพัทลุง

สำนักงานมีความร่มรื่น สวยงาม และเอื้อต่อการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี  
บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคีและจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

บัญชีมอบหมายภารกิจรับผิดชอบบำรุง ดูแล รักษา ใส่ปุ๋ย แปลงพืชสวนครัว  
ตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วันจันทร์	มอบหมาย	กลุ่มอำนวยความสะดวก ยุวภาษา และกิจการนักเรียน
วันอังคาร	มอบหมาย	กลุ่มบริหารงานบุคคล
วันพุธ	มอบหมาย	กลุ่มนโยบายและแผน / หน่วยตรวจสอบภายใน
วันพฤหัสบดี	มอบหมาย	กลุ่มพัฒนาการศึกษา / กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
วันศุกร์	มอบหมาย	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ	มอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์

หมายเหตุ กลุ่มอำนวยความสะดวกจัดหาอุปกรณ์ และ ปุ๋ย ในการบำรุงรักษาแปลงผัก

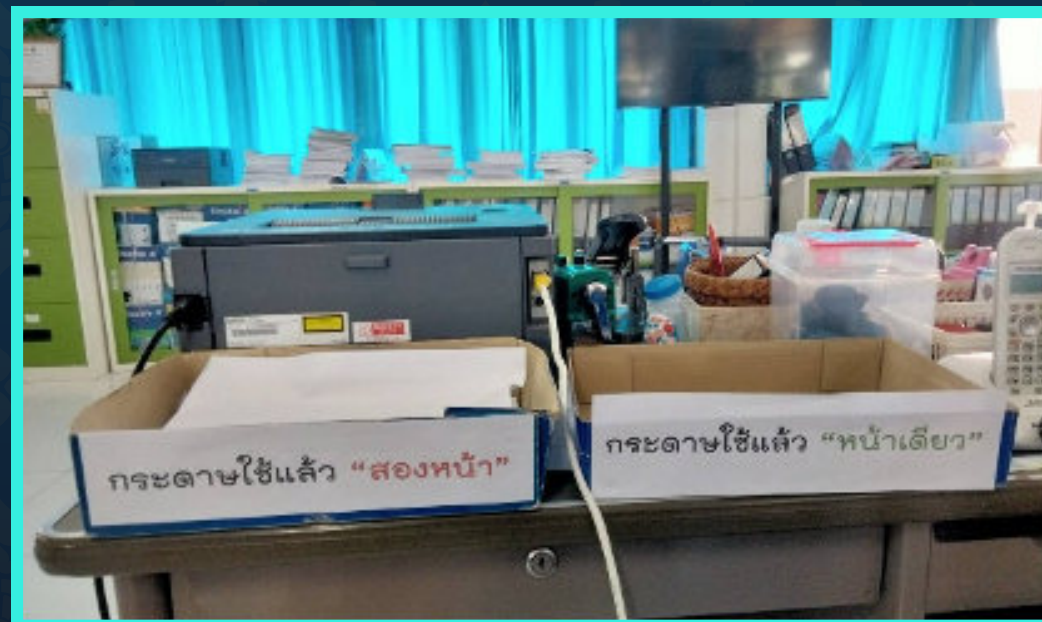
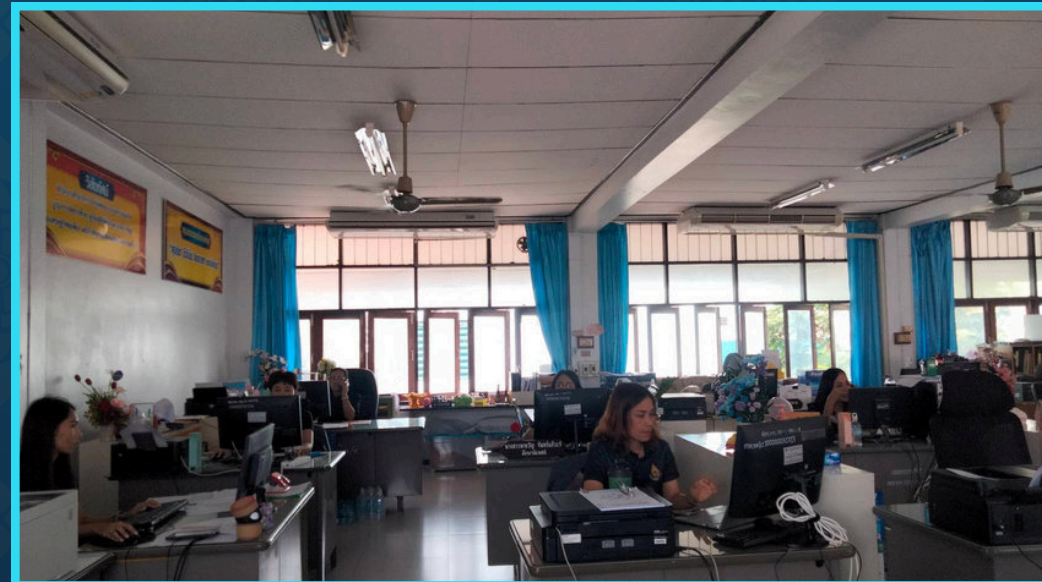


