



แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แผนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Plan)

กฎหมายสำคัญสู่ความโปร่งใสและประสิทธิภาพขององค์กร



เอกสารลำดับที่ ๑๔/๒๕๖๙

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



เอกสารลำดับที่ ๑๔/๒๕๖๙

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่กำหนด รวมถึงผลการประเมินความเสี่ยง และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และความคิดเห็นของศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง รวมทั้งมีองค์ประกอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการตรวจสอบนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด อันจะส่งผลให้การบริหารของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
แผนการตรวจสอบภายใน	๑
หลักการและเหตุผล	๑
นโยบายการตรวจสอบ	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ขอบเขตการตรวจสอบ/การดำเนินการ	๒
๑. หน่วยรับตรวจ	๒
๒. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๒
๓. กิจกรรมการตรวจสอบและบริการให้คำปรึกษา	๒
๔. กิจกรรมพัฒนาการตรวจสอบภายใน	๔
๕. การบริหารงานการตรวจสอบภายใน	๔
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบภายใน	๕
ภาคผนวก	๖
ภาคผนวก ๑ ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๗
ภาคผนวก ๒ แผนกลยุทธ์	๑๐





แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในนับว่าเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารหน่วยงานในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ แนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ กอปรกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ตามผลการประเมินความเสี่ยงและสอดคล้องกับข้อมูลข่าวสารและความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบ จึงถือเป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของการตรวจสอบภายใน เนื่องจากแผนการตรวจสอบที่ดีจะช่วยให้งานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดภายใต้เงื่อนไขทรัพยากรที่จำกัด นอกจากนี้ แผนการตรวจสอบยังเป็นเครื่องมือที่ทำให้ทราบขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และภารกิจที่ประสานและสนับสนุนกับแผนการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการที่ที่กำหนดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยแผนการตรวจสอบที่จัดทำขึ้นนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐกำหนด

นโยบายการตรวจสอบ

การตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จัดให้มีขึ้นเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลที่เหมาะสมภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยกำหนดนโยบายการตรวจสอบเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม โปร่งใส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในเรื่องที่ทำการตรวจสอบ ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนกับการปฏิบัติการตรวจสอบ และจะไม่ทำการตรวจสอบงานที่ตนเองเป็นผู้ปฏิบัติหรือดำเนินการมาก่อน ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถให้บริการได้อย่างมีอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้มอบหมายงานหรือผู้รับบริการทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

๒. ผู้ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ มีการศึกษาหาความรู้ พร้อมพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายในเสมอต่อเนื่อง และยึดหลักการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและปฏิบัติตนภายในกรอบจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม ผลสำเร็จของงานเป็นงานของทุกคน

๓. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติต่อหน่วยรับตรวจ เพื่อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในกำหนดกิจกรรมการตรวจสอบภายในได้ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ภายใต้ทรัพยากรด้านการตรวจสอบที่มีอยู่
๒. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมการตรวจสอบภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ และแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยรับตรวจมีการควบคุม กำกับดูแล และมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจทราบ และลดจุดอ่อน/ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล
๓. ผู้บริหารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและกระทรวงศึกษาธิการ มีข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

ขอบเขตการตรวจสอบ/การดำเนินการ

๑. หน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๑.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ หน่วยงาน

(๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จำนวน ๑ กลุ่ม

- กลุ่มอำนวยการ

๑.๒ หน่วยรับตรวจ ที่ได้รับมอบหมายตามแผนบูรณาการ

(๑) หน่วยงานทางการศึกษา จำนวน ๒ หน่วยงาน

(๒) สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๘ แห่ง

๑.๓ หน่วยรับตรวจ หน่วยรับตรวจอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

(๑) ศรุธสภา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จำนวน ๑ หน่วยงาน

๒. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐

๓. กิจกรรมการตรวจสอบและบริการให้คำปรึกษา

๓.๑ กิจกรรมการตรวจสอบ

๑) การตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

วัตถุประสงค์ เพื่อสอบทานการดำเนินงานเกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีการบันทึกบัญชีและติดตามการชำระคืนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒) การตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามงบเดือนใบสำคัญของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินมีหลักฐานครบถ้วน
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินมีระบบที่มีการควบคุม
เพียงพอ เหมาะสม