# ๓. กิจกรรมลดการใช้พลังงาน ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ส่งเสริมให้บุคลากรใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน และร่วมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดแนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานและงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ เพื่อใช้ในการควบคุมการใช้งบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลาง

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท)	ผลต่างเงิน (2568-2569)
ตุลาคม	22,241.36	27,430.50	-5,7189.14
พฤศจิกายน	19,560.32	18,788.53	771.79
ธันวาคม	15021.51	12,724.05	2,297.46
มกราคม	16,529.98	15,168.65	1,361.33
กุมภาพันธ์	16,003.84	17,950.41	-1,946.57
มีนาคม	23,452.11	15,944.47	7,507.64
เมษายน	20,656.72	19,999.21	657.51



## มาตรการประหยัดพลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลาง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

### มาตรการประหยัดไฟฟ้า

- เปิดผ่านแผนการเปิดไฟเพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- ปิดคอมพิวเตอร์ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า ปิดสวิตซ์ไฟทุกดวงในห้องทำงานและปลั๊กสายพ่วงในเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นกรณีกลุ่มงาน/หน่วย มีภารกิจเร่งด่วนต้องรีบดำเนินการ
- เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. ไม่ควรปล่อยให้มีความชื้นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูหน้าต่างให้สนิททุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- ปรับการใช้เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม และตั้งอุณหภูมิประมาณ ๒๖ - ๒๗ องศาเซลเซียส
- หากอากาศไม่ร้อนเกินไปควรปิดพัดลมแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ
- ลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน เช่น การปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ร่วรสำนักงาน ให้เปิดพัดลมแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ
- กำหนดจุดติดตั้งน้ำไฟฟ้า ให้มีจำนวน ๒ จุด  
จุดที่ ๑ ชั้นล่าง บริเวณหน้าห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
จุดที่ ๒ ชั้นบน หน้าห้องศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

### มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- กำหนดเวลาการซื้อขนถ่ายสารเพื่อไปส่งหนังสือราชการ - เสนอเพิ่มผู้ว่าราชการจังหวัด ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ น.
- เดินทางเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน โดยให้รวมภารกิจเดินทางในพื้นที่เดียวกันในวันเดียวกัน เพื่อลดการใช้รถราชการหลายครั้ง
- เดินทางเท่าที่จำเป็นจริงๆ เพื่อประหยัดน้ำมัน บางครั้งบางเรื่องอาจใช้การติดต่อทางโทรศัพท์แทนการเดินทาง เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันและเวลา สนับสนุนการประชุมผ่านระบบออนไลน์แทนการเดินทาง การการประชุมระหว่างหน่วยงาน
- ไม่ออกรถราชการ เพราะจะทำให้เครื่องขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

# ๘. จัดกิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานศึกษาราชการจังหวัดพัทลุง

เพื่อจัดระเบียบห้องปฏิบัติงาน บริเวณโต๊ะทำงาน และพื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานศึกษาราชการจังหวัดพัทลุง  
ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาวะแวดล้อมที่ดีในการทำงาน



# ๕. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพะ ๔ มิติ (well being)

ส่งเสริมสุขภาพะ 4 มิติ (Well-being) ได้แก่

1) มิติด้านร่างกาย (Physical) 2) มิติด้านจิตใจ (Mental) 3) มิติด้านสังคม (Social) 4) มิติด้านสติปัญญา (Intellectual/Spiritual) เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงและป้องกันโรคต่าง ๆ และเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจให้มีความสมบูรณ์ มีความสุขในการดำรงชีวิตและการทำงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรโดยรวม

**กิจกรรม**  
**ทำดวล**  
**ชว่นลดน้ำหนัก**

**ชั่งน้ำหนัก ครั้งที่ 1**  
วันที่ 8 พฤษภาคม 2569  
เวลา 08.00 - 09.00 น.  
ผู้ที่ลดน้ำหนักได้ดีที่สุด รับเงินรางวัล **500 บาท**

**ชั่งน้ำหนัก ครั้งที่ 2**  
วันที่ 8 มิถุนายน 2569  
เวลา 08.00 - 09.00 น.  
ผู้ที่ลดน้ำหนักได้ดีที่สุด รับเงินรางวัล **500 บาท**

**ชั่งน้ำหนัก ครั้งที่ 3**  
วันที่ 8 กรกฎาคม 2569  
เวลา 08.00 - 09.00 น.  
ผู้ที่ลดน้ำหนักได้ดีที่สุด **1,000 บาท**  
รับเงินรางวัล

หมายเหตุ: ผู้ที่ได้รับรางวัลทั้ง 3 ครั้ง (เป็นคนเดียวกัน)  
รับเงินรางวัล รวม **2,000 บาท**  
ในการชั่งครั้งที่ ๓

**ขอเชิญชวนบุคลากร**  
**ตรวจสุขภาพ**  
**ประจำปี**

“ใส่ใจสุขภาพ เริ่มต้นได้วันนี้”

วันอังคารที่ **5** พฤษภาคม 2569

ณ ห้องรับรองเขาย่า สพ.พัทลุง เขต 1

เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป

**ตรวจสุขภาพประจำปี** ได้อย่างไร?

- ตรวจพบความเสี่ยงของโรคได้เร็ว
- ป้องกันและดูแลสุขภาพได้ทันเวลา
- เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

**รายการตรวจเบื้องต้น**

- ตรวจร่างกายทั่วไป
- ตรวจความดันโลหิต
- ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด
- ตรวจไขมันในเลือด
- ตรวจการทำงานของตับ
- ตรวจนิ่วในถุงน้ำดี

**หมายเหตุ**

- บุคลากรที่ตรวจแล้วจะส่งข้อมูลไปยังฝ่าย HR ภายใน 15 วัน
- ส่วนที่เหลือจะนำส่งผลการตรวจ
- ถ้ามีผลผิดปกติจะโทรแจ้ง

**สุขภาพดี ไม่มีขาย อยากได้ต้องดูแลเอง**

ด้วยความห่วงใย จากกลุ่มบริหารงานบุคคล สจ.พัทลุง



## ๖. กิจกรรมการเสริมสร้างวินัยจราจร

ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎจราจร และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทางถนน



# ๗. กิจกรรมการสร้างวินัยความตรงต่อเวลา

กิจกรรมสร้างวินัยความตรงต่อเวลาเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีวินัย รู้หน้าที่ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย โดยมุ่งเน้นการเข้าปฏิบัติงานและการประชุมตรงเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน ลดปัญหาการมาทำงานสาย ควบคู่กับการปลูกฝังวินัยผ่านกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติในทุกวันจันทร์



ร.ร.	ช.ร.	ช.ร.	ช.ร.	ช.ร.	ช.ร.	ช.ร.
1	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...

# ๘. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้รับการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม ผ่านกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานสร้างค่านิยมสุจริต ตระหนักรู้ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ และไม่เพิกเฉยหรืออดทนต่อการทุจริต

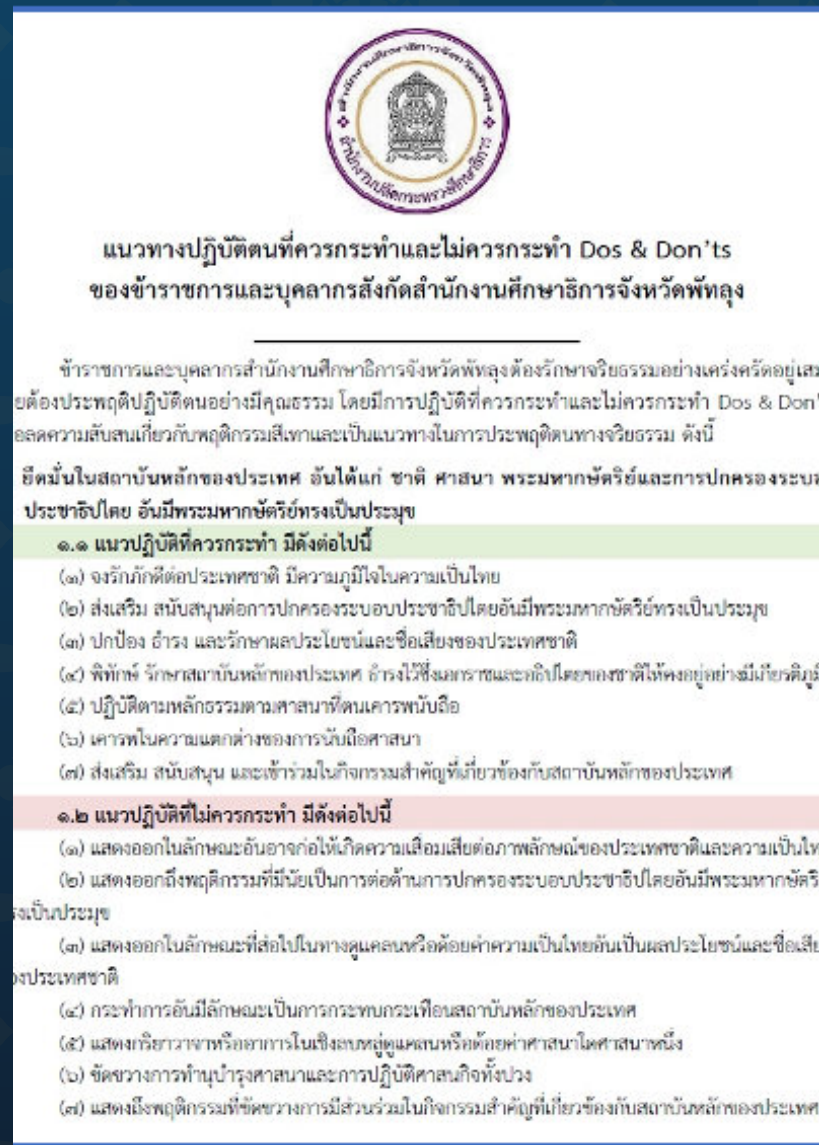


**แผนปฏิบัติการ**  
**ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
ประจำปีประมาณ 2569

**ZERO TOLERANCE**  
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต



**แนวทางปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ Dos & Don'ts**  
ของข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ Dos & Don'ts อดความลับสนทนาดังกล่าวแก่บุคคลอื่นและเป็นการประพฤติตนทางจริยธรรม ดังนี้

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**๑.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้**

- (๑) จงรักภักดีต่อประเทศไทย มีความภูมิใจในความเป็นไทย
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) ปกป้อง ย้ำรง และรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศไทย
- (๔) พินิจพิจารณาถึงสถาบันหลักของประเทศไทย อารังไว้ซึ่งมรดกและเกียรติยศของชาติให้คงอยู่อย่างไม่มีวันดับสูญ
- (๕) ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเคารพนับถือ
- (๖) เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศไทย

**๑.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้**

- (๑) แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยและความเป็นไทย
- (๒) แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือดูหมิ่นค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศไทย
- (๔) กระทำกรณีสัมผัสหรือเป็นการกระทบกระเทือนสถาบันหลักของประเทศไทย
- (๕) แสดงกิริยาหรืออาการในเชิงลบดูแคลนหรือดูหมิ่นศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- (๖) ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
- (๗) แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศไทย



**NO GIFT POLICY**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
ขอประกาศตนเป็นหน่วยงาน  
ที่ผู้บริหาร และบุคลากร  
**งดรับและงดให้**

ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
ในขณะที่ ก่อน และหลัง การปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อดำเนินงานด้วยความโปร่งใส  
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
ขอขอบคุณทุกความปรารถนาดี  
และในตรีจิตที่มีต่อกันเสมอมา  
เปลี่ยนจากการรับและการให้ของขวัญ  
เป็นการแสดงความปรารถนาดีต่อกัน





**ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

เพื่อบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562  
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน  
ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน  
นโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**Must Do!**

CLICK HERE



Scan QR Code




# ๙. โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

การปลูกฝังให้บุคลากรในสังกัดมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม เป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรรู้จักเสียสละ  
ร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวมหรือกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม  
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างประโยชน์สุขของคนในสังคมร่วมกัน



# ๑๐. กิจกรรมเสริมสร้างความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ

พัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้คนในชาติมีจิตสำนึกรักและห่วงแหน มุ่งจงรักภักดีพร้อมร่ำองรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร**  
**กิจกรรม สุนทรีย ใจรับใส**  
ตรวจสอบได้ความหลักธรรมาภิบาล