๓.๒ กิจกรรมบูรณาการงานตรวจสอบภายใน ร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ โครงการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทราบว่า ผลการดำเนินงานโครงการสอดคล้องกับนโยบาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์
และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อทราบกระบวนการดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีการ
ควบคุม กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

๓.๓ งานตรวจสอบอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) การตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจของครุสภา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตามภารกิจของครุสภา เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีระบบที่มีการควบคุมเพียงพอ เหมาะสม

๓.๔ กิจกรรมบริการให้คำปรึกษา

- (๑) ด้านการควบคุมภายใน
- (๒) ด้านการเงิน บัญชี
- (๓) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) ด้านการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ กิจกรรมการตรวจสอบตามแผนครบประเภทการตรวจสอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๔ ประเภท ได้แก่ ๑) การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) ๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
(Compliance Auditing) ๓) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) และ ๔) การตรวจสอบอื่น
ได้แก่ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing)

กิจกรรมการตรวจสอบจำแนกตามประเภทการตรวจสอบ

รายการ	การตรวจสอบการเงิน	การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	การตรวจสอบผลการดำเนินงาน	การตรวจสอบอื่น ๆ		
				การตรวจสอบการปฏิบัติงาน	การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การตรวจสอบการบริหาร
๑. การตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมราชการ	/	/				
๒. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ตามงบเดือนใบสำคัญ	/	/		/		
๓. การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญตามแผนบูรณาการงานตรวจสอบภายในร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โครงการที่ ๑		/	/	/		/
๔. การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญตามแผนบูรณาการงานตรวจสอบภายในร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โครงการที่ ๒	/	/	/	/		
๕. การตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจของครุสภา		/		/		

๔. กิจกรรมการพัฒนา การตรวจสอบภายใน

- ๔.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ๔.๒ กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน/บริหารงานตรวจสอบ

๕. กิจกรรมบริหารงานตรวจสอบ

- ๕.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบ
- ๕.๒ การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบคุณธรรม
- ๕.๓ การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ (ราย ๔ เดือน/ครั้ง)
- ๕.๔ การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี

๕.๕ การจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองฯ และการรายงานผล

๕.๖ รายงานผลการประเมินตนเองเป็นระยะ

๕.๗ งานธุรการ

๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบภายใน

ปรับปรุงระบบและฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

งบดำเนินงาน ๑๙,๖๖๐.- บาท

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. กิจกรรมการตรวจสอบ/ติดตามผลการตรวจสอบ	
๑.๑ ค่าวัสดุ จัดทำรูปเล่ม/เอกสาร/รายงานผลการตรวจสอบ และวัสดุสำนักงาน (งานธุรการ) บริหารงานตรวจสอบ เป็นเงิน	๕,๐๐๐.-
๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๓ คน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๑๐ วัน เป็นเงิน	๓,๖๐๐.-
๑.๓ น้ำมันเชื้อเพลิงตรวจติดตามภาคสนาม จำนวน ๑๐ แห่ง เป็นเงิน	๓,๐๐๐.-
๒. กิจกรรมการพัฒนาการตรวจสอบภายใน ๑ คน (๖ วัน)	
* ค่าพาหนะเดินทาง ๕,๐๐๐x๑ คน เป็นเงิน	๕,๐๐๐.-
* ค่าที่พัก ๗๐๐x๑x๓ คืน เป็นเงิน	๒,๑๐๐.-
* ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ x ๑ x ๔ วัน เป็นเงิน	๙๖๐.-
รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)	๑๙,๖๖๐.-

* ขอถัวจ่ายทุกรายการ *

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางชลธิชา คงรัตน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางชลธิชา คงรัตน์)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(นางนรินทร์รัชต์ สีแก้วน้ำใส)

ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ภาคผนวก

ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กิจกรรม	หน่วยงาน	ระดับ ความเสี่ยง	ปฏิทินการปฏิบัติงาน												รวมจำนวน คนวัน	ผู้รับผิดชอบ
			ตุลาคม ๒๕๖๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ธันวาคม ๒๕๖๙	มกราคม ๒๕๗๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	มีนาคม ๒๕๗๐	เมษายน ๒๕๗๐	พฤษภาคม ๒๕๗๐	มิถุนายน ๒๕๗๐	กรกฎาคม ๒๕๗๐	สิงหาคม ๒๕๗๐	กันยายน ๒๕๗๐		
กิจกรรมการตรวจสอบ																
๑. การลูกหนี้เงินยืมราชการ	กลุ่ม อำนวยการ ศรจ.พัทลุง	ต่ำ													๑ คน/๒๐วัน/ปี = ๒๐ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์
๒. การตรวจสอบหลักฐาน การเบิกจ่ายเงิน ตามงบเดือน ใบสำคัญ	กลุ่ม อำนวยการ ศรจ.พัทลุง	ต่ำ												๑ คน/๒๐วัน/ปี = ๒๐ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์	
๓. การตรวจสอบผล การดำเนินงานโครงการ ที่เป็นนโยบายสำคัญ ตามแผนบูรณาการ งานตรวจสอบภายใน ร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ โครงการที่ ๑	หน่วยงาน ทางการ ศึกษา/ สถานศึกษา รวม ๓ แห่ง	สูง												๑ คน/๓๐วัน/ปี = ๓๐ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์	

กิจกรรม	หน่วยงาน	ระดับ ความเสี่ยง	ปฏิทินการปฏิบัติงาน												รวมจำนวน คนวัน	ผู้รับผิดชอบ
			ตุลาคม ๒๕๖๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ธันวาคม ๒๕๖๕	มกราคม ๒๕๖๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖	มิถุนายน ๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๖		
๔. การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญตามแผนบูรณาการงานตรวจสอบภายในร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โครงการที่ ๒	หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา รวม ๗ แห่ง	สูง									←	→			๑ คน/๓๕วัน/ปี = ๓๕ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์
๕. การตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจของคุรุสภา	คุรุสภา ศธจ.พัทลุง	ต่ำ	←											→	๑ คน/๒๐วัน/ปี = ๒๐ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์
กิจกรรมให้คำปรึกษา																
๖. กิจกรรมให้คำปรึกษา	ศธจ.พัทลุง สถานศึกษา สังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ	ต่ำ	←											→	๑ คน/๑๐วัน/ปี = ๑๐ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์
กิจกรรมการพัฒนาระบบการตรวจสอบ																
๑. กิจกรรมพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด			←											→	๑ คน/๑๐วัน/ปี = ๑๐ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์
๒. กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน			←	→											๑ คน/๕วัน/ปี = ๕ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์

กิจกรรม	หน่วยงาน	ระดับความเสี่ยง	ปฏิทินการปฏิบัติงาน												รวมจำนวนคนวัน	ผู้รับผิดชอบ
			ตุลาคม ๒๕๖๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ธันวาคม ๒๕๖๕	มกราคม ๒๕๖๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖	มิถุนายน ๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๖		
กิจกรรมบริหารงานตรวจสอบ																
๑. การจัดทำแผนการตรวจสอบ ๑.๑ แผนการตรวจสอบประจำปี														↔	๑ คน/๕วัน/ปี = ๕ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์
๒. การจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน			↔	↔											๑ คน/๕วัน/ปี = ๕ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์
๓. การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ			↔				↔				↔				๑คน/๑๕วัน/ปี = ๑๕ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์
๔. การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี			↔												๑คน/๕วัน/ปี = ๕ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์
๕. การจัดทำตัวชี้วัดการรับรองฯ และการรายงานผล			↔											↔	๑คน/๑๐วัน/ปี = ๑๐ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์
๖. รายงานผลการประเมินตนเองเป็นระยะ				↔											๑คน/๕วัน/ปี = ๕ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์
๗. งานธุรการ			↔											↔	๑คน/๑๐วัน/ปี = ๑๐ คนวัน/ปี	นางชลธิชา คงรัตน์
รวมจำนวนคนวันที่ใช้ในการตรวจสอบ			รวม คนวันต่อปี												๒๐๕	
			วันต่อคนต่อปี												๒๐๕	