**จดหมายข่าว** ฉบับที่ 39/2569  
วันที่ 6 เมษายน 2569  
การจัดงานรัฐพิธีวันพระเชษฐาธิราช พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันพระเชษฐภคินีบรมราชชนนี

วันจันทร์ที่ 6 เมษายน 2569 นางธนภรณ์ ธิษะณี สนิทวน้ำใส ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร มอบหมายให้ นางสาวยุสเสถียร อรุณรัตน์ รองศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด พิธีวันพระเชษฐาธิราช พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันพระเชษฐภคินีบรมราชชนนี ณ หอประชุมจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โดยมี นายสุจินต์ วาจาทิพย์ ผู้อำนวยการจังหวัดพิจิตร เป็นประธานในพิธี

**"เรียนดี มีคุณธรรม"** 14 หมู่ 1 ตำบลเขาเจ็ฐ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร  
กลุ่มงานวิชาการ 074 606719 074 606718  
"กินลมชมวิว ใจบริการ ประสานงานเชิงบูรณาการ"

# ๑๑. กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม สร้างความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ไทย เกิดความตระหนักและภาคภูมิใจเห็นคุณค่า ในการรักษาเอกลักษณ์ประจำชาติไทย และได้ร่วมกันอนุรักษ์สืบสานความเป็นไทย เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป



# ๑๒. กิจกรรมสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร

การสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีภายในองค์กร ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่นและเป็นกันเอง รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจและความประทับใจแก่บุคลากร อันนำไปสู่ความผูกพันและความร่วมมือที่ดี



# การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

มีการส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงที่ประพฤติปฏิบัติ  
ตนเป็นแบบอย่างที่ดีอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด ผ่านรางวัล  
“คนดี ศักดิ์ศรี ศรีจ.พัทลุง” ประจำปี 2569



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกรางวัล “คนดี ศักดิ์ศรี ศรีจ.พัทลุง” ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง กำหนดให้มีการคัดเลือกรางวัล “คนดี ศักดิ์ศรี ศรีจ.พัทลุง” ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการครองตน ครองคน ครองงาน จนเป็นแบบอย่างให้เพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไปได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจ และความภาคภูมิใจแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเป็นแรงบันดาลใจให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยการครองตน ครองคน ครองงาน จนเป็นแบบอย่างต่อไป นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยคณะกรรมการคัดเลือกรางวัล “คนดี ศักดิ์ศรี ศรีจ.พัทลุง” ประจำปี ๒๕๖๙ ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกรางวัล “คนดี ศักดิ์ศรี ศรีจ.พัทลุง” ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕ คน ดังนี้

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| ประเภทผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จำนวน ๑ คน ได้แก่ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| นางสาวณัชชาธิ์ บุรีศรี                         |                                       |
| ประเภทวิชาการ จำนวน ๓ คน ได้แก่                | ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ      |
| ๑. นางสาวพิชญญา นุ่มนาม                        |                                       |
| ๒. นางสาวณัฐธิกา เจยาคม                        | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ        |
| ๓. นางสาวกัญญณัช จอประยูร                      | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       |
| ประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน ได้แก่                 | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      |
| นางสาวสุภาวดี รัตนะ                            |                                       |
| จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน                     |                                       |

ประกาศ ณ วันที่ ๑10 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทัศน์ เจริญ)  
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



# ผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

รายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนา และการทบทวนถอดบทเรียน  
ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
\*\*\*\*\*

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน)	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	การปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	การทบทวน/ถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๑	โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	๑. เพื่อมุ่งลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง เช่น ลดการใช้กระดาษ พลาสติก และวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน ๒. ส่งเสริมการนำวัสดุที่ยังใช้ได้กลับมาใช้ซ้ำ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การนำ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีส่วนร่วมในการลดการใช้กระดาษ พลาสติก และวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน ส่งเสริมการนำวัสดุที่ยังใช้ได้กลับมาใช้ซ้ำ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การนำอุปกรณ์สำนักงานกลับมาใช้ใหม่ มีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อให้วัสดุรีไซเคิลสามารถนำไปแปรรูปและใช้ประโยชน์ต่อไป	กำหนดจุดคัดแยกขยะเพิ่มเติม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนการคัดแยกขยะมูลฝอย สร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในสำนักงาน และผู้มาใช้บริการ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	- ไม่มี -

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน)	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	การปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	การทบทวน/ถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๑๒	กิจกรรมสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร	๑. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความเข้าใจระหว่างบุคลากร ๒. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและเอื้อต่อความสุขในการทำงาน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วม	บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕ สร้างความสามัคคีของหน่วยงานและร่วมทำงานเป็นทีม	- กำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานราชการ - เพิ่มกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นทีมและการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ความไว้วางใจ และความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	บุคลากรให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน บุคลากรได้ทำงานร่วมกัน ช่วยเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม และสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นภายในองค์กร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีการติดตาม ประเมินผล และให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งทำให้ทราบว่า มีผลสำเร็จของการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 100



# บรรยากาศ สภาพแวดล้อม และพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไปจากผลการดำเนินงานตามแผน การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

มีการจัดทำแบบประเมินพฤติกรรม  
และบรรยากาศสภาพแวดล้อม  
ที่เปลี่ยนแปลงไปจากผลสำเร็จ  
ของการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือใน  
การประเมินผล สะท้อนความคิดเห็น  
และถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์แบบประเมินพฤติกรรม  
ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ  
ในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม  
อยู่ในระดับมากที่สุด  
จำนวน 26 คน (ร้อยละ 68.42)  
และอยู่ในระดับพอใจมาก  
จำนวน 12 คน (ร้อยละ 31.58)

๑๒๕

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการวิเคราะห์พบว่า นำข้อมูลทั่วไปมาวิเคราะห์ผลโดยแจกแจงความถี่ (Frequency) และ  
ค่าร้อยละ (Percentage) ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

### ๑. เพศ

ผู้ตอบแบบประเมินในครั้งนี้ มีทั้งหมด ๓๘ คน พบว่า เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเป็น  
เพศหญิง จำนวน ๒๙ คน (ร้อยละ ๗๖.๓๐) และเพศชาย จำนวน ๙ คน (ร้อยละ ๒๓.๗๐) รายละเอียด ดังตาราง  
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน (ความถี่) และร้อยละของเพศผู้ตอบแบบประเมินแยกตามเพศ

เพศ	จำนวน (N)	ร้อยละ (%)
ชาย	๙	๒๓.๗๐
หญิง	๒๙	๗๖.๓๐
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

### ๒. ผู้ประเมินดำรงตำแหน่งประเภท

ผู้ตอบแบบประเมินในครั้งนี้ เป็นข้าราชการมากที่สุด จำนวน ๓๒ คน (ร้อยละ ๘๔.๒๐)  
เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๗.๘๐) เป็นเจ้าหน้าที่ครูสภา จำนวน ๒ คน (ร้อยละ  
๕.๓๐) และเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๒.๖๐) รายละเอียดดังตาราง

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวน (ความถี่) ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามประเภทของการดำรง  
ตำแหน่ง

ผู้ประเมินดำรงตำแหน่งประเภท	จำนวน (N)	ร้อยละ (%)
ข้าราชการ	๓๒	๘๔.๒๐
เจ้าหน้าที่ครูสภา	๒	๕.๓๐
พนักงานราชการ	๑	๒.๖๐
พนักงานจ้างเหมาบริการ	๓	๗.๘๐
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

### ๓. อายุ

อายุของผู้ตอบแบบประเมินในครั้งนี้ ส่วนใหญ่อายุอยู่ในช่วง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๔ คน  
(ร้อยละ ๓๖.๘๐) มีอายุอยู่ในช่วง มากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๑๑ คน (ร้อยละ ๒๘.๙๐) มีอายุอยู่ในช่วง  
๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๘ คน (ร้อยละ ๒๑.๐๐) และมีอายุอยู่ในช่วง ต่ำกว่า ๓๑ ปี จำนวน ๕ คน  
(ร้อยละ ๑๓.๒๐) ตามลำดับ รายละเอียดดังตาราง

๑๒๖

## ตารางที่ ๓ แสดงจำนวน (ความถี่) ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (N)	ร้อยละ (%)
ต่ำกว่า ๓๑ ปี	๕	๑๓.๒๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๘	๒๑.๐๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๔	๓๖.๘๐
มากกว่า ๕๐ ปี	๑๑	๒๘.๙๐
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