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

แผนกลยุทธ์ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

วิสัยทัศน์

การตรวจสอบภายในที่เป็นมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

๑. ตรวจสอบด้านการบริหาร การดำเนินงาน การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในเขตจังหวัด ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒. ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานภายในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในเขตจังหวัด ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

กลยุทธ์

๑. ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหาร และการดำเนินงาน ด้านงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน และด้านอื่นๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในเขตจังหวัด โดยการวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล
๒. พัฒนาศักยภาพเพื่อให้การตรวจสอบประเมินผลและการให้คำปรึกษามีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
๓. ผลิตและพัฒนาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบประเมินผลและการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
๔. บูรณาการงานตรวจสอบประเมินผล และให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ

เป้าประสงค์

๑. หน่วยรับตรวจ มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๒. หน่วยรับตรวจ ได้รับการตรวจสอบประเมินผล และการให้คำปรึกษาที่เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับระดับตำแหน่ง
๔. มีเครื่องมือ นวัตกรรม ที่สนับสนุนการตรวจสอบประเมินผล การให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๕. มีการบูรณาการงานตรวจสอบประเมินผล และให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี การดำเนินงาน และการบริหารทรัพย์สินของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในเขตจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่า ตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

๒. วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในเขตจังหวัด

๓. ดำเนินการบริหารงานที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้แก่ งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ งานบริหารบุคคล งานพัฒนาบุคลากร และงานพัฒนาองค์กร

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยรับตรวจในสังกัด

หน่วยรับตรวจในสังกัด ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๔๒ หน่วยงาน

๑.๑ กลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๗ กลุ่ม

๑.๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๓๕ แห่ง

๒. หน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๙ หน่วยงาน

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓ แห่ง

๒.๒ โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัด สพม.พัทลุง ๒๗ แห่ง

๒.๓ โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สพป.พัทลุง เขต ๑ ๑๑๓ แห่ง

๒.๔ โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สพป.พัทลุง เขต ๒ ๑๑๔ แห่ง

๒.๕ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพัทลุง ๑ แห่ง

๒.๖ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๕ จังหวัดพัทลุง ๑ แห่ง

๓. หน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ๘ หน่วยงาน

๓.๑ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง ๑ แห่ง

๓.๒ สถานศึกษาในสังกัด สอศ. ๗ แห่ง

๓.๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

๓.๒.๒ วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

๓.๒.๓ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง

๓.๒.๔ วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง

๓.๒.๕ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

๓.๒.๖ วิทยาลัยการอาชีพควนขนุน

๓.๒.๗ วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ (เอกชน)

๔. หน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๗๗ หน่วยงาน

๔.๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ๑ แห่ง

๔.๒ ศูนย์การเรียนรู้ระดับรู้อำเภอ ๑๑ แห่ง

๔.๓ ศูนย์การเรียนรู้ตำบล ๖๕ แห่ง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นองค์กรคุณภาพ บูรณาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม รักท้องถิ่น และทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่

พันธกิจ (Mission)

๑. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยม ตามบรรทัดฐานที่ดีงาม มีจิตสำนึกในคุณค่าความเป็นพัทลุง มีวินัย และจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๒. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เหมาะสม ตามศักยภาพของผู้เรียน

๓. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๔. พัฒนาคุณภาพระบบการบริหารจัดการสู่ระบบราชการ ๔.๐

๕. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมองค์กร

P : Participation	การมีส่วนร่วม
A : Accountability	ความรับผิดชอบ
S : Satisfaction	ความพึงพอใจ
S : Smart teamwork	การทำงานเป็นทีม

เป้าประสงค์รวม

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สืบสาน ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม ค่านิยม ตามบรรทัดฐานที่ดีงาม มีจิตสำนึกในคุณค่าความเป็นพัทลุง มีวินัย และจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม

๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

๓. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงนำเทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนานวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงมีมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงมีกลไกการบริหารและการจัดการศึกษาแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทุกสังกัด

ภารกิจสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติภารกิจของ กระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

๓. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และ อศจ.

๗. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

๑๑. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติการเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรคุณภาพ ขับเคลื่อนมาตรฐานการศึกษา สู่สากล”

พันธกิจ (Mission)

๑. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัด ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

๕. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม มีระบบป้องกันเด็กกลุ่มเสี่ยงที่มีคุณภาพมีการบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ และมีความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๓. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน มีความรู้ความเข้าใจ พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป และได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เป็นหน่วยงานภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา

ในเขตพื้นที่จังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุข น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ”

พันธกิจ (Mission)

๑. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ความเป็นเลิศทางวิชาการตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างสุขภาวะที่ดี เพื่อคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๖. ส่งเสริม การสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
๒. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ความเป็นเลิศทางวิชาการตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๔. ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี และมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา
๖. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ภารกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศไว้ถึงภารกิจ ข้อที่ ๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้อง กับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา รูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไป กับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ภายในปี ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ เป็นองค์กรชั้นนำที่มีระบบนิเวศการเรียนรู้ดิจิทัลทันสมัยและปลอดภัย มุ่งพัฒนาผู้เรียน Gen Alpha ให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ สร้างสรรค์นวัตกรรม เติบโตอย่างสมดุล และมีความสุข”

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีบนพื้นฐานความเป็นไทย ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมผู้เรียนให้เติบโตอย่างสมดุล และมีความสุข

๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ ผู้เรียน ครู สถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๓. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำ ให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

๔. พัฒนาผู้เรียน Gen Alpha ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ การสร้างสรรค์นวัตกรรม และมีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๕. ส่งเสริม พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีทักษะด้านนวัตกรรม มีความเชี่ยวชาญในการใช้ระบบนิเวศการเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อจัดการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์ผู้เรียนยุคใหม่

๖. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยระบบนิเทศดิจิทัล ทันสมัย และปลอดภัย

๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์หลัก (Goal)

๑. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงาม รักและภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เติบโตอย่างสมดุล และมีความสุข

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียน ครู สถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ

๓. ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาค ทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๔. ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ผู้เรียน Gen Alpha มีสมรรถนะครบถ้วนตามหลักสูตร มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีทักษะนวัตกรรมที่พร้อมสำหรับการแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑

๖. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง ทักษะด้านนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลที่ทันสมัย และมีความปลอดภัย

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

ภารกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับ นโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษาและแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา รูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

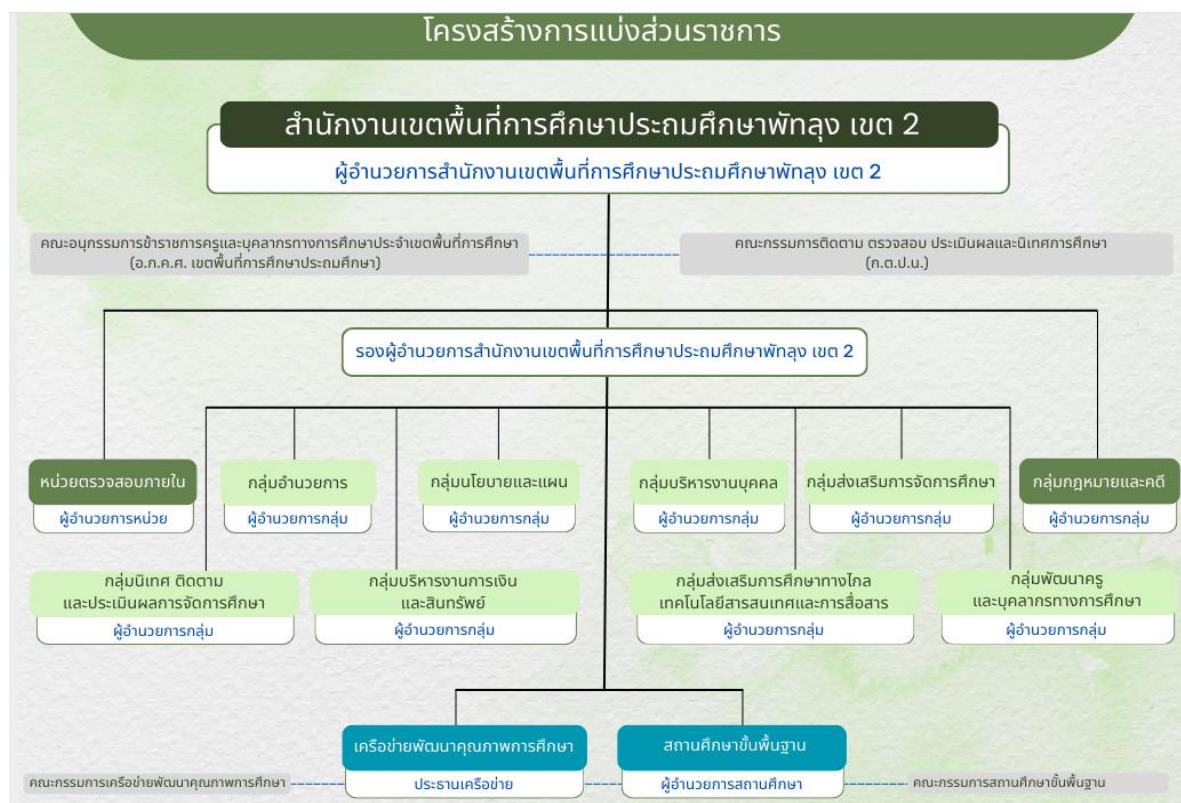
๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒



ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพัทลุง

วิสัยทัศน์

“ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพัทลุงเป็นองค์กรที่มีคุณภาพสูงในการบริการการศึกษาพิเศษสำหรับผู้พิการ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการศึกษาและบำบัดให้แก่เด็ก
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ
๓. ส่งเสริมให้มีการบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม และเตรียมความพร้อมเพื่อการส่งต่อ
๔. สนับสนุนการเรียนการสอน จัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ และสถานศึกษา
๕. สนับสนุนให้บุคลากร ให้ศึกษาค้นคว้า และวิจัยด้านการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ
๖. เร่งรัด ส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
๗. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านคนพิการ ในเขตพื้นที่จังหวัดพัทลุงให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

เป้าประสงค์

เด็กพิการที่ได้รับการบำบัดฟื้นฟู สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และมีความพร้อมในการเข้าศึกษาในโรงเรียนร่วม หรือโรงเรียนการศึกษาเฉพาะด้าน

บทบาทหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพัทลุง

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพัทลุง จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๓ โดยมีมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ มีคำสั่งมอบอำนาจให้ศูนย์การศึกษาพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามขอบเขตและบทบาท ดังนี้

๑. จัดและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในลักษณะศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention: EI) และเตรียมความพร้อมของคนพิการ เพื่อเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนร่วมโรงเรียนเฉพาะความพิการ ศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
 ๒. พัฒนา และฝึกอบรมผู้ดูแลคนพิการ บุคลากรที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
 ๓. จัดระบบและส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ
 ๔. จัดระบบบริการช่วงเชื่อมต่อสำหรับคนพิการ
 ๕. ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชนด้วยกระบวนการทางการศึกษา
 ๖. เป็นศูนย์ข้อมูล รวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ
 ๗. จัดระบบสนับสนุนการจัดการเรียนร่วม และประสานงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
- ในจังหวัด
๘. ภาระหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างการบริหาร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพัทลุง



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

วิสัยทัศน์

"สกร.พัทลุง มุ่งสร้างโอกาสและส่งเสริมการเรียนรู้ของคนพัทลุงอย่างมีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรม การเรียนรู้ควบคู่ภูมิปัญญาบนพื้นฐานความพอเพียง เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน"

พันธกิจ

๑. จัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และยกระดับการศึกษาของประชาชนให้สามารถ ปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม และมีสมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
๒. ผลิตและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและ มาตรฐานสอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้และสภาพการณ์พัฒนาของประเทศ
๓. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา
๔. สร้างและประสานความร่วมมือเชิงรุกกับภาคีเครือข่ายให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อการส่งเสริม การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
๖. พัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์รวม

"คนพัทลุง ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้และมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน"

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

๑. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง ได้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน การศึกษา แผนการศึกษาชาติ แผนส่งเสริมการเรียนรู้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้และความต้องการของท้องถิ่นและ ชุมชน
๒. ศึกษา วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการเรียนรู้
๓. วิเคราะห์ จัดตั้ง จัดสรร เงินงบประมาณให้แก่สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย
๔. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การส่งเสริมการเรียนรู้ของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย
๕. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบตามที่กฎหมายกำหนด
๖. ส่งเสริม สนับสนุนการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และ การเทียบระดับการศึกษา
๗. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา และภาคีเครือข่าย
๘. ระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อการมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการส่งเสริมการเรียนรู้
๙. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมการเรียนรู้

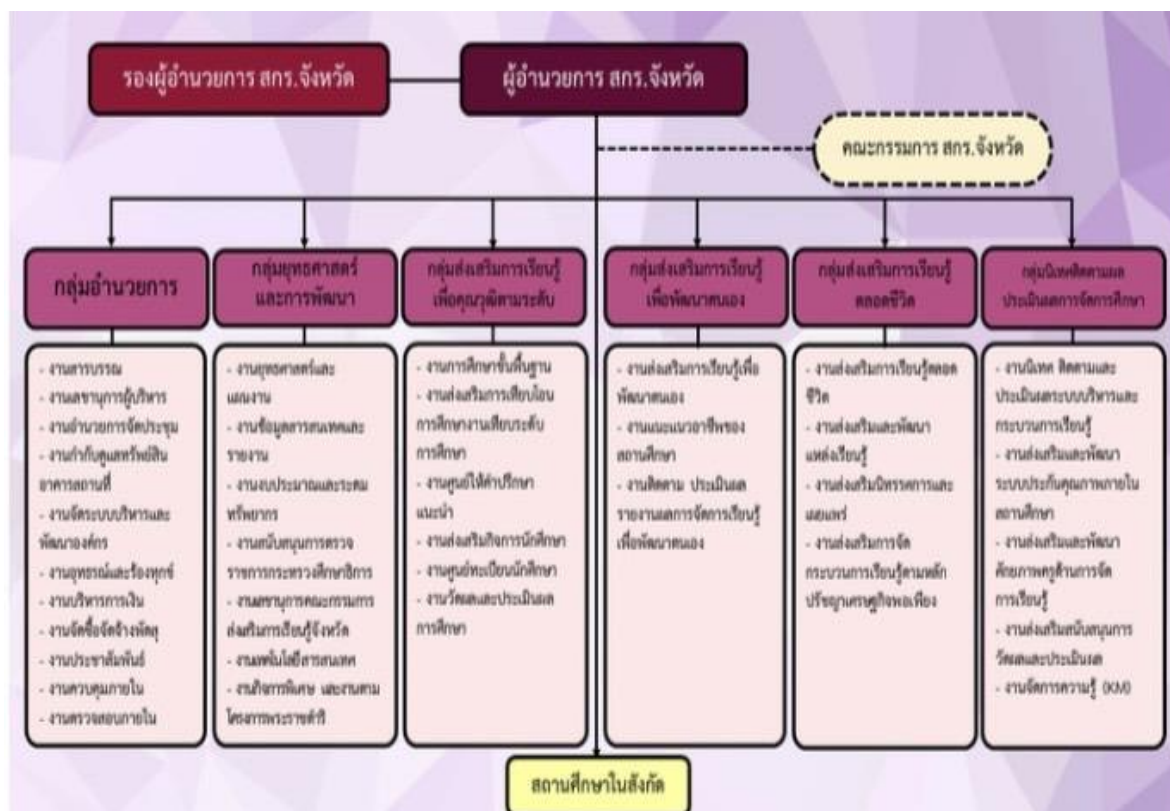
๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและภาคีเครือข่าย

๑๑. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานนโยบายพิเศษของรัฐบาลและงานเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

๑๒. กำกับ ดูแล นิเทศ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมการเรียนรู้ของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๑๕ หมู่ที่ ๑ ถนนเอเชีย ตำบลเขาเจ็ยก
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