### ๔. ระดับการศึกษาสูงสุด

ผู้ตอบแบบประเมินมีระดับการศึกษาสูงสุดตั้งแต่ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ถึงระดับปริญญาเอก  
หรือเทียบเท่า โดยมีการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มากที่สุด จำนวน ๑๗ คน  
(ร้อยละ ๔๔.๗๐) รองลงมาคือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๒ คน (ร้อยละ ๓๑.๖๐) การศึกษาระดับ  
ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๕ คน (ร้อยละ ๑๓.๒๐) และระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน  
๔ คน (ร้อยละ ๑๐.๕๐) ตามลำดับ รายละเอียดดังตาราง

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวน (ความถี่) และร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษาสูงสุด	จำนวน (N)	ร้อยละ (%)
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕	๑๓.๒๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๗	๔๔.๗๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๒	๓๑.๖๐
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๔	๑๐.๕๐
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

### ๕. สังกัดกลุ่มงานของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมินสังกัดกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล จำนวน ๙ คน  
(ร้อยละ ๒๓.๗๐) รองลงมาคือกลุ่มงานบริหารงานบุคคลมากที่สุด จำนวน ๘ คน (ร้อยละ ๒๑.๐๐)  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๖ คน (ร้อยละ ๑๕.๘๐) กลุ่มพัฒนาการศึกษา จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๑๐.๕๐)  
กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินเท่ากัน  
จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๗.๘๐) และบริหาร และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชนมีผู้ตอบแบบประเมินเท่ากัน  
จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๕.๓๐) และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๒.๖๐) ตามลำดับ  
รายละเอียดดังตาราง

# บรรยากาศ สภาพแวดล้อม และพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไปจากผลการดำเนินงานตามแผน การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (ต่อ)

๑๒๗

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวน (ความถี่) และร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามสังกัดกลุ่มงาน

สังกัดกลุ่มงาน	จำนวน (N)	ร้อยละ (%)
บริหาร	๒	๕.๒๖
กลุ่มอำนวยการ	๖	๑๕.๗๙
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๘	๒๑.๐๕
กลุ่มนโยบายและแผน	๓	๗.๘๙
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๔	๑๐.๕๒
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๓	๗.๘๙
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๒	๕.๒๖
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๙	๒๓.๖๘
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๒.๖๓
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

## ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สอดคล้องกับคุณธรรมที่พึงประสงค์ ๕ ด้าน (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยมีการทาค่าเฉลี่ย (X) และการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) จำแนกตามโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๒ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวน (ความถี่) และร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

กิจกรรม/โครงการ	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนผู้ตอบ/ร้อยละ)				
	ระดับ ๕ พอใจ มากที่สุด	ระดับ ๔ พอใจ มาก	ระดับ ๓ พอใจปาน กลาง	ระดับ ๒ พอใจ น้อย	ระดับ ๑ พอใจ น้อย ที่สุด
๑. โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	๒๘ (๗๓.๖๘)	๘ (๒๑.๐๕)	๑ (๒.๖๓)	๐	๐
๒. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	๒๘ (๗๓.๖๘)	๘ (๒๑.๐๕)	๑ (๒.๖๓)	๐	๐
๓. กิจกรรมลดการใช้พลังงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	๒๖	๑๑	๑	๐	๐

๑๒๘

กิจกรรม/โครงการ	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนผู้ตอบ/ร้อยละ)				
	ระดับ ๕ พอใจ มากที่สุด	ระดับ ๔ พอใจ มาก	ระดับ ๓ พอใจปาน กลาง	ระดับ ๒ พอใจ น้อย	ระดับ ๑ พอใจ น้อย ที่สุด
	(๖๘.๔๒)	(๒๘.๗๕)	(๒.๖๓)		
๔. จัดกิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดพัทลุง	๒๒ (๕๗.๙๐)	๑๕ (๓๖.๘๔)	๑ (๒.๖๓)	๐	๐
๕. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ๕ มิติ (well being)	๒๓ (๖๐.๕๓)	๑๓ (๓๔.๒๑)	๒ (๕.๒๖)	๐	๐
๖. กิจกรรมการเสริมสร้างวินัยจราจร	๒๗ (๗๑.๐๕)	๙ (๒๓.๖๘)	๒ (๕.๒๖)	๐	๐
๗. กิจกรรมการสร้างวินัยความตรงต่อเวลา	๒๓ (๖๐.๕๓)	๑๓ (๓๔.๒๑)	๒ (๕.๒๖)	๐	๐
๘. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบทุกรูปแบบ	๒๘ (๗๓.๖๘)	๘ (๒๑.๐๕)	๒ (๕.๒๖)	๐	๐
๙. โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ	๓๑ (๘๑.๕๘)	๕ (๑๓.๑๖)	๒ (๕.๒๖)	๐	๐
๑๐. กิจกรรมเสริมสร้างความยึดมั่นในสถาบัน หลักของชาติ	๒๙ (๗๖.๓๒)	๗ (๑๘.๔๒)	๒ (๕.๒๖)	๐	๐
๑๑. กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๒๗ (๗๑.๐๕)	๙ (๒๓.๖๘)	๒ (๕.๒๖)	๐	๐
๑๒. กิจกรรมสร้างความรักความสามัคคีใน องค์กร	๒๗ (๗๑.๐๕)	๙ (๒๓.๖๘)	๒ (๕.๒๖)	๐	๐

## ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๖ คน (ร้อยละ ๖๘.๔๒) และอยู่ในระดับพอใจมาก จำนวน ๑๒ คน (ร้อยละ ๓๑.๕๘)

๑๒๙

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวน (ความถี่) และร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามความพึงพอใจใน  
ภาพรวมต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (N)	ร้อยละ (%)
พอใจมากที่สุด	๒๖	๖๘.๔๒
พอใจมาก	๑๒	๓๑.๕๘
พอใจปานกลาง	๐	๐
พอใจน้อย	๐	๐
พอใจน้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

## ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ทุกกิจกรรมเป็นกิจกรรมที่ดี สมควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ทุกคนร่วมด้วยช่วยกันศักยภาพแก่คนละมิตี ทุกคนควรนำศักภาพที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร
- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุกกิจกรรมย่อย

\*\*\*\*\*



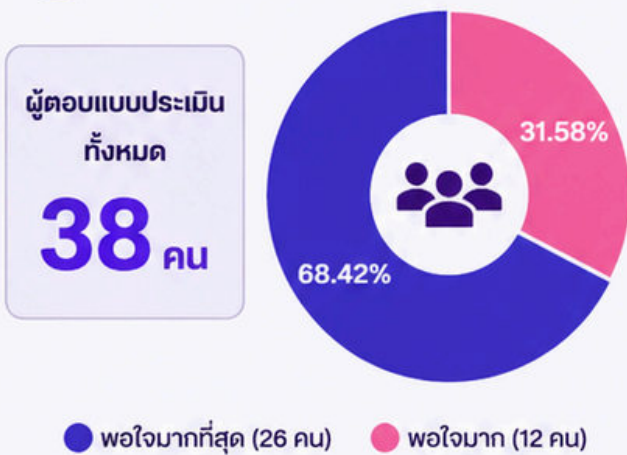
# ผลการวิเคราะห์แบบประเมินพฤติกรรม และบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน

## สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



มีการจัดทำแบบประเมินพฤติกรรม และบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผล สะท้อนความคิดเห็น และถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ให้มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน



### ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
😊😊😊😊😊 พอใจมากที่สุด	26	68.42
😊😊😊😊 พอใจมาก	12	31.58
😊😊😊😊😊 พอใจปานกลาง	0	0.00
😊😊😊😊 พอใจน้อย	0	0.00
😊😊😊😊😊 พอใจน้อยที่สุด	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>38</b>	<b>100.00</b>

### สรุปผลการวิเคราะห์

ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในภาพรวม  
อยู่ในระดับ **มาก ถึง มากที่สุด**  
**100%** 🏆  
(คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)

ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินกิจกรรม/โครงการ สามารถส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมและบรรยากาศ สภาพแวดล้อม

- บุคลากรมีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ดีขึ้น
- เกิดความสามัคคี และความร่วมมือ
- การทำงานมีระบบ และมีประสิทธิภาพ
- สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น
- บรรยากาศองค์กร เป็นมิตรและอบอุ่น
- องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี และน่าเชื่อถือ

### แนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- นำผลการประเมินไปใช้ในการถอดบทเรียน และพัฒนากิจกรรม/โครงการให้ดียิ่งขึ้น
- ส่งเสริมและยกระดับองค์กรคุณธรรมสู่ความยั่งยืน
- สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

“ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรคุณธรรม  
เพื่อการศึกษาที่ดียิ่งขึ้นของจังหวัดพัทลุง ”





สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

